



LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPK)

AKHIR TAHUN ANGGARAN 2024



**KALURAHAN MULYODADI
KAPANEWON BAMBANGLIPURO
KABUPATEN BANTUL
2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPKal) Mulyodadi akhir tahun anggaran 2024 kepada Bupati Bantul dapat terselesaikan.

LPPKal memuat laporan hasil pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. LPPKal sebagai bentuk evaluasi kegiatan, menjadi salah satu pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan Kalurahan di tahun selanjutnya.

Pemerintah Kalurahan Mulyodadi terus bergerak, melakukan inovasi dan terus mendorong pemberdayaan masyarakat, demi mewujudkan cita-cita bersama ***Mbangun Mulyaning Mulyodadi***.

Kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul;
3. Panewu Bambanglipuro;
4. Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) Mulyodadi;
5. Pamong Kalurahan Mulyodadi beserta Staf;
6. Pendamping Kalurahan;
7. Tokoh masyarakat dan seluruh warga Kalurahan Mulyodadi; serta
8. Pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah membantu dan mendukung pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan. Kami mengharapkan kerjasama yang lebih baik dalam rangka mewujudkan kesejahteraan bagi masyarakat Mulyodadi.

Kami menyadari dalam penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan. Untuk itu, kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak demi penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

Mulyodadi, 24 Februari 2025

LURAH MULYODADI



DAFTAR ISI

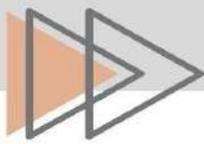
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Penyusunan Laporan.....	2
B. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan	
Kalurahan	2
C. Strategi dan Kebijakan.....	5
BAB II PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	
KALURAHAN.....	12
BAB III PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	26
BAB IV PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	39
BAB V PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	45
BAB VI PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA,	
KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK	49
BAB VII PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA	
KALURAHAN.....	50
BAB VIII KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN	
YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH	56
BAB IX PENUTUP	66
A. Kesimpulan	66
B. Penyampaian Ucapan Terima Kasih	67
C. Saran dan Permohonan Petunjuk serta Arahan Lebih	
Lanjut.....	67

LAMPIRAN

1. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024
2. Rincian Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024
3. Rincian kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2024
4. Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember 2024
5. Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Badan Usaha Milik Kalurahan Tahun 2024
6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPBMP Tahun 2024

DAFTAR TABEL

2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2024.....	14
2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2024-2030 per tanggal 31 Desember 2024	16
2.3 Anggota Bamuskal Periode 2024-2030.....	20
2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan Tahun 2023 dan 2024	22
2.5 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	23
3.1 Pembangunan Jalan	30
3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani	31
3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan	31
3.4 Pembangunan RTLH.....	32
3.5 Dukungan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP	33
3.6 Pembangunan Kawasan Pemukiman Lainnya dari Bantuan Keuangan Kabupaten.....	35
3.7 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pelaksanaan Pembangunan	36
4.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pembinaan Kemasyarakatan.....	43
5.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat	47
6.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak	49
7.1 Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi.....	53
8.1 Keberhasilan, Permasalahan, dan Upaya yang Ditempuh	57



BAB I

PENDAHULUAN

Desa atau yang di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta disebut dengan Kalurahan merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

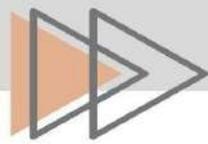
Kalurahan memiliki kewenangan yang meliputi kewenangan berdasarkan hak asal usul, kewenangan lokal berskala kalurahan, kewenangan yang ditugaskan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY, atau Pemerintah Daerah serta kewenangan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Dalam hal ini Lurah sebagai pejabat Pemerintah Kalurahan mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga kalurahannya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY dan Pemerintah Daerah Kabupaten sebagaimana kewenangan kalurahan.

Berdasarkan kewenangan, tugas, dan kewajiban tersebut, Lurah bertanggungjawab dalam menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.

Laporan Lurah merupakan proses kegiatan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan oleh Lurah kepada Bupati melalui Panewu. Lurah dalam melaksanakan tugas, fungsi, kewenangan, hak dan kewajibannya wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan setiap akhir tahun anggaran dan pada akhir masa jabatan kepada Bupati.

Sesuai amanat dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, bahwa setiap akhir tahun anggaran Lurah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) kepada Bupati melalui Panewu paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

LPPK Akhir Tahun Anggaran ini menggambarkan tingkat



keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan evaluasi kegiatan yang belum dapat terlaksana di tahun anggaran berkenaan. LKPPK paling tidak memuat materi yang menggambarkan tentang pelaksanaan program di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. Keberhasilan yang sudah dicapai, permasalahan serta upaya yang sudah ditempuh akan memberikan evaluasi yang akan diarahkan pada perbaikan di masa yang akan datang.

LPPK akhir tahun anggaran 2024 yang disusun Pemerintah Kalurahan Mulyodadi ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penentuan kebijakan selanjutnya dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi, *Mbangun Mulyaning Mulyodadi*.

A. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

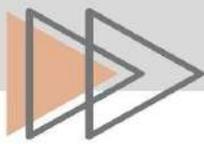
Tujuan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran adalah sebagai berikut:

- Menggambarkan tingkat keberhasilan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dalam kurun waktu satu tahun;
- Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan. LPPK diharapkan dapat memberikan gambaran secara detail mengenai potensi, masalah, keberhasilan, hambatan, termasuk memberikan gambaran kegiatan yang memerlukan tindak lanjut di tahun mendatang;
- Sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan kalurahan dan pelaksanaan prinsip tata pemerintahan yang baik; dan
- Sebagai dasar dalam menyusun kebijakan bagi Pemerintah.

B. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

1. VISI

Visi merupakan gambaran spesifik tentang apa yang ingin dicapai. Visi Kalurahan Mulyodadi untuk tahun 2022-2028 yaitu ***“Mewujudkan Masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang Agamis, Berbudaya, Tangguh, Sejahtera, Tertib, Aman,***

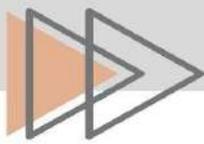


Tenteram, Sehat Jasmani dan Rohani Berlandaskan Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong”.

Dengan jargon “***Mbangun Mulyaning Mulyodadi***”, Kalurahan Mulyodadi memiliki keinginan dan upaya yang kuat untuk membangun Kalurahan Mulyodadi menjadi *mulya* atau sejahtera. Hal ini menjadi roh dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan di Kalurahan Mulyodadi, diarahkan pada terwujudnya keunggulan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat.

Makna dari masing-masing kata yang terdapat dalam visi tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) **Agamis**, merupakan nilai luhur universal yang didasari pada perintah/ larangan dari Tuhan Yang Maha Esa. Agamis lekat dengan religiusitas dan moral. Religius meliputi aspek penghambaan, peribadatan, permohonan, kecintaan terhadap Tuhan, dan sebagainya. Sedangkan moral berkaitan dengan budi pekerti dan akhlak yang ditunjukkan dalam berhubungan dengan manusia lain. Mencintai sesama, berbuat baik, tolong menolong, toleransi menjadi bagian dari bentuk moral dalam penerapan nilai agamis.
- 2) **Berbudaya**, yaitu masyarakat Mulyodadi yang mampu menguasai dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai budaya, khususnya nilai-nilai etnis dan moral yang hidup dalam kebudayaan masyarakat, serta mencintai ragam kekayaan budaya Mulyodadi.
- 3) **Tangguh**, pribadi yang pantang menyerah, memiliki mental yang *lenting*, mampu dengan mudah beradaptasi dengan berbagai perubahan kondisi kehidupan.
- 4) **Sejahtera** dalam arti bahwa kebutuhan dasar masyarakat Desa Mulyodadi dapat terpenuhi, baik secara lahir maupun batin. Kebutuhan dasar antara lain kebutuhan beragama, pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan, lapangan pekerjaan dan kebutuhan dasar lainnya.



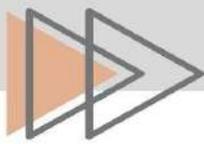
Masyarakat Mulyodadi diharapkan menjadi produktif, sehat, mandiri, dengan tingkat penghidupan yang layak serta mampu berperan dalam kehidupan sosial.

- 5) **Tertib** mengandung makna setiap orang sadar akan hak dan kewajiban serta menjalankannya dengan sebaik-baiknya. Pemerintahan dilaksanakan sesuai dengan sistem yang ditetapkan menurut ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan.
- 6) **Aman** sebagai hak dasar manusia untuk mendapatkan perlindungan, bebas dari gangguan dan rasa tidak nyaman dalam kehidupan bermasyarakat.
- 7) **Tenteram**, perasaan damai, terwujudnya ketenangan hati dan pikiran.
- 8) **Sehat jasmani dan rohani**. Sehat berarti tidak adanya gangguan fungsi baik secara fisik maupun psikis sehingga dapat berkontribusi, baik untuk dirinya sendiri, orang lain maupun masyarakat. Sehat jasmani dapat diwujudkan melalui kegiatan latihan fisik dan mengkonsumsi makanan yang bergizi. Sedangkan sehat rohani dapat diwujudkan melalui aktivitas kesenian, keagamaan, ataupun hal-hal menyenangkan bagi diri pribadi lainnya.
- 9) **Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong**. Kebersamaan tanpa adanya pertikaian, saling memahami dan menghormati dalam perbedaan, serta saling tolong menolong dan bekerjasama dalam mewujudkan tujuan bersama.

2. MISI

Misi merupakan penjabaran mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi, pernyataan tentang tujuan operasional pemerintah kalurahan yang diwujudkan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

Misi Kalurahan Mulyodadi dalam RPJMKal Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:



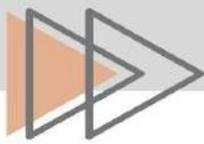
- a. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan
- b. Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi:
 - 1) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan;
 - 2) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan
 - 3) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKAL.
- c. Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi:
 - 1) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
 - 2) Peningkatan kualitas pelayanan publik; dan
 - 3) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat
- d. Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Pemerintah Kalurahan mencapai tujuan dan sasaran RPJM Kalurahan dengan efektif dan efisien. Berdasarkan Visi dan Misi Lurah Mulyodadi, dijabarkan strategi dan arah kebijakan sebagai berikut:

1. Misi Kesatu

Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan.

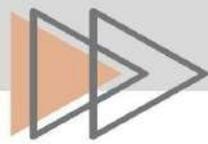


Strategi untuk mewujudkannya:

- a. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan kesadaran hidup beragama;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan keagamaan bagi anak;
- c. Meningkatkan sarana prasarana Ibadah;
- d. Mendukung peningkatan penyelenggaraan kegiatan keagamaan;
- e. Meningkatkan toleransi antar umat beragama;
- f. Meningkatkan pembinaan kelompok seni keagamaan.

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan pembinaan keagamaan melalui penyelenggaraan penyuluhan-penyuluhan keagamaan;
- b. Peningkatan kapasitas bagi lembaga adat keagamaan dan tokoh agama;
- c. Peningkatkan penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan keagamaan melalui TPA, TKA, dan TPQ;
- d. Penyelenggaraan kegiatan lomba keagamaan bagi anak;
- e. Peningkatan kemampuan membaca dan menghafal Al-Quran bagi anak;
- f. Peningkatan kapasitas pengelola pendidikan keagamaan;
- g. Peningkatan sarana prasarana tempat ibadah;
- h. Peningkatan sarana prasarana penunjang kegiatan keagamaan;
- i. Dukungan penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan;
- j. Dukungan penyelenggaraan kegiatan keagamaan yang bersifat rutin;
- k. Peningkatan pembinaan dan penguatan bagi para pengelola kegiatan Keagamaan;
- l. Dukungan Penyelenggaraan kegiatan bersama antar umat beragama dalam rangka menciptakan suasana yang kondusif;
- m. Dukungan pelatihan kelompok seni keagamaan;
- n. Peningkatan keterlibatan kelompok seni keagamaan dalam *event* Kalurahan dan *event* budaya.



2. Misi Kedua

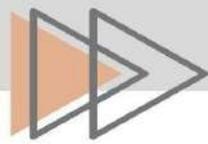
Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi: (a) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan; (b) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan (c) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKal.

Strategi:

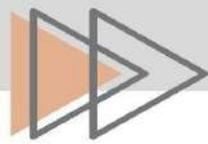
- a. Meningkatkan cakupan dan kualitas layanan kesehatan;
- b. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular;
- c. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan;
- d. Meningkatkan akses terhadap teknologi informasi;
- e. Meningkatkan usaha masyarakat dalam bidang produksi dan pemasaran;
- f. Pengembangan industri kreatif dan peningkatan daya saing produk lokal;
- g. Meningkatkan program kesejahteraan bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- h. Melestarikan dan mengembangkan kekayaan budaya Mulyodadi;
- i. Meningkatkan peran serta BUMKal dalam pemberdayaan ekonomi kerakyatan
- j. melestarikan sumber daya alam sebagai bahan baku produksi usaha;
- k. Meningkatkan usaha pelestarian lingkungan.

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan penyelenggaraan kegiatan penyuluhan kesehatan
- b. Peningkatan sarana prasarana, dan mutu pelayanan kesehatan baik di tingkat Kalurahan maupun Padukuhan;
- c. Peningkatan upaya pencegahan stunting



- d. Peningkatkan pemantauan dan bantuan tambahan gizi Masyarakat;
- e. Peningkatan upaya perilaku hidup bersih sehat
- f. Peningkatan gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan;
- g. Peningkatan upaya deteksi dini terhadap penyakit;
- h. Bantuan Pendidikan bagi warga/siswa kurang mampu;
- i. penyelenggaraan pelatihan dalam rangka pengembangan keahlian/keterampilan masyarakat;
- j. Penyediaan wadah belajar masyarakat melalui Gerakan “Pasinaon Mulyodadi”
- k. Peningkatan kualitas pendidikan anak usia dini (PAUD);
- l. Peningkatan sarana akses terhadap teknologi informasi;
- m. Peningkatan kapasitas terkait penggunaan teknologi informasi;
- n. Peningkatan kualitas SDA, SDM, serta sarana prasarana untuk bidang pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan, dan jasa dalam rangka peningkatan hasil usaha Masyarakat;
- o. Pembangunan pusat UMKM dan Taman Kuliner Mulyodadi;
- p. Peningkatan pembinaan dan pelatihan pengembangan usaha produk lokal guna menumbuhkan inovasi;
- q. Pembinaan dan pengembangan kelompok usaha Bersama bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- r. Meningkatkan keterampilan khusus bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- s. Pemeliharaan, Pengelolaan dan Pengembangan nilai-nilai budaya (pengetahuan dan teknologi, bahasa, adat istiadat, tradisi, benda, seni);
- t. Peningkatan sarana prasarana pengembangan kebudayaan;
- u. Pengembangan Desa Wisata Budaya dan Desa Mandiri Budaya
- v. Pembinaan organisasi dan kelompok seni budaya Masyarakat;
- w. Pengembangan sinergi usaha-usaha ekonomi warga dibawah koordinasi BUMKal;
- x. Peningkatan usaha ekonomi warga melalui BUMKal;
- y. Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMKal;



- z. Peningkatan ketersediaan bahan baku produksi usaha yang berasal dari alam;
- aa. Peningkatan upaya ketahanan pangan melalui Pemanfaatan lahan pekarangan;
- bb. Peningkatan pengelolaan sampah;
- cc. Peningkatan peran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan.

3. Misi Ketiga

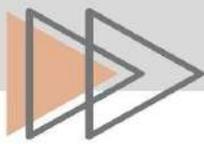
Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi: (a) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel; (b) Peningkatan kualitas pelayanan publik; (c) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat.

Strategi:

- a. Meningkatkan kemampuan dan profesionalisme aparatur kalurahan;
- b. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan kalurahan;
- c. Meningkatkan kualitas pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- d. meningkatkan pelayanan publik yang tertib, cepat, tepat dan memberikan kenyamanan bagi masyarakat;
- e. meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan.

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan kapasitas penyelenggara dan penguatan kelembagaan pemerintahan Kalurahan;
- b. Peningkatan pembinaan bagi lembaga-lembaga Kalurahan;
- c. Peningkatan sistem perencanaan pembangunan;



- d. Peningkatan tata kelola keuangan kalurahan yang akuntabel dan transparan;
- e. Optimalisasi pengelolaan aset Kalurahan;
- f. Peningkatan kualitas sistem administrasi dalam kegiatan pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan;
- g. Peningkatan sistem informasi dan komunikasi publik mengenai penyelenggaraan pemerintahan;
- h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
- i. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
- j. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor yang Ramah Anak dan Difabel;
- k. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan;
- l. Optimalisasi peran masyarakat dalam program: Mulyodadi Resik, Mulyodadi Peduli, Mulyodadi *Rescue*;
- m. Peningkatan peran pembangunan swadaya masyarakat dengan semangat gotong royong;
- n. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengawasan Pembangunan.

4. Misi Keempat

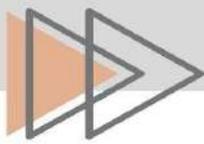
Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

Strategi sesuai misi keempat:

- a. Meningkatkan Pembinaan dan pemyarakatan kegiatan olahraga;
- b. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan kelompok seni budaya;
- c. Peningkatkan partisipasi dan ketertarikan masyarakat dalam kegiatan seni budaya.

Arah kebijakan:

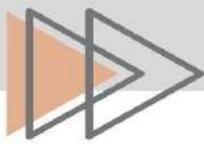
- a. Peningkatan Pembinaan kelompok olahraga;
- b. Peningkatan sarana prasarana kegiatan olahraga;



- c. Penyelenggaraan *event* dan/atau kompetisi olahraga dalam rangka pemasyarakatan olahraga;
- d. Pemetaan potensi seni budaya masing-masing padukuhan;
- e. Peningkatan pembinaan kelompok seni budaya;
- f. Pengembangan kompetensi melalui keikutsertaan dalam kompetisi seni budaya;
- g. Penyelenggaraan Gelar Potensi Budaya;
- h. Penyelenggaraan Pangung Rakyat;
- i. Penyelenggaraan pelatihan-pelatihan terkait seni budaya dan Bahasa;
- j. Pengembangan Kampung Bahasa Jawa.

Berdasarkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi tahun 2022-2028, mempertimbangkan analisis lingkungan, potensi dan masalah, isu strategis yang ada serta memperhatikan program prioritas Pembangunan Nasional 2020-2024, Pemerintah Daerah DIY 2022-2027 dan Pemerintah Kabupaten Bantul 2021-2026, maka program prioritas Kalurahan Mulyodadi adalah sebagai berikut :

1. Kalurahan wisata berbasis UMKM dan Budaya: optimalisasi pengembangan desa wisata berbasis UMKM dan Budaya
2. Mulyodadi Sregep Nenandur : program Pemanfaatan Lahan Pekarangan sebagai upaya ketahanan pangan dan pengentasan kemiskinan
3. Pasinaon Mulyodadi : Wadah belajar bagi warga Mulyodadi
4. Pengembangan BUMDesa
5. Mulyodadi Resik
6. Festival Anak Sholeh Mulyodadi
7. Kalurahan Ramah Anak dan Difabel
8. Gelar Potensi Budaya Mulyodadi
9. Mulyodadi Peduli
10. Mulyodadi Rescue
11. Nolisasi *stunting*



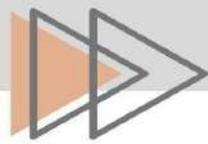
BAB II

PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

Program dan kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang menjadi kewenangan Kalurahan dilaksanakan dalam rangka Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan, Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan, Pengelolaan Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil Statistik dan Kearsipan, Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan Perencanaan Keuangan dan Pelaporan, dan Pertanahan.

Rencana Kegiatan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2024 dan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2028 serta termuat dalam APBKal TA 2024 adalah sebagai berikut:

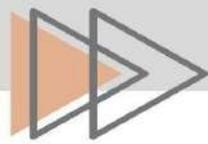
1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKK dan PPKK dll)
5. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
6. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, Listrik, dll)
7. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
8. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan yang bersumber dari Dana Desa
9. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal dan LKK
10. Penyediaan Tunjangan Kinerja bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
11. Penyelenggaraan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
12. Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
13. Tunjangan Masa Kerja
14. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan



15. Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar
16. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) perkantoran/Pemerintahan
17. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
18. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
19. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan
20. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan pemerintah Kalurahan
21. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif
22. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)
23. Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musdus, rembug Kalurahan Non Reguler)
24. Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)
25. Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)
26. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan
27. Penyusunan Kebijakan Kalurahan (PerKal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)
28. Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
29. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
30. Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan
31. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan dan Bamuskal
32. Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam Lomba kalurahan
33. Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorar
34. Biaya Operasional Padukuhan
35. Administasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
36. Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan diuraikan sebagai berikut:

- a. Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan mendapatkan penghasilan tetap, tunjangan-tunjangan, dan tambahan penghasilan



lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan.

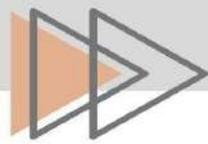
Staf Honorer Kalurahan mendapatkan honorarium setiap bulan dan tunjangan-tunjangan (tunjangan hari raya dan jaminan sosial) sesuai dengan kemampuan keuangan Kalurahan.

Adapun Perangkat Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sampai dengan 31 Desember 2024 terdiri dari: 1 orang Lurah, 1 orang Carik, 3 Kepala Seksi, 3 Kepala Urusan, 13 Dukuh + 1 pj Dukuh, 4 Staf Kalurahan dan 4 staf Honorer Kalurahan, sebagai berikut:

Tabel 2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2024

NO	NAMA	JABATAN
1	ARI SAPTO NUGROHO, S.H.	Lurah
2	ERWIN SUNARYA, S.Pd	Carik
3	ARI WIDAYANTO, S.IP.	Kaur. Tata Laksana
4	ARISMAN NURWAKHID, S.E.	Kaur. Danarta
5	PRISTA YULHANTARI, S.Psi.	Kaur. Pangripta
6	ABDUL RAHMAN	Jagabaya
7	BAYU NURSETO	Ulu-Ulu
8	KUSWANTO	Kamituwa
9	BAGUS PANUNTUN, S.Psi.	Dukuh Mejing
10	IBNU RESTU AJI, S.Pd.	Dukuh Paker
11	Dra. RNgt. LISTI SETYANINGSIH	Dukuh Wonodoro
12	SARJIYA	Dukuh Destan
13	BEKTI HASTUTI	Dukuh Kraton
14	ROCHMADI SANTOSO	Dukuh Bregan
15	CAHYO RAHMAT ROMADLON	Dukuh Plumutan
16	SUKARYONO	Dukuh Cangkring
17	DHIMAS FAJAR S., S.Pd.	Dukuh Tulasan
18	DHIMAS FAJAR S., S.Pd.	Plt. Dukuh Jomblang
19	SATRI BUJONO	Dukuh Ngambah
20	ACEP DIYANTORO, S.E.	Dukuh Kepuh
21	AAN GINAWAN	Dukuh Warungpring
22	SIGIT MARUTO	Dukuh Carikan
23	NUR DWI ASIH	Staf Kalurahan
24	ATIK SURYANINGSIH	Staf Kalurahan
25	DWI WAHYUNINGSIH, SE.	Staf Kalurahan
26	CHRISTINA YENI ASTUTI	Staf Kalurahan
27	SUMPENO	Staf Honorer Kalurahan





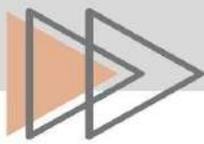
NO	NAMA	JABATAN
28	DALMINTA	Staf Honorer Kalurahan
29	INA WAKHID UNTORO	Staf Honorer Kalurahan
30	YUNIYANTA, SP.	Staf Honorer Kalurahan

b. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan

Kegiatan penyediaan operasional Pemerintah Kalurahan tahun 2023 sebagai berikut:

1. Penyediaan alat tulis kantor dan benda pos
2. Penyediaan perlengkapan alat-alat listrik
3. Penyediaan perlengkapan alat rumah tangga dan bahan kebersihan
4. Bahan bakar minyak/gas
5. Barang cetak dan penggandaan
6. Barang konsumsi
7. Belanja Bahan Material
8. Bendera/umbul-umbul/spanduk
9. Belanja pakaian dinas/seragam/atribut
10. Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum
11. Belanja Jasa Honorarium Petugas
12. Belanja Jasa Honorarium PKPKK dan PPKK
13. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten
14. Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten dalam Propinsi
15. Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan
16. Belanja jasa langganan listrik
17. Belanja jasa langganan internet
18. Belanja jasa perpanjangan ijin/pajak
19. Belanja Operasional Perkantoran Lainnya
20. Belanja Pemeliharaan kendaraan bermotor.

c. Bamuskal mendapatkan tunjangan kedudukan setiap bulan, operasional kegiatan, tunjangan kinerja dan tunjangan hari raya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan. Jumlah anggota Bamuskal sebanyak 9 orang terdiri dari ketua, wakil ketua, 2 ketua bidang, dan 4 anggota.

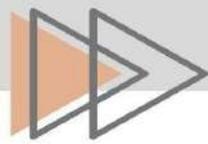


*Tabel 2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2024-2030
per tanggal 31 Desember 2024*

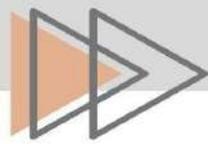
No	Nama	Jabatan
1	Andhy Soelistyo, SH., M.Hum.	Ketua
2	Agus Priyono, S.Pd., Mm.	Wakil Ketua
3	Dwi Nur Susanti, S.Pd.	Sekretaris
4	Suhadi, S.Sos.	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Masyarakat
5	Danang Nur Afiat	Ketua Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
6	Bayu Susanto, SE	Anggota
7	Hengki Rinawan	Anggota
8	Muji Sukirno	Anggota
9	Drs. Sarjono, MM. Sdm.	Anggota

Bamuskal bersama dengan pemerintah Kalurahan telah menyepakati dan menetapkan Peraturan Kalurahan sebanyak 6 Peraturan Kalurahan selama tahun 2024. Tunjangan kinerja Bamuskal diberikan untuk 5 (lima) kali sidang Bamuskal.

- d. Operasional RT diberikan untuk menunjang kegiatan, tugas dan fungsi RT sebagai pengurus administrasi dan kependudukan di tingkat RT diberikan untuk 12 (dua belas) bulan. Jumlah RT di Kalurahan Mulyodadi sebanyak 84 RT.
- e. Tunjangan Purna Tugas yang diberikan selama tahun 2024 antara lain:
 - 1) Tunjangan purna tugas bagi bamuskal lama
 - 2) Tunjangan purna tugas untuk pamong kalurahan
 - Purna tugas Dukuh Paker (33 tahun)
 - Purna tugas staf Kalurahan (13 tahun)
 - Purna tugas Dukuh Jomblang (31 tahun)



- f. Tunjangan masa kerja diberikan sesuai dengan lama masa kerja Lurah, Pamong dan Staf Kalurahan, sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan, dan Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- g. Sarana Prasarana Kantor ditambah untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan, terealisasi diantaranya pengadaan AC, peralatan sound system, almari/etalase temat piala dan piagam.
- h. Pemeliharaan sarana prasarana Pemerintah Kalurahan dilakukan dalam rangka menunjang pelayanan kepada masyarakat. Pemeliharaan peralatan komputer, printer, AC, jaringan dan instalasi listrik, serta peralatan dan perlengkapan kerja lainnya, dilaksanakan secara rutin untuk memperlancar kerja pamong Kalurahan. Selain itu, terlaksana pemeliharaan bangunan kantor pengecatan tembok pagar.
- i. Pelayanan administrasi kependudukan terlaksana dengan kerjasama Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul. Petugas admin Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) melaksanakan pelayanan kependudukan terutama surat kelahiran dan kematian yang dilaksanakan secara online.
- j. Pemutakhiran Data Kalurahan dilaksanakan dalam beberapa pendataan yang dilaksanakan di Tahun 2024, diantaranya:
 - Update Data SDGs untuk Kuesioner Individu dan Keluarga.
 - Pemutakhiran Data Profil Kalurahan (update pada aplikasi prodeskel) dan epdeskel;
 - dan
 - Update data simades.
- k. Pengelolaan arsip kalurahan oleh petugas arsip.
- l. Pusat Kesejahteraan Sosial (Puskesmas) Kalurahan Mulyodadi berupa sistem layanan dan rujukan terpadu untuk penanganan fakir miskin dan orang tidak mampu, melaksanakan kegiatannya dalam rangka mendukung program penanganan kemiskinan. Puskesmas dilaksanakan oleh tim dan petugas operator SLRT dalam melaksanakan pelayanan, termasuk di dalamnya kegiatan pendataan PMKS dan IKS.



m. Musyawarah Perencanaan sebagai tahapan yang harus dilalui dalam kegiatan Perencanaan Kalurahan. Musrenbangkal diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan dan Musyawarah Kalurahan diselenggarakan oleh Bamuskal. Berikut Musyawarah Perencanaan yang dilaksanakan selama tahun 2024:

1. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan RKPKal Tahun Anggaran 2025 terlaksana 2 September 2024

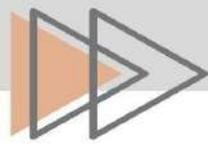


2. Musyawarah Kalurahan RKPKal Tahun Anggaran 2025 terlaksana tanggal 26 September 2024



n. Musyawarah kalurahan lainnya dilaksanakan berupa musyawarah padukuhan dalam rangka menyepakati usulan program kegiatan tahun 2025 dan usulan program PPBMP tahun 2025 serta musyawarah kalurahan diluar urusan perencanaan.

- Musyawarah Kalurahan Laporan Tahunan BUMDesa “Mulyo Nugroho” terlaksana tanggal 3 Januari 202.
- Musyawarah Kalurahan Laporan Penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan dan Laporan Kinerja Bamuskal Tahun Anggaran 2023 tanggal 3 Januari 2024.
- Musyawarah Padukuhan Pembahasan PPBMP dan usulan RKP Kal TA 2025 dilaksanakan tanggal 26-28 Maret 2024.



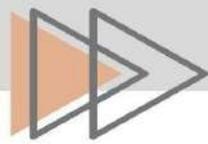
- Musyawarah Kalurahan Penetapan Data Calon Keluarga Penerima Manfaat BLT-DD, Penerima RTLH dan Beasiswa Tahun Anggaran 2025 tanggal 13 Desember 2024.

- o. Dokumen RKP Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2025 tertanggal 26 September 2024.
Penyusunan RKP Kalurahan dilakukan sesuai dengan tahapan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Tahun 2024, penyusunan dokumen perencanaan mengacu pada tahapan perencanaan yang diatur dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

- p. Pengelolaan Keuangan Kalurahan dilaksanakan secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran. Pengelolaan keuangan Kalurahan dalam satu tahun anggaran mengacu pada dokumen APBKal. Peraturan Kalurahan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun anggaran 2024, ditetapkan pada tanggal 29 Desember 2023.
Adapun pada Tahun 2024 realisasi jumlah pendapatan sebesar Rp5.992.838.901,00, jumlah realisasi belanja Rp5.844.000.822,00 sehingga surplus Rp 148.838.079,00. Pembiayaan sebesar Rp 315.335.608,00 dengan Silpa Tahun Berjalan menjadi Rp464.173.687,00.

- q. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPKal) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Lurah untuk disampaikan kepada Bupati, sedangkan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan kepada Bamuskal. LPPKal dan LKPPKal Akhir Tahun Anggaran 2024 selesai disusun dan ditetapkan pada 22 Januari 2024.

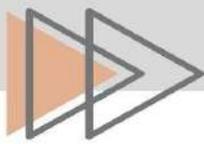
- r. Dalam penyusunan regulasi kalurahan, Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menetapkan 6 Peraturan Kalurahan selama tahun 2024. Sedangkan Peraturan Lurah yang disusun Pemerintah Kalurahan sejumlah 4 Peraturan Lurah.



- s. Sistem Informasi Kalurahan dalam rangka mendukung kelancaran layanan administrasi kepada warga masyarakat dengan memanfaatkan aplikasi SID. Warga masyarakat juga dapat mengakses informasi terkait penyelenggaraan pemerintahan melalui website kalurahan yakni mulyodadi.bantulkab.go.id dan media sosial milik Kalurahan lainnya yang diupdate secara berkala.
- t. Koordinasi internal dilaksanakan untuk membahas permasalahan-permasalahan terkait penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kalurahan.
- u. Pengisian Bamuskal periode 2024-2030 dilaksanakan di tahun 2023 dan dilanjutkan di tahun 2024 sampai dengan pelantikan pada tanggal 4 Januari 2024. Jumlah anggota Bamuskal sebanyak 9 orang.

Tabel 2.3 Anggota Bamuskal Periode 2024-2030

No	Nama	Jabatan	Tempat/Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Alamat
1	Andhy Soelistyo, S.H., M.Hum.	Ketua Bamuskal	Surabaya, 19 Februari 1964	Laki-laki	S2	Bregan
2	Agus Priyono, S.Pd., M.M.	Wakil Ketua Bamuskal	Bantul, 6 Agustus 1969	Laki-laki	S2	Wonoduro
3	Dwi Nur Susanti, S.Pd.	Sekretaris Bamuskal	Bantul, 7 September 1993	Perempuan	S1	Tulasan
4	Suhadi, S.Sos.	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan	Bantul, 12 November 1977	Laki-laki	S1	Paker
5	Danang Nur Afiat	Ketua Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Bantul, 29 April 1978	Laki-laki	SMA	Jomblang
6	Bayu Susanto, SE	Anggota	Bantul, 10 Januari 1976	Laki-laki	S1	Ngambah
7	Hengki Rinawan	Anggota	Yogyakarta, 28	Laki-laki	SMA	Warungpring



No	Nama	Jabatan	Tempat/Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Alamat
			Agustus 1977			
8	Muji Sukirno	Anggota	Bantul, 21 Maret 1974	Laki-laki	SMA	Plumutan
9	Drs. Sarjono, M.M.Sdm.	Anggota	Bantul, 5 Desember 1958	Laki-laki	S2	Mejing

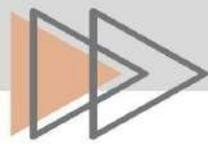
v. Beberapa kegiatan lomba yang diikuti Kalurahan Mulyodadi di Tahun 2024, dan mendapatkan prestasi diantaranya:

1. Peringkat 1 Dikal Tahun 2024 dengan nilai kategori A
2. Juara III Monitoring Pemilahan Sampah TP PKK se-Kabupaten Bantul Tahun 2024



3. Juara 3 Bantul Innovation Award untuk Program Rumah Belajar Abyasa pada Kategori Kalurahan Tahun 2024





4. Juara I Lomba Profil Gelari Pelangi yang diselenggarakan oleh POKJA II TP PKK Kabupaten Bantul



- w. Tim pengelola tanah kas Kalurahan berupaya mengoptimalkan penerimaan Pendapatan Asli Kalurahan yang bersumber dari sewa tanah kas Kalurahan. Realisasi pendapatan dari pengelolaan tanah kas meningkat dari anggaran Rp197.700.000,00 menjadi Rp225.307.000,00 bertambah sebesar Rp 27.607.000,00.
- x. Kegiatan Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan dilaksanakan untuk meningkatkan pencapaian pajak. Persentase Pembayaran PBB di Kalurahan Mulyodadi Tahun 2024 sebesar 80,64%. Tahun 2024, Padukuhan yang mencapai 100% ada 2 Padukuhan yaitu Mejing dan Wonodoro.

Tabel 2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan Tahun 2023 dan 2024

No.	Padukuhan	Persentase Capaian PBB	
		Tahun 2023	Tahun 2024
1	Mejing	100%	100%
2	Paker	100%	82,10%
3	Wonodoro	100%	100%



No.	Padukuhan	Persentase Capaian PBB	
		Tahun 2023	Tahun 2024
4	Destan	84,64%	76,84%
5	Kraton	74,52%	75,98%
6	Bregan	63,88%	67,11%
7	Plumutan	77,18%	78,31%
8	Cangkring	77,29%	81,12%
9	Tulasan	82,04%	91,04%
10	Jomblang	82,54%	78,75%
11	Ngambah	73,65%	75,18%
12	Kepuh	93,59%	90,80%
13	Warungpring	77,08%	75,09%
14	Carikan	66,50%	69,21%

Adapun reward bagi Pengelola Pemungutan Pajak di Tingkat Padukuhan ditetapkan sebagai berikut:

- Persentase Pencapaian Pemungutan Pajak 75,00%-80,00% mendapat *Reward* sebesar Rp. 500.000,00;
- Persentase Pencapaian Pemungutan Pajak 80,01-90,00%, mendapat *Reward* sebesar Rp. 600.000,00;
- Persentase Pencapaian Pemungutan Pajak 90,01-99,99%, mendapat *Reward* sebesar Rp. 700.000,00;
- Persentase Pencapaian Pemungutan Pajak 100%, mendapat *Reward* paling sedikit sebesar Rp. 1.000.000,00 menyesuaikan jumlah capaian dan kemampuan keuangan Kalurahan.

Tabel 2.5 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan	1.839.141.772,00
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	56.880.000,00
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	824.177.800,00

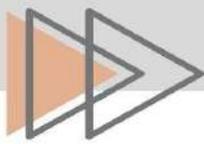


No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	45.775.265,00
	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	154.681.026,00
	Penyediaan Tunjangan BPD	130.050.000,00
	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll)	9.456.000,00
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	100.800.000,00
	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	14.735.000,00
	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK	0,00
	Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal	7.000.000,00
	Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	67.780.000,00
	Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	129.170.500,00
	Tunjangan Masa Kerja	41.730.000,00
	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	169.486.181,00
	Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar	87.420.000,00
2	Sub Bidang Penyediaan Sarana dan Pasarana Pemerintah Kalurahan	44.855.000,00
	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	27.025.000,00
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	17.830.000,00
3	Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistika dan Kearsipan	10.780.000,00
	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	2.050.000,00
	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan	5.730.000,00
	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Kalurahan	1.200.000,00
	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	1.800.000,00
4	Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	105.711.200,00
	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan	13.495.000,00



No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)	
	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muspad, rembug Kalurahan Non Reguler)	32.942.500,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	12.479.500,00
	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	3.293.950,00
	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan	0,00
	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)	1.300.000,00
	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	1.320.250,00
	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	10.550.000,00
	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan	1.500.000,00
	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	15.480.000,00
	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomkal	4.600.000,00
	Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorar	0,00
	Biaya Operasional Padukuhan	8.750.000,00
5	Sub Bidang Pertanian	68.940.000,00
	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	52.715.000,00
	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	16.225.000,00
	Jumlah Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	2.069.427.972,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan tahun 2024 per 31 Desember 2024 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

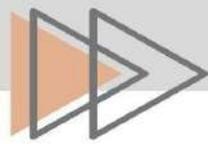


BAB III

PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Program kerja pada bidang pembangunan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2024 dan termuat dalam APBKal Tahun Anggaran 2024 serta sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

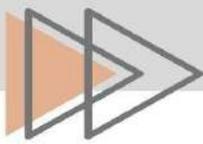
1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll);
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst);
3. Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat;
4. Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca);
5. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
6. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif);
7. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll);
8. Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan;
9. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
10. Fasilitasi Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU);
11. Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat;
12. Pembinaan Kampung KB;
13. Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting;
14. Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll);
15. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan;
16. Pemeliharaan Jalan Desa;
17. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
18. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman;
19. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Usaha Tani;



20. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll);
21. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
22. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN;
23. Pelatihan Pengelolaan/ Pengelolaan Sampah;
24. Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan;
25. Penyediaan Prasarana Pengolahan Sampah
26. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)
27. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana & Prasarana Transportasi Desa
28. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan)
29. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

- a. Pemerintah Kalurahan mendorong peningkatan kualitas pengajar PAUD melalui dukungan penyelenggaraan pelatihan bagi Paguyuban himpaudi “Putro Mulyo” Kalurahan Mulyodadi, fasilitasi pertemuan koordinasi setiap bulan, dan bantuan transport peserta pada kegiatan pembinaan pengajar PAUD.
- b. Pendidikan agama juga dikembangkan melalui fasilitasi bagi penyelenggaraan TPA/TKA Kalurahan. Hal ini menjadi bagian dari upaya mewujudkan generasi yang agamis dan berakhlak mulia. Dukungan bagi penyelenggara atau pengajar TPA dilakukan melalui fasilitasi koordinasi pengembangan TPA, temu santri, penyelenggaraan Festival Anak Sholeh Indonesia (FASI) tingkat Kalurahan Mulyodadi, serta bantuan prasarana pembelajaran TPA.

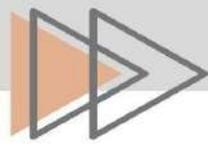


- c. Dukungan bagi Pendidikan Anak Usia Dini formal maupun informal: Pengadaan sarana prasarana PAUD, Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik PAUD, atau Kegiatan Kampanye pencegahan kekerasan dan usia perkawinan pada anak dari program PPBMP di 10 Padukuhan yaitu: Mejing, Paker, Wonoduro, Destan, Bregan, Plumutan, Jomblang, Ngambah, Kepuh, dan Carikan.



- d. Pelatihan pendidikan bagi masyarakat yang dilaksanakan di tahun 2024 adalah Pelatihan MC Bahasa Jawa. Pelatihan ini terlaksana untuk 2 kelompok dengan kuota masing-masing kelompok 20 peserta. Harapannya semakin banyak yang memiliki kemampuan MC Bahasa Jawa dan generasi muda banyak yang mau belajar MC Bahasa Jawa.

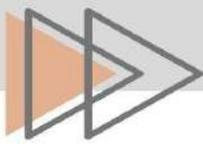




- e. Kegiatan di bidang pendidikan lainnya, diantaranya: penyelenggaraan perpustakaan kalurahan yang dikelola Tim Pengelola Perpustakaan Desa, Pembinaan Pojok Baca di Padukuhan serta dukungan kegiatan dalam rangka peningkatan budaya literasi.
- f. Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi, diwujudkan dengan adanya anggaran: pemberian bantuan peralatan pendidikan, bantuan beasiswa Pendidikan, dan fasilitasi pemberian bimbingan belajar gratis bagi siswa miskin/berprestasi.



- g. Dalam bidang kesehatan, dilaksanakan kegiatan posyandu dengan rincian kegiatan berupa dukungan fasilitasi pelaksanaan posyandu balita dan lansia, koordinasi kader posyandu, honorarium petugas yandu, serta pemberian PMT balita dan lansia.
Terselenggara pelatihan dan penyuluhan bidang Kesehatan seperti penyuluhan TBC, AIDS atau IVA, terselenggara fasilitasi puskesmas keliling.
- h. Penyelenggaraan Bina Keluarga di Padukuhan terlaksana selama tahun 2024.
- i. Selain itu, dalam upaya pencegahan dan penanganan stunting, dilaksanakan kegiatan operasional program stunting, diantaranya: penyelenggaraan rembug stunting, bantuan pemeriksaan bakteriologi dan kimia pada air, Pendampingan dan PMT Baduta BGM, Pendampingan dan PMT Bumil Risti serta fasilitasi pelatihan budidaya ikan bagi keluarga balita stunting.



- j. Gerakan Kenbersihan dan Kesehatan lingkungan seperti PSN dilaksanakan secara rutin di 14 Padukuhan.
- k. Sarana Prasarana Posyandu dari program PPBMP terlaksana di 14 Padukuhan, diantaranya untuk belanja sarpras posyandu dan APE, penyelenggaraan pelatihan bagi kader dan orangtua balita. Semua kegiatan terealisasi dengan baik.
- l. Pemeliharaan jalan desa terlaksana kegiatan babat Semak dan pemeliharaan jalan desa yang berlubang.
Kegiatan pemeliharaan taman terlaksana untuk upah tenaga pemeliharaan dan belanja penggantian tanaman.
- m. Peningkatan sarana transportasi jalan dilaksanakan dengan pembangunan jalan pemukiman di 4 titik lokasi sumber anggaran Dana Desa dan 6 titik lokasi yang bersumber dari BKK dan P2MK, diantaranya:

Tabel 3.1 Pembangunan Jalan

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Rabat Beton Jalan Usaha Tani	Wonodoro RT 01	24.590.000	24.590.000	DDS
2	Rabat Beton Jalan Usaha Tani	Plumutan RT 03	28.290.000	28.290.000	DDS
3	Rabat Beton Jalan Usaha Tani	Paker RT 07	24.645.000	24.645.000	DDS
4	Rabat Beton Jalan Usaha Tani	Warungpring RT 04	20.400.000	20.400.000	DDS
5	Rabat Beton	Cangkring	30.000.000	30.000.000	PBK



No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
		RT 1			
6	Rabat Beton	Cangkring RT 2	30.000.000	30.000.000	PBK
7	Rabat Beton	Cangkring RT 4	50.000.000	50.000.000	PBK
8	Rabat Beton	Cangkring RT 5	50.000.000	50.000.000	PBK
9	Rabat Beton	Mejing RT 1	30.000.000	30.000.000	PBK/P2MK
10	Rabat Beton	Tulasan RT 02	30.000.000	30.000.000	PBK/P2MK
Jumlah			317.925.000	317.925.000	

- n. Pembangunan Jalan Usaha Tani terlaksana di 2 titik lokasi bersumber dari Dana Desa yaitu:

Tabel 3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Rabat Beton JUT	Tulasan RT 02	25.265.000	25.265.000	DDS
2	Rabat Beton JUT	Destan RT 01	16.430.000	16.430.000	DDS
Jumlah			41.695.000	41.695.000	

- o. Pembangunan prasarana Jalan Kalurahan terlaksana di 8 titik lokasi bersumber dari Dana Desa dan 3 titik lokasi yang bersumber dari Penerimaan Bantuan Kabupaten yaitu:

Tabel 3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Bangkit jalan usaha tani	Cangkring RT 02	27.240.000	26.130.700	DDS
2	Bangkit jalan usaha tani	Mejing RT 02	23.085.000	22.153.400	DDS
3	goron-gorong jalan usaha tani	Ngambah RT 06	13.432.000	12.330.200	DDS
4	Drainase jalan usaha tani	Kraton RT 03	29.404.000	27.278.500	DDS
5	Drainase jalan	Bregan RT 03	21.185.000	21.106.350	DDS
6	Drainase jalan	Jomblang RT 01	20.682.500	18.767.100	DDS
7	Drainase jalan	Kepuh RT 03	32.434.000	29.508.500	DDS



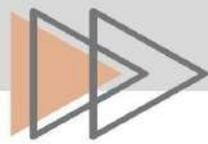
No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
8	Drainase jalan	Carikan RT 04	30.443.650	30.443.650	DDS
9	bangket/talud jalan	Bregan RT 02	30.000.000	30.000.000	PBK
10	bangket/talud jalan	Kepuh RT 03	0	0	PBK
11	gorong-gorong jalan	Ngambah RT 03	30.000.000	30.000.000	PBK
Jumlah			257.906.150	247.718.400	

- p. Pembangunan dan Rehabilitasi Balai Kalurahan dilaksanakan untuk Rehab ruang Lembaga dan rehab pagar Balai Kalurahan.
- q. Dalam rangka upaya penurunan angka kemiskinan dilaksanakan program pembangunan RTLH bagi keluarga miskin sebanyak 14 unit. Kegiatan menggunakan anggaran yang bersumber dari Dana Desa.

Tabel 3.4 Pembangunan RTLH

No.	Lokasi	Volume	By Name Penerima
1	Paker RT 04	1 unit	Ibu Rubiyanti
2	Cangkring Rt 03	1 unit	Ibu Amirah
3	Wonodoro	1 unit	Bapak Suropto
4	Warungpring	1 unit	Bapak Sudaryanto
5	Carikan RT 02	1 unit	Bapak Wahyu
6	Kraton	1 unit	Ibu C. Sri Lestari
7	Mejing RT 02	1 unit	Bapak Kadari
8	Tulasan RT 04	1 unit	Bapak Muklis
9	Destan RT 02	1 unit	Bapak Welas Purnomo
10	Plumutan RT 04	1 unit	Ibu Paerah
11	Kepuh RT 03	1 unit	Ibu Sulastri
12	Ngambah Rt 04	1 unit	Ibu Sariyanti
13	Bregan RT 05	1 unit	Bapak Sarwidi
14	Jomblang	1 unit	Bapak Sukirno

- r. Pengelolaan Sampah dilakukan di Bank Sampah Milik Kalurahan dan 17 LPSM yang ada di 14 Padukuhan. Pengelolaan Bank Sampah Mulya Sejahtera membutuhkan belanja ATK, konsumsi, perlengkapan



pengelolaan sampah dan Jasa langganan listrik. Pelatihan pengelolaan sampah bagi LPSM terlaksana pada bulan November dan Desember.

- s. Terlaksana fasilitasi pengembangan tanaman obat dan sayuran di kebun bersama dan pekarangan dalam program pemanfaatan lahan pekarangan. Hal ini sebagai bentuk dukungan pengembangan eduwisata Mulyodadi. Fokus belanja bantuan bibit tanaman diarahkan untuk mensupport lokasi eduwisata yang dirintis di RT 02 dan RT 01 Padukuhan Kepuh.



- t. Fasilitasi Penyediaan prasarana pengelolaan sampah dari program PPBMP, terlaksana di 14 padukuhan diantaranya.

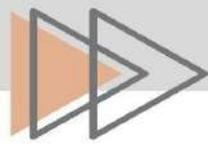
Tabel 3.5 Dukungan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Mejing	13.300.000	13.300.000	PBK
2	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Paker	31.870.000	31.870.000	PBK
3	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Wonoduro	15.360.000	15.360.000	PBK
4	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Destan	12.400.000	12.400.000	PBK
5	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Kraton	10.450.000	10.450.000	PBK



No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
6	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Bregan	16.100.000	16.100.000	PBK
7	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Plumutan	3.650.000	3.650.000	PBK
8	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Cangkring	4.010.000	4.010.000	PBK
9	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Tulasan	11.085.000	11.085.000	PBK
10	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Jomblang	20.000.000	20.000.000	PBK
11	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Ngambah	8.350.000	8.350.000	PBK
12	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Kepuh	11.575.000	11.575.000	PBK
13	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Warungpring	2.950.000	2.950.000	PBK
14	Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah / TPS3R (PPBMP)	Carikan	14.035.000	14.035.000	PBK
Jumlah			175.135.000	175.135.000	

- u. Penyelenggaraan informasi publik dalam rangka mewujudkan keterbukaan penyelenggaraan pemerintahan melalui pengadaan baliho, spanduk dan media informasi lainnya. Spanduk APBKal dan realisasi APBKal terpasang di beberapa titik yang strategis untuk dilihat warga diantaranya di Grogol, Pertigaan Paker dan Balai Kalurahan Mulyodadi.



Pemerintah Kalurahan Mulyodadi masih bekerjasama dengan Indonesian Voluntourism (IV), dalam hal pembuatan video profil Kalurahan dan pengambilan gambar di setiap kegiatan Kalurahan.

Tim Kreatif yang terdiri dari 3 orang membantu Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dalam pengelolaan website dan pembuatan konten media serta desain.

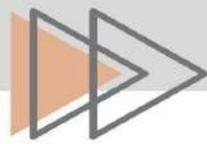
Tahun 2024, juga terselenggara Lomba mendongeng dengan tema “Membingkai Budaya dalam Cerita”, dimana peserta mengusung materi dongeng tentang sejarah, budaya, potensi Kalurahan Mulyodadi atau dalam bercerita membawa unsur potensi Mulyodadi. Tujuan kegiatan ini yaitu menyebarkan informasi tentang potensi Kalurahan Mulyodadi sekaligus dalam rangka meningkatkan budaya literasi warga.



- v. Kegiatan Pengadaan sarana penerangan jalan, 2 titik dari sumber anggaran Penerimaan Bantuan Kabupaten (BKK dan P2MD)

Tabel 3.6 Pembangunan Kawasan Pemukiman Lainnya dari Bantuan Keuangan Kabupaten

No.	Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Sarana penerangan jalan kampung (BKK)	Wonoduro RT 06	20.000.000	20.000.000	PBK
2	Sarana Penerangan Jalan Kampung (P2MD)	Cangkring	20.000.000	20.000.000	PBK
3	Pengadaan Perlengkapan	Kalurahan	136.700	136.700	SILPA PBK



No.	Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
	listrik				
Jumlah			40.136.700	40.136.700	

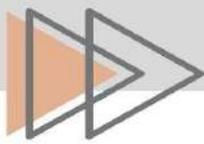
- w. Pembangunan Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan wisata Kalurahan Mulyodadi dimulai tahun 2024 (Tahap I) yaitu Pembangunan Kawasan wisata terintegrasi yang berlokasi di Padukuhan Kepuh. Sumber anggaran Pembangunan Kawasan ini adalah dari Penerimaan Bantuan Propinsi – Desa Mandiri Budaya. Pembangunan Tahap II dilanjutkan di tahun 2025.



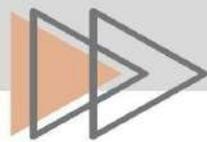
- x. Pelatihan Manajemen Desa Wisata dilaksanakan melalui program Desa Mandiri Budaya. Selain itu juga terselenggara fasilitasi pelatihan Pengelolaan Desa Wisata bekerja sama dengan travelxism dalam rangka pembuatan RAB dan media promosi.

Tabel 3.7 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Pendidikan	<u>152.072.000,00</u>
	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	23.042.000,00
	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	87.930.000,00
	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	19.425.000
	Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	1.200.000,00

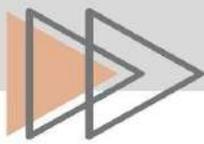


No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	20.475.000,00
2	Sub Bidang Kesehatan	<u>623.657.000,00</u>
	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	158.430.000,00
	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	7.757.000,00
	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	0,00
	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	3.300.000,00
	FAasilitas Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU)	0,00
	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	0,00
	Pembinaan Kampung KB	0,00
	Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting	36.595.000,00
	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)	8.640.000,00
	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	408.935.000,00
3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	<u>751.596.950,00</u>
	Pemeliharaan Jalan Desa	5.430.000,00
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	5.200.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pe ngerasan Jalan Lingkungan Pemukiman	317.925.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pe ngerasan Jalan Usaha Tani	41.695.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll)	247.718.400,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan	133.628.550,00



No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	<u>113.557.100,00</u>
	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	113.557.100,00
5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	<u>218.940.000,00</u>
	Pelatihan Pengelolaan / Pengelolaan Sampah	10.930.000,00
	Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan	4.875.000,00
	Penyediaan Prasarana Pengolahan Sampah	203.135.000,00
6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	<u>79.124.200,00</u>
	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho, DLL)	38.987.500,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana & Prasarana Transportasi Desa	40.136.700,00
7	Sub Bidang Pariwisata	<u>421.862.500,00</u>
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik	400.000.000,00
	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	21.862.500,00
	Jumlah Bidang Pembangunan Kalurahan	2.360.809.750,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan tahun 2024 per 31 Desember 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

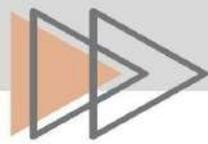


BAB IV

PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Program kerja bidang Pembinaan Kemasyaratan sesuai RKPKal Tahun 2024 dan APBKal Tahun Anggaran 2024 serta RPJMKal Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan
2. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal.
3. Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan.
4. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)
5. Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA Tingkat Kalurahan
6. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (wakil Kalurahan Tingkat Kecamatan/Kabupaten/Kota).
7. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll).
8. Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Kalurahan.
9. Pembinaan bidang keagamaan.
10. Fasilitasi Pelaksanakan MTQ/MHQ/PORSADIN.
11. Pembinaan Desa Budaya
12. Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota
13. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olaraga Tingkat Desa
14. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan.
15. Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan.
16. Pembinaan PKK.
17. Program Kalurahan Ramah/Layak Anak.



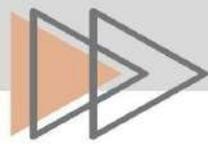
Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

- a. Bantuan material untuk Pembangunan poskampling 2 unit terlaksana di Padukuhan: Kepuh RT 02 dan Plumutan.
- b. Penguatan dan peningkatan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat dilaksanakan melalui peningkatan kapasitas bagi tenaga keamanan semua anggota dan ketertiban (linmas) dan fasilitasi seragam untuk 15 orang anggota.
- c. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB) difasilitasi untuk kegiatan sebagai berikut: Pertemuan koordinasi dalam rangka upaya tanggap bencana, pelatihan tanggap bencana, dan giat penanggulangan bencana angin puting beliung/angin besar. Selain itu, untuk mendukung kebutuhan tanggap bencana terutama angin puting beliung, dilakukan pengadaan mesin gergaji *chainsaw*.
- d. Kegiatan pencegahan NAPZA dilakukan dengan sosialisasi Pencegahan penyalahgunaan NAPZA dengan sasaran pemuda karang taruna Padukuhan Paker dan Ngentak Ngambah.
- e. Pengiriman kontingen kesenian dilakukan dalam perayaan hari jadi Kabupaten Bantul.

Potensi seni Kalurahan Mulyodadi juga terlibat dalam gelar seni yang diselenggarakan di Bandara NYIA, selasa wagen dan gelar potensi yang bertempat di Lapangan Kedungbule, Kalurahan Trimurti (Gelar Potensi tahunan Kundho Kabudayan Propinsi DIY). Tidak hanya potensi seni pertunjukan, berbagai potensi budaya seperti makanan dan kerajinan juga ditampilkan melalui bazar yang diselenggarakan.

Pembinaan kelompok seni budaya dan pengembangan kesenian tingkat Kalurahan dilaksanakan melalui fasilitasi pelatihan dan keikutsertaan dalam *event-event* gelar potensi budaya.

Tahun 2024 seperti halnya tahun sebelumnya, Kalurahan Mulyodadi menyelenggarakan festival kesenian yang menampilkan kirab budaya dan gelar potensi budaya di hari jadi Kalurahan Mulyodadi. Rangkaian hari jadi Kalurahan juga diisi dengan silaturahmi ke rumah mantan pamong dan ziarah kubur, senam masal oleh Karangtaruna Sasana



Kridaning Arum, gelar umkm (ekspo desa prima dan preneur), serta penyelenggaraan panggung terbuka.



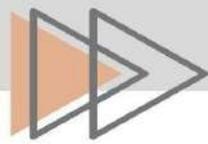
Terselenggara juga festival kethoprak antar kring, yang diikuti oleh kontingen dari 4 kring yang ada di Kalurahan Mulyodadi. Kegiatan ini sebagai wujud upaya pelestarian seni kethoprak dan juga regenerasi pelaku seni.



Festival budaya pasar grogol yang rutin dilaksanakan setiap tahun di bulan syawal diselenggarakan secara meriah menampilkan potensi budaya yang ada di Kalurahan Mulyodadi. Dalam kirab budaya ini, para warga mengenakan kostum bergada dan pakaian adat dengan mengelilingi Kring IV sampai dengan finish di Pasar Grogol, membawa gunungan yang berisi hasil bumi.



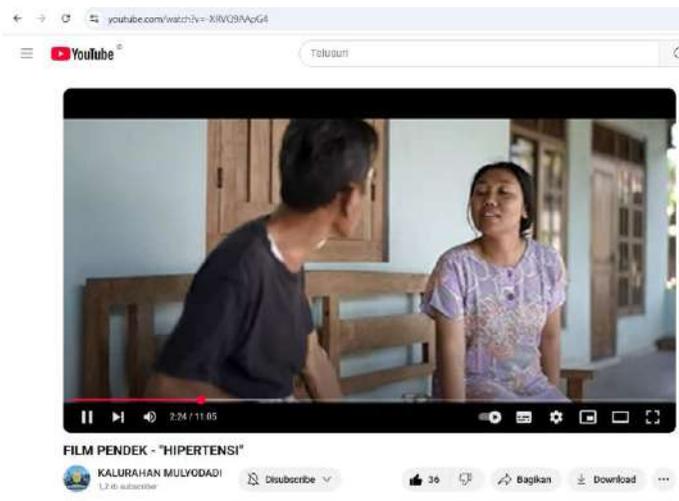
- f. Pembinaan terhadap ROIS dilaksanakan secara rutin setiap selapan sekali (selasa kliwon) guna peningkatan kapasitas ROIS dan dapat terjalin sinergi yang baik dengan Pemerintah Kalurahan. Jumlah ROIS sebanyak 35 Orang dan prodiakon sebanyak 3 orang.



Pembinaan dalam bidang keagamaan juga dilaksanakan terhadap Takmir masjid se-Kalurahan Mulyodadi.

Terlaksana juga fasilitasi terhadap pelaksanaan MTQ yang diikuti juga oleh peserta dari Kalurahan Mulyodadi.

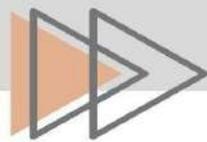
- g. Pengembangan Desa Budaya meliputi beberapa kegiatan diantaranya: pemeliharaan gamelan, pengadaan perlengkapan bergodo, dan pembuatan film pendek kalurahan. Sumber anggaran berasal dari Dana Keistimewaan Desa Mandiri Budaya.



- h. Pengiriman kontingen olahraga dilaksanakan untuk mendukung keikutsertaan dalam kegiatan kompetisi olahraga yang diselenggarakan baik di tingkat kapanewon maupun kabupaten.
- i. Penyelenggaraan senam masal tahun 2024 dilaksanakan oleh Karangtaruna Sasana Kridaning Arus sebagai salah satu dalam rangkaian kegiatan Hari Jadi Kalurahan Mulyodadi ke-78.



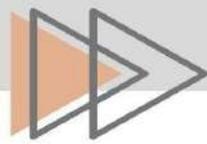
- j. Pembinaan kepemudaan dilaksanakan melalui fasilitasi koordinasi rutin karang taruna dan peningkatan kapasitas bagi anggota karang taruna.
- k. Pembinaan terhadap lembaga Kalurahan sebagai mitra Kalurahan: LPMK, TP PKK Kalurahan dan Karang Taruna Kalurahan dioptimalkan



melalui pemberian dana operasional yaitu fasilitasi kegiatan untuk melaksanakan fungsi lembaga.

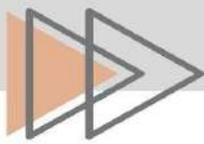
Tabel 4.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pembinaan Masyarakat

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan Masyarakat	<u>47.235.000,00</u>
	Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan	10.000.000,00
	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal	21.050.000,00
	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan	0,00
	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)	12.085.000,00
	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kalurahan	4.100.000,00
2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	<u>469.412.500,00</u>
	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan tkt. Kec/Kab/Kota)	21.800.000,00
	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	232.325.000,00
	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	0,00
	Pembinaan bidang keagamaan	30.962.500,00
	Fasilitasi Pelaksanaan MTQ/ MHQ/ PORSADIN	1.225.000
	Pengembangan Desa Budaya	183.100.000,00
3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	<u>34.925.000,00</u>
	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt	1.225.000,00



No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Kec/Kab/Kota	
	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan	22.625.000,00
	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	11.075.000,00
4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	<u>16.641.500,00</u>
	Pembinaan LKMK/LPM/LPMK	6.866.500,00
	Pembinaan PKK	9.775.000,00
	Program Kalurahan Ramah/Layak Anak	0,00
	Jumlah Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	2.360.809.750,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pembinaan Kemasyarakatan tahun 2024 per 31 Desember 2024 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.



BAB V

PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

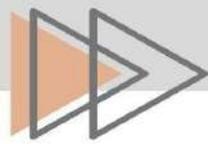
Program kerja pada bidang Pemberdayaan Masyarakat untuk tahun anggaran 2024 sesuai RKPKal Tahun 2024, APBKal Tahun Anggaran 2024 serta RPJMKal Tahun 2022-2028, diantaranya:

1. Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk perikanan Darat/Nelayan
2. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)
3. Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4. Fasilitasi kelompok masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN, P3A)/peternakan.
5. Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan
6. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
7. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan.
8. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak.
9. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)
10. Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL
11. Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan
12. Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan
13. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

- a. Pertemuan rutin gabungan kelompok budidaya ikan (gapokdakan) terlaksana setiap bulan. Pelatihan terkait perikanan dilaksanakan bagi anggota gapokdakan sekaligus dilaksanakan pembagian bibit ikan.
- b. Pemanfaatan lahan pekarangan untuk menanam tanaman buah serta tanaman khas Padukuhan terlaksana di untuk 14 Padukuhan.





- c. Kegiatan pemeliharaan saluran irigasi/angkat walet sebagai kegiatan padat karya Desa terlaksana di 18 titik Lokasi.

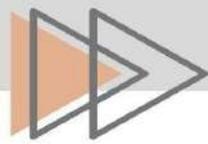


- d. Fasilitasi bagi GAPOKTAN diantaranya: koordinasi rutin, peningkatan kapasitas bagi GAPOKTAN, pembagian obat pembasmi hama, dan pendataan RDKK. Selain itu, terlaksana fasilitasi penguatan kelompok ternak.
- e. Peningkatan kapasitas Pamong Kalurahan dan Peningkatan kapasitas Bamuskal terlaksana dengan tujuan untuk meningkatkan kerja tim yang solid dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- f. Pelatihan Pemberdayaan perempuan terlaksana 3 kali pelatihan dan fasilitasi operasional bagi anggota Desa Prima. Terselenggara juga Pelatihan Marketing online bagi pelaku UMKM yang ada di Kalurahan Mulyodadi.

Selain itu dari sumber dana keistimewaan DMB terlaksana pengadaan barang Sanavil yang akan digunakan untuk gelar UMKM.



- g. Terselenggara koordinasi dan penyuluhan terkait perlindungan anak, serta fasilitasi kegiatan Forum Anak.
- h. Penguatan penyandang difabel dilaksanakan dengan pemberian bantuan sembako.



- i. Fasilitasi pertemuan BUMKAL dengan Pemerintah Kelurahan untuk melaksanakan evaluasi kegiatan yang dikelola BUMKAL. Terselenggara beberapa kali pertemuan evaluasi.
- j. Pembangunan Taman Kuliner Pasar Grogol (utara jalan) dapat diselesaikan di tahun 2024, sekaligus memulai pengerjaan paving di selatan jalan.



- k. Pengembangan Industri kecil Tingkat Kelurahan terlaksana fasilitasi kegiatan pelatihan membuat kombinasi ecoprint (batik gayam) bagi PKK Kelurahan Mulyodadi dan Pembinaan home industri bagi pelaku usaha makanan di beberapa Padukuhan.
Pengembangan industri batik dari Dana keistimewaan DMB, terlaksana pelatihan untuk Kelompok Batik Gayam Kelurahan, pengadaan bangunan semi permanen workshop & display membuat, serta pengadaan beberapa alat membuat. Selain itu juga terlaksana Pelatihan Manajemen usaha bagi pelaku UMKM.
- l. Pendampingan bagi kelompok usaha ekonomi produktif dilaksanakan Melalui: keikutsertaan pada event pameran-pameran, penyelenggaraan pelatihan produksi dan pemasaran bagi kelompok usaha, pelatihan bagi desa preneur, pembentukan dan pendampingan kelompok produsen olahan gayam.

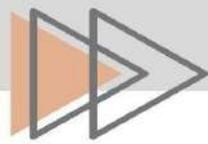
Tabel 5.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	<u>13.317.500,00</u>
	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan	13.317.500,00
2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	<u>49.582.500,00</u>



No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	11.455.000,00
	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	28.000.000,00
	Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A)/ Peternakan	10.127.500,00
3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan	<u>17.832.500,00</u>
	Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan	15.910.000,00
	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	1.922.500,00
4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	<u>159.312.500,00</u>
	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	145.387.500,00
	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	3.525.000,00
	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)	10.400.000,00
5	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	<u>3.000.000,00</u>
	Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL	3.000.000,00
6	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	<u>433.304.100,00</u>
	Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	344.254.100,00
	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa	48.750.000,00
	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi produktif	40.300.000,00
	Jumlah Bidang Pemberdayaan Masyarakat	676.349.100,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat tahun 2024 per 31 Desember 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.



BAB VI

PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK

Program kerja pada bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak untuk tahun anggaran 2024, diantaranya:

1. Penanganan Keadaan Mendedak: Bantuan Langsung Tunai (BLT)

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Keadaan Mendesak Tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

- a. Realisasi BLT-DD disalurkan kepada 47 KPM dengan besaran uang Rp 300.000,00 per bulan, diberikan selama 12 bulan.

Tabel 6.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Keadaan Mendesak	<u>169.200.000,00</u>
	Penanganan Keadaan Mendesak	169.200.000,00
	Jumlah Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak	169.200.000,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak tahun 2024 per 31 Desember 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.



BAB VII

PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

A. Peraturan Kalurahan Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Uraian mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2024 ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 6 tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024, yang dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024. Adapun gambaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan adalah sebagai berikut:

Pendapatan Kalurahan

a. Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 222.000.000,00
b. Transfer	Rp 5.444.351.596,00
c. Lain-lain Pendapatan yang sah	<u>Rp 12.760.600,00</u>
Jumlah Pendapatan	Rp 5.679.112.196,00

Belanja Kalurahan

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan	Rp 2.216.634.215,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 2.237.942.850,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 806.452.500,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 564.218.239,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Kalurahan	<u>Rp 169.200.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 5.994.447.804,00</u>
(Defisit)	(Rp 315.335.608,00)

Pembiayaan Kalurahan

a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 315.335.608,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 0,00</u>
Selisih Pembiayaan (a – b)	Rp 315.335.608,00



Perubahan APBD Kal Reguler ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Perubahan Anggaran pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 dan dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.

Gambaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi setelah perubahan, adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan Kalurahan

1.1. Pendapatan Asli Kalurahan

a. Semula	Rp 222.000.000,00
b. Bertambah	<u>Rp 34.389.810,00</u>
Jumlah PAKal setelah perubahan	Rp 256.389.810,00

1.2. Pendapatan Transfer

a. Semula	Rp 5.444.351.596,00
b. Bertambah	<u>Rp 114.516.000,00</u>
Jumlah pendapatan transfer setelah Perubahan	Rp 5.558.867.596,00

1.3. Lain-lain Pendapatan yang sah

a. Semula	Rp 12.760.600,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (0,00)</u>
Jumlah Pendapatan Lain-lain setelah perubahan	Rp 12.760.600,00

**Jumlah Pendapatan setelah
perubahan**

Rp 5.828.018.006,00

2. Belanja Kalurahan

2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

a. Semula	Rp 2.216.634.215,00
b. Bertambah	<u>Rp 3.112.310,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 2.219.746.525,00

2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

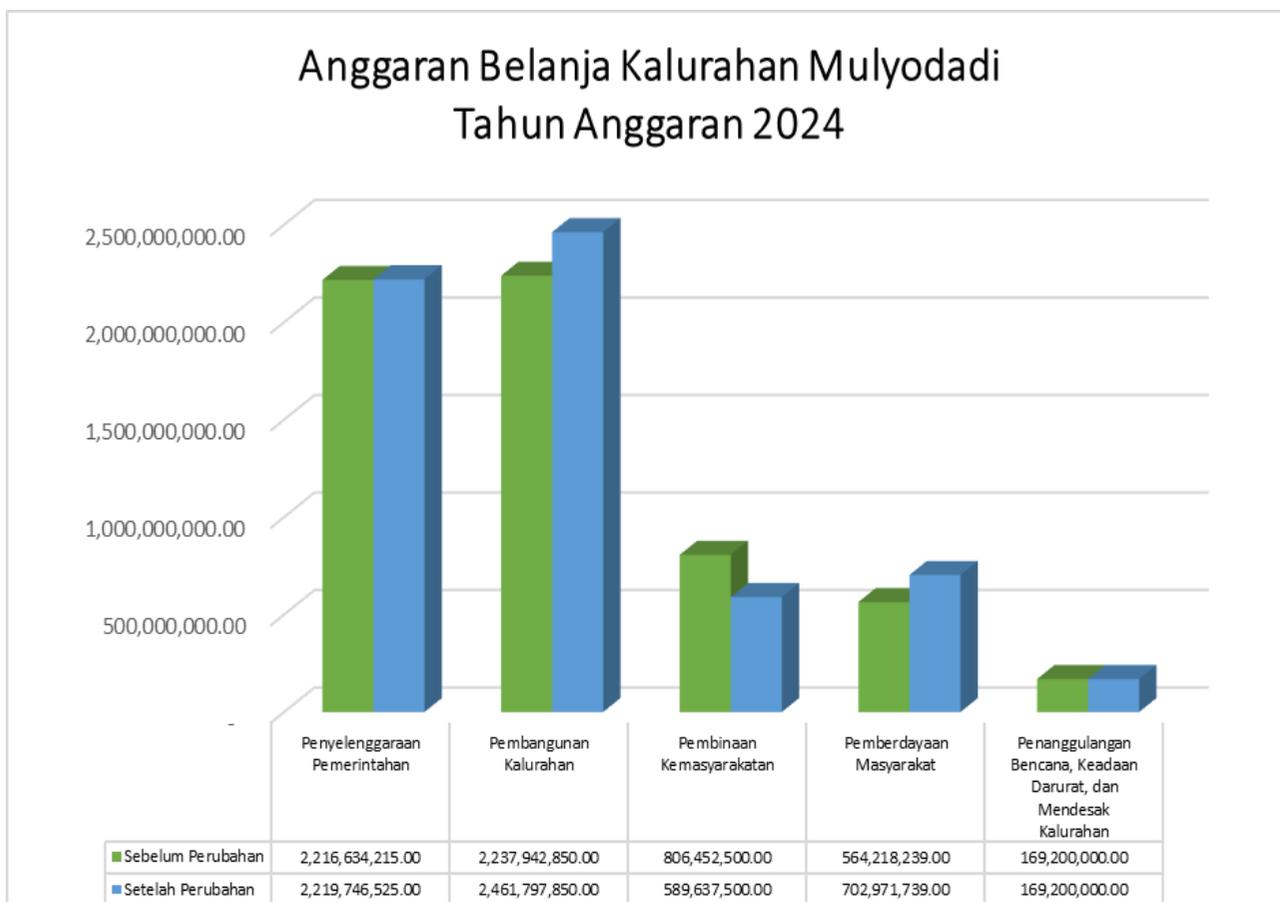
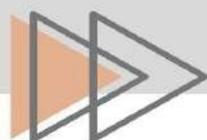
a. Semula	Rp 2.237.942.850,00
b. Bertambah1	<u>Rp 223.855.000,00</u>



Jumlah setelah perubahan	Rp 2.461.797.850,00
2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	
a. Semula	Rp 806.452.500,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (216.815.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 589.637.500,00
2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
a. Semula	Rp 564.218.239,00
b. Bertambah	<u>Rp 138.753.500,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp. 702.971.739,00
2.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan	
a. Semula	Rp 169.200.000,00
b. Bertambah	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 169.200.000,00
Jumlah Belanja setelah perubahan	<u>Rp 6.143.353.614,00</u>
(Defisit) setelah perubahan	Rp (315.335.608,00)

3. Pembiayaan Kalurahan

3.1. Penerimaan Pembiayaan	
a. Semula	Rp 315.335.608,00
b. Bertambah/(berkurang)	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 315.335.608,00
3.2. Pengeluaran Pembiayaan	
a. Semula	Rp 0,00
b. Bertambah	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	<u>Rp 0,00</u>
Selisih Pembiayaan setelah perubahan	Rp. 315.335.608,00



Secara lebih detail, rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, termuat dalam lampiran 1.

B. Peraturan Kalurahan Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024

Realisasi anggaran termuat dalam lampiran Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024. Secara ringkas Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 7.1. Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/(Kurang) (Rp)
	PENDAPATAN			
1.	Pendapatan Asli	256.389.810,00	292.515.681,00	36.125.871,00



No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/(Kurang) (Rp)
	Kalurahan			
2.	Dana Desa	1.805.048.000,00	1.805.048.000,00	0,00
3.	Alokasi Dana Desa	1.437.584.000,00	1.437.584.000,00	0,00
4.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	296.235.596,00	296.451.596,00	216.000,00
5.	Bantuan Keuangan Propinsi	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00
6.	Bantuan Keuangan Kabupaten	1.020.000.000,00	1.145.000.000,00	125.000.000,00
7.	Pendapatan lain-lain	12.760.600,00	16.239.624,00	3.479.024,00
	Jumlah pendapatan	5.828.018.006,00	5.992.838.901,00	164.820.895,00
	BELANJA			
1.	Bidang Penyelenggaraan Pem. Kalurahan	2.219.746.525,00	2.069.427.972,00	150.318.553,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	2.461.797.850,00	2.360.809.750,00	100.988.100,00
3.	Bidang Pembinaan Masyarakat	589.637.500,00	568.214.000,00	21.423.500,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	702.971.739,00	676.349.100,00	26.622.639,00
5.	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan	169.200.000,00	169.200.000,00	0,00
	Jumlah Belanja	6.143.353.614,00	5.844.000.822,00	299.352.792,00
	Surplus/(Defisit)	(315.335.608,00)	148.838.079,00	(464.173.687,00)
	PEMBIAYAAN			

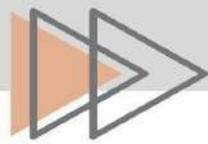


No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/(Kurang) (Rp)
	DESA			
1.	Penerimaan pembiayaan	315.335.608,00	315.335.608,00	0,00
2.	Pengeluaran pembiayaan	0,00	0,00	0,00
	Jumlah pembiayaan	315.335.608,00	315.335.608,00	0,00
	SILPA Tahun berjalan	0,00	464.173.687,00	(464.173.687,00)

Berdasarkan uraian diatas, terlihat bahwa realisasi pendapatan tercapai 102,83% dibandingkan dengan rencana. Dana Desa, Alokasi Dana Desa, dan Bantuan Keuangan Propinsi sesuai dengan rencana. Realisasi Pendapatan lebih pada sumber anggaran Pendapatan Asli Kalurahan naik Rp 36.125.871,00 atau sebesar 14,09% dan pendapatan lain-lain naik sebesar Rp 3.479.024,00 (27,26%). Realisasi sedikit turun pada Bagi Hasil Pajak dan Retribusi daerah namun tidak signifikan hanya sebesar Rp 216.000,00 (0,07%).

Realisasi belanja mencapai 95,13% dari anggaran belanja. Terdapat surplus anggaran sebesar Rp 148.838.079,00, dengan Pembiayaan netto Rp 315.335.608,00. SILPA tahun berjalan menjadi sebesar Rp 464.173.687,00.

Rincian Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 per kegiatan dapat dilihat dalam lampiran 2.



BAB VIII

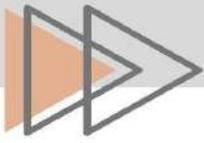
KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

Kegiatan yang dilaksanakan di tahun anggaran 2024 telah melalui serangkaian tahapan perencanaan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Kegiatan dari proses perencanaan melibatkan partisipasi masyarakat sehingga diharapkan sesuai dengan potensi, masalah, dan kebutuhan yang ada di masyarakat. Pemerintah Kalurahan bersinergi dengan masyarakat, pemerintah, dan pihak-pihak lain, senantiasa berupaya untuk mewujudkan visi dan misi Kalurahan, dengan mengedepankan kepentingan dan kesejahteraan masyarakat Mulyodadi.

Banyak prestasi yang sudah diraih di tahun 2024 baik oleh Pemerintah Kalurahan maupun Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan. Banyak pula kemitraan yang sudah dibangun dan menunjukkan kebermanfaatannya terhadap masyarakat.

Meskipun demikian, program kegiatan tidak selalu berjalan dengan lancar dan sesuai rencana disebabkan karena berbagai kendala.

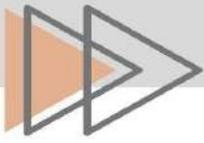
Berikut kami uraikan penjelasan mengenai keberhasilan, permasalahan dan upaya yang ditempuh dalam rangka pelaksanaan program.



Tabel 8.1 Keberhasilan, Permasalahan dan Upaya yang Ditempuh

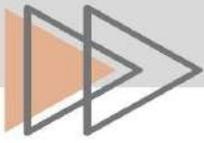
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
1	Penyelenggaraan Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan tahapan siklus tahunan kalurahan tepat waktu termasuk dalam tahapan perencanaan2. Melaksanakan pelantikan, pengukuhan dan serah terima Bamuskal (lama) periode 2018-2024 ke Bamuskal baru (periode 2024-2030) dengan tertib dan aman.3. Capaian Lomba di tahun 2024:<ul style="list-style-type: none">- Juara III Monitoring Pemilahan Sampah TP PKK se-Kabupaten Bantul Tahun 2024- Juara 3 Bantul Innovation Award untuk Program Rumah Belajar Abyasa pada Kategori Kalurahan Tahun 2024- Juara I Lomba Profil	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan update data SDGs belum dapat terselesaikan untuk seluruh 14 padukuhan karena terkendala kesulitan <i>login</i> bagi beberapa enumerator.2. Di akhir tahun aplikasi SDGs sering eror sehingga banyak keluhan dari enumerator yang sering gagal upload.3. inventarisasi aset belum dapat diselesaikan.4. Terdapat staf pamong bagian persuratan yang purna tugas.	<ol style="list-style-type: none">1. Melanjutkan kegiatan pendataan SDGs di tahun 2025 untuk data keluarga dan data individu, terutama bagi Padukuhan yang belum bisa melakukan update data tahun 2024.2. Pendataan SDGs diupayakan untuk dilaksanakan di awal tahun (semester 1).3. Menyusun prioritas kegiatan, mendahulukan kegiatan yang paling mendesak dan mengutamakan yang berkaitan dengan pelayanan kepada masyarakat.4. Anggaran untuk inventarisasi aset Kalurahan ada di tahun 2025 dari sumber anggaran Dais Reformasi Kalurahan, sehingga sudah





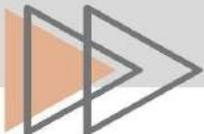
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>Gelari Pelangi yang diselenggarakan oleh POKJA II TP PKK Kabupaten Bantul Tahun 2024</p> <ol style="list-style-type: none">Peringkat 1 Dikal Tahun 2024 dengan nilai kategori A.Peningkatan PAD sebesar 14,09%.Menjadi salah satu Kalurahan yang mendapatkan program Desa Cerdas dari Kementrian Desa, dimana program dilaksanakan tahun 2024.		<p>direncanakan bisa dilaksanakan pendataan aset secara keseluruhan di tahun 2025.</p> <ol style="list-style-type: none">Melakukan penataan kembali kerja staf, menugaskan staf yang ada untuk sekaligus melakukan tugas pendistribusian surat, serta mulai sering menggunakan metode pendistribusian surat secara online. Penambahan staf honorer direncanakan akan dilakukan di tahun 2025.
2	Pelaksanaan Pembangunan	<ol style="list-style-type: none">Terwujudnya kegiatan dalam rangka upaya pencegahan stunting, dari pemberian PMT Bumil risti, PMT balita, kunjungan rumah, pemeriksaan air, fasilitasi budidaya ikan dalam	<ol style="list-style-type: none">Pemeliharaan dan Rehabilitasi jalan dengan status jalan Kabupaten seringkali harus melalui proses pengajuan yang rumit dan lama.Kegiatan di bidang kesehatan cukup banyak	<ol style="list-style-type: none">Prasarana jalan dengan status jalan kabupaten yang rusak atau berlubang, diupayakan untuk dilakukan pemeliharaan ringan dengan anggaran pemerintah Kalurahan atau swadaya masyarakat.





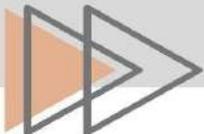
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>ember bagi keluarga dengan baduta stunting, hingga pada upaya mewujudkan pengasuhan yang baik melalui kegiatan bina keluarga.</p> <p>2. Dukungan penyelenggaraan Festival Anak Sholeh Tingkat Kalurahan, yang merupakan kegiatan rutin sebagai bagian dari upaya mewujudkan visi misi Lurah dalam meningkatkan kualitas kehidupan beragama. Penyelenggaraan FASI yang digelar secara rutin mampu menggerakkan semangat anak-anak Mulyodadi dalam belajar ilmu agama, dapat dilihat dari antusiasme peserta yang semakin meningkat setiap tahunnya.</p> <p>3. Program sebagai upaya penurunan angka</p>	<p>dan harus dilaksanakan secara rutin, beberapa kegiatan baru dapat dilaksanakan mendekati akhir tahun.</p> <p>3. Dalam kegiatan wisata, masih terkendala pada promosi.</p> <p>4. Dalam kegiatan pengelolaan sampah, masih belum memiliki tenaga yang bisa mengambil sampah secara rutin dari padukuhan-padukuhan ke Bank Sampah Kalurahan.</p>	<p>2. Perlu adanya antisipasi dengan pengaturan jadwal kegiatan secara lebih ketat. Penyusunan DPA dilakukan secara matang dan memastikan pelaksanaan kegiatan mengacu pada DPA yang sudah disusun di awal tahun. Hal ini dapat menjadi gambaran bagi pelaksanaan kegiatan di tahun anggaran selanjutnya.</p> <p>3. Menjalin kemitraan terkait pengembangan desa wisata, sehingga dapat dibantu dalam menyiapkan promosi wisata. Kerjasama yang terjalin yaitu dengan travelxism.</p> <p>4. Perlu adanya kendaraan pengangkut sampah. Terkait dengan pengadaan kendaraan pengangkut sampah ini sudah diusulkan dalam program PIK.</p>





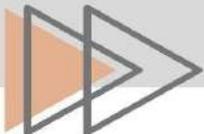
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>kemiskinan dapat dianggarkan dan dilaksanakan secara rutin setiap tahun, diantaranya Rehab RTLH dan BLT-DD. Selain itu, terdapat Program Bimbingan belajar gratis bagi siswa dari keluarga kurang mampu bernama "Rumah Belajar Abyasa" agar anak-anak dari keluarga kurang mampu bisa mengakses pendidikan luar sekolah untuk meningkatkan prestasi belajarnya.</p> <p>4. Terselenggara Pelatihan MC bahasa jawa (pawiyatan panatacara lan pamedharsabda), dengan banyak peserta dari kalangan pemuda-pemudi. Tujuannya: semakin banyak yang memiliki kemampuan MC bahasa jawa dan regenerasi.</p> <p>5. Mulai dilakukan</p>		<p>Langkah selanjutnya adalah mengatur skema person yang akan mengambil sampah dari Paadukuhan-Padukuhan.</p>





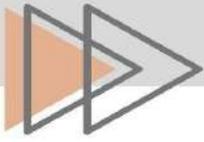
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>pembangunan tahap pertama: Kawasan wisata terintegrasi, sebagai lokasi yang akan digunakan sebagai titik kumpul kegiatan Desa wisata.</p> <p>6. Terselenggara kegiatan Lomba Mendongeng dengan tema membingkai budaya dalam cerita. Kegiatan ini berhasil menyatukan beberapa unsur dan komunitas dalam satu tim untuk bersama-sama mendukung upaya peningkatan budaya literasi.</p>		
3	Pembinaan Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none">1. Terwujudnya sinergitas lembaga-lembaga Kalurahan dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat.2. Kegiatan penanggulangan	<ol style="list-style-type: none">1. Lembaga-lembaga Kalurahan masih perlu melakukan peningkatan koordinasi terutama dengan lembaga di tingkat Padukuhan.	<ol style="list-style-type: none">1. Perlu diagendakan untuk pelaksanaan koordinasi secara rutin perwakilan dari lembaga-lembaga padukuhan ditingkat Kalurahan seperti misalnya pokgiat LPMK, dilaksanakan peningkatan





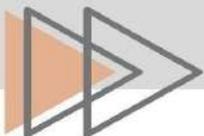
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>bencana baik yang bersifat alam maupun non alam di Kalurahan Mulyodadi berjalan dengan baik, dilaksanakan oleh FPRB.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Terlaksana <i>event-event</i> gelar potensi budaya dengan didukung potensi-potensi budaya yang banyak dimiliki.4. Melaksanakan program Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di tahun pertama secara baik.5. Penyelenggaraan program Pokja II PKK yaitu Gelari Pelangi di Kalurahan Mulyodadi cukup baik, terbukti mendapatkan peringkat pertama untuk penilaian profil Gelari Pelangi tingkat Kabupaten Bantul.6. Terselenggara Festival kethoprak antar kring		<p>kapasitas dan dilakukan kunjungan/turba ke padukuhan-padukuhan.</p>





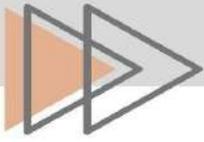
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>yang menampilkan juga talenta-talenta muda.</p> <p>7. Rangkaian Hari Jadi Kalurahan terlaksana dengan meriah dan mampu menggerakkan semangat melestarikan budaya, melalui beberapa kegiatan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirab Budaya dan Gelar Potensi Budaya• Senam Masal dan Gelar UMKM/Pameran UMKM• Panggung Terbuka: pentas seni SD se-Kalurahan Mulyodadi, pentas seni Kring, dan kethoprak• Pemutaran Film Pendek Kalurahan• Silaturahmi ke mantan Pamong Kalurahan dan Ziarah Kubur.		
4	Pemberdayaan Masyarakat	1. Terlaksana pendampingan kelompok usaha ekonomi	1. Pembangunan Kios/Taman Kuliner	1. Pembagunan Kios/Taman Kuliner di Grogol





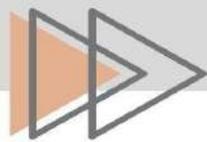
No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>produktif melalui fasilitasi pelatihan, pembinaan dalam pertemuan atau pemberian bantuan peralatan/perlengkapan usaha.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Pemberdayaan pemanfaatan lahan pekarangan dan mendukung penyelenggaraan kebun bersama.3. Angkat walet di sekitar wilayah pertanian, dilaksanakan sebagai kegiatan rutin setiap tahun, sebagai salah satu upaya mendukung ketahanan pangan. Terlaksana di 18 lokasi.4. Pengembangan usaha produksi batik gayam kombinasi cap dan tulis dilakukan oleh Pasinaon Hasta Karya Batik Gayam Mulyodadi. Inovasi yang dilakukan kelompok,	<p>Kalurahan di Grogol masih dalam tahap penyelesaian Pembangunan.</p> <p>Selanjutnya, masih perlu mengatur terkait teknis pembagian sewa kios.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Pengrajin Batik di Mulyodadi masih sedikit.3. Semangat Ibu-ibu dalam melakukan pemanfaatan lahan pekarangan masih naik turun. Kesadaran akan pemanfaatan lahan pekarangan bagi peningkatan ekonomi keluarga masih kurang.4. Kerungnya kemampuan promosi produk para pelaku UMKM.	<p>dirampungkan di tahun 2025, sekaligus akan disusun peraturan yang mengatur sewa kios taman kuliner.</p> <ol style="list-style-type: none">2. diselenggarakan pelatihan dan praktek membatik secara rutin. Terus melakukan pengembangan dan inovasi.3. Peningkatan kapasitas pengelola BUMDesa serta studi banding pengelolaan BUMDesa.4. Pendampingan secara intens dan berkelanjutan dalam pengembangan program pemanfaatan lahan Pekarangan, termasuk support bibit atau perlengkapan penanaman.5. Pelatihan pengolahan hasil pertanian menjadi produk makanan olahan tertentu dan Pelatihan Pemasaran untuk meningkatkan nilai





No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		kelompok membuat sendiri cap batik dengan memanfaatkan limbah sampah kertas/kardus susu serta membuat pewarna alami batik. 5. BUMKal melakukan penataan organisasi dan penataan usaha.		jual produk.





BAB IX

PENUTUP

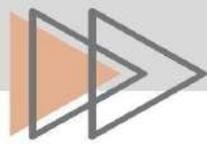
A. KESIMPULAN

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Mulyodadi Akhir Tahun Anggaran 2024 ini disusun dalam rangka pertanggungjawaban Lurah kepada Bupati. Program kegiatan dilaksanakan mengacu pada perencanaan kegiatan yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2024 yang disusun berdasarkan pada potensi, kebutuhan dan permasalahan di masyarakat.

Kegiatan diarahkan untuk turut serta mensukseskan program pemerintah baik ditingkat Kabupaten, Propinsi dan Pusat. Beberapa arah kegiatan tahun 2024 adalah dalam upaya mewujudkan ketahanan pangan, pengentasan kemiskinan dan menghapuskan kemiskinan ekstrim, serta penanganan stunting. Selain itu upaya untuk mensukseskan Bantul Bersih Sampah 2025 dan mendorong terwujudnya peningkatan kualitas SDM, juga menjadi fokus kegiatan di tahun 2024.

Pelaksanaan Kegiatan secara umum berjalan dengan baik. Terdapat penambahan realisasi pendapatan sebesar 2,83%, terutama di pendapatan asli kalurahan yang naik dari perkiraan sebesar 14,09%. Anggaran terserap optimal sesuai kebutuhan dengan sisa lebih pendapatan (SILPA) yang tidak terlalu besar. Meskipun demikian, ada beberapa kegiatan yang belum dapat dilaksanakan atau belum tuntas dalam pelaksanaan dikarenakan beberapa kendala dan hambatan. Permasalahan yang ada diidentifikasi untuk diupayakan penyelesaian masalah dan diantisipasi dalam pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang.

Peningkatan strategi, kebijakan serta sinergitas antara masyarakat, Pemerintah Kalurahan, Pemerintah Kabupaten, Propinsi dan Pusat perlu dilakukan untuk dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan pembangunan. Perluasan kemitraan dengan pihak ketiga dilakukan dalam rangka percepatan program. Tahun 2024 ini Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sudah melaksanakan kerjasama dengan beberapa



pihak dalam rangka mendukung pelaksanaan program prioritas Kalurahan yaitu pada bidang kesehatan, pertanian dan ketahanan pangan (pemanfaatan lahan pekarangan) dan pengembangan desa wisata. Semua dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi, ***Mbangun Mulyaning Mulyodadi***.

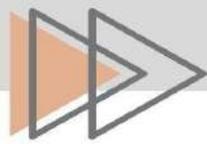
B. PENYAMPAIAN UCAPAN TERIMA KASIH

Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat atas bantuan yang diberikan sehingga program selama tahun anggaran 2024 dapat terlaksana dengan baik. Terima kasih terutama kepada:

1. Bupati Bantul selaku pemangku kebijakan di Kabupaten Bantul;
2. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
3. Panewu Bambanglipuro;
4. Pendamping Desa;
5. Bamuskal;
6. Segenap Pamong Kalurahan dan staf;
7. Seluruh Masyarakat Kalurahan Mulyodadi;
8. Mitra Pemerintah Kalurahan serta
9. Pihak-pihak terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, dengan dukungan dari berbagai pihak, kegiatan di tahun 2024 dapat berjalan dengan lancar. Pada akhirnya, Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

C. SARAN DAN PERMOHONAN PETUNJUK SERTA ARAHAN LEBIH LANJUT

1. Bagi Pemerintah Kabupaten
 - a. Pemerintah Kabupaten diharapkan memberikan informasi yang konsisten dan tepat waktu dalam penentuan parameter kegiatan, pagu anggaran, serta regulasi yang mengatur kegiatan, sehingga perencanaan pembangunan Kalurahan dapat dilaksanakan secara tepat, cepat, efektif, dan efisien sesuai dengan siklus tahunan Kalurahan. Perbedaan regulasi di tingkat Kementerian, teknisnya dapat diatur dan disolusikan oleh Pemerintah Kabupaten,



sehingga tidak terjadi kebingungan dalam penerapan di tingkat Kalurahan.

- b. Peningkatan Kapasitas bagi Pamong Kalurahan dapat dilaksanakan sebagai agenda tahunan sesuai dengan tupoksi masing-masing, terutama terkait dengan perencanaan, pengelolaan keuangan, dan administrasi Kalurahan.

2. Bagi Pemerintah Kalurahan

- a. Terus menjalin kemitraan dengan banyak pihak yang dapat memberikan keuntungan bagi warga Masyarakat.
- b. Pemerintah Kalurahan dapat lebih fleksibel dan bertindak cepat dalam menanggapi perubahan situasi, kondisi serta perubahan regulasi yang ada.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan mengacu rencana kegiatan yang telah dibuat, sehingga jalannya kegiatan dapat lebih tertib dan terarah.
- d. Peningkatan kapasitas pelaksana kegiatan perlu diagendakan sehingga sumber daya yang ada, siap untuk melaksanakan kegiatan secara cepat, efektif, dan efisien.

Demikian laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran 2024 ini dibuat sebagai gambaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan selama satu tahun anggaran. Kami menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan laporan. Oleh karena itu, kami mohon saran, kritik, masukan, petunjuk dan arahan untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Mulyodadi, 24 Februari 2025

LURAH MULYODADI

