



LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPK)

AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023

**KALURAHAN MULYODADI
KAPANEWON BAMBANGLIPURO
KABUPATEN BANTUL
2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BAMBANGLIPOURO
KALURAHAN MULYODADI**

ꦏꦫꦺꦤ꧀ꦩꦸꦭꦺꦢꦺ

Kraton, Mulyodadi, Bambanglipuro, Bantul Telp (0274) 2812420 Kode Pos 55764
Website mulyodadi.bantulkab.go.id e-mail desa.mulyodadi@bantulkab.go.id

Mulyodadi, 22 Januari 2024

No. : 000.7.5/16
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Penyampaian Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
(LPPK)

Kepada :

Yth. Bupati Bantul

Melalui: Panewu Bambanglipuro

di - Bantul

Dengan hormat,

Sebagaimana yang diatur dalam Pasal 3 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Kepala Desa, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan Lurah kepada Bupati melalui Panewu secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran. Bersama ini kami mengajukan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Mulyodadi Tahun Anggaran 2023 kepada Bupati Bantul Melalui Panewu Bambanglipuro.

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Lurah Mulyodadi

ARI SAPTO NUGROHO, S.H.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) Mulyodadi akhir tahun anggaran 2023 kepada Bupati Bantul dapat terselesaikan.

LPPK memuat laporan hasil pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. LPPK sebagai bentuk evaluasi kegiatan, menjadi salah satu dasar pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan Kalurahan di tahun selanjutnya.

Pemerintah Kalurahan Mulyodadi terus bergerak, melakukan inovasi dan terus mendorong pemberdayaan masyarakat, demi mewujudkan ***Mbangun Mulyaning Mulyodadi***.

Kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul;
3. Panewu Bambanglipuro;
4. Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) Mulyodadi;
5. Pamong Kalurahan Mulyodadi beserta Staf;
6. Tokoh masyarakat dan seluruh warga Kalurahan Mulyodadi; serta
7. Pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah membantu dan mendukung pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan. Kami mengharapkan kerjasama yang lebih baik dalam rangka mewujudkan kesejahteraan bagi masyarakat Mulyodadi.

Kami menyadari dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan. Untuk itu, kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak demi penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

Mulyodadi, Januari 2024

Lurah Mulyodadi



ARI SAPTO NUGROHO, SH.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Penyusunan Laporan.....	2
B. Dasar Hukum	2
C. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan	
Kalurahan	4
D. Strategi dan Kebijakan.....	7
BAB II PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	
KALURAHAN.....	14
BAB III PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	26
BAB IV PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	38
BAB V PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	42
BAB VI PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA,	
KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK	45
BAB VII PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA	
KALURAHAN.....	46
BAB VIII KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN	
YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH	52
BAB IX PENUTUP	60
A. Kesimpulan	60
B. Penyampaian Ucapan Terima Kasih	61

C. Saran dan Permohonan Petunjuk serta Arahkan Lebih

Lanjut..... 61

LAMPIRAN

1. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023
2. Rincian Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023
3. Rincian kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2023
4. Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember 2023
5. Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Badan Usaha Milik Kalurahan Tahun 2023
6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPBMP Tahun 2023

DAFTAR TABEL

2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2023.....	16
2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2018-2024 per tanggal 31 Desember 2023	17
2.3 Anggota Bamuskal Periode 2023-2030.....	21
2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan	23
2.5 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	23
3.1 Pembangunan Jalan	30
3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani	30
3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan	31
3.4 Pembangunan RTLH.....	31
3.5 Pembangunan Jamban/MCK.....	32
3.6 Dukungan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP	32
3.7 Pembangunan Kawasan Pemukiman Lainnya dari Bantuan Keuangan Kabupaten.....	34
3.8 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pelaksanaan Pembangunan	35
4.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pembinaan Kemasyarakatan.....	40
5.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat	44
6.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak	45
7.1 Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja	

Kalurahan Mulyodadi	49
8.1 Keberhasilan, Permasalahan, dan Upaya yang Ditempuh	53

BAB I

PENDAHULUAN

Desa atau yang di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta disebut dengan Kalurahan sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kalurahan memiliki kewenangan yang meliputi kewenangan berdasarkan hak asal usul, kewenangan lokal berskala kalurahan, kewenangan yang ditugaskan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY, atau Pemerintah Daerah serta kewenangan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Dalam hal ini Lurah sebagai pejabat Pemerintah Kalurahan mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga kalurahannya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY dan Pemerintah Daerah Kabupaten sebagaimana kewenangan kalurahan.

Berdasarkan kewenangan, tugas, dan kewajiban tersebut, Lurah bertanggungjawab dalam menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.

Laporan Lurah merupakan proses kegiatan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan oleh Lurah kepada Bupati melalui Panewu. Lurah dalam melaksanakan tugas, fungsi, kewenangan, hak dan kewajibannya wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan setiap akhir tahun anggaran dan pada akhir masa jabatan kepada Bupati.

Sesuai amanat dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, bahwa setiap akhir tahun anggaran Lurah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) kepada Bupati melalui Panewu paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

LPPK Akhir Tahun Anggaran Tahun 2023 ini menggambarkan tingkat keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan evaluasi kegiatan yang belum dapat terlaksana di tahun anggaran berkenaan. LPPK diharapkan dapat menjadi acuan dalam penentuan kebijakan selanjutnya dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi, *Mbangun Mulyaning Mulyodadi*.

A. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Tujuan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran adalah sebagai berikut:

- Menggambarkan tingkat keberhasilan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dalam kurun waktu satu tahun;
- Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan. LPPK diharapkan dapat memberikan gambaran secara detail mengenai potensi, masalah, keberhasilan, hambatan, termasuk memberikan gambaran kegiatan yang memerlukan tindak lanjut di tahun mendatang;
- Sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan kalurahan dan pelaksanaan prinsip tata pemerintahan yang baik; dan
- Sebagai dasar dalam menyusun kebijakan bagi Pemerintah.

B. DASAR HUKUM

Dasar Hukum dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran 2023 ini diantaranya:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1099);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
 8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 8 Tahun 2022 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 960);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 140);
 10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
 11. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);

12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59);
13. Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 9 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan Mulyodadi (Lembaran Kalurahan Mulyodadi Tahun 2020 Nomor 9);
14. Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 4 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Mulyodadi Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Kalurahan Mulyodadi Tahun 2022 Nomor 04);
15. Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 9 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Mulyodadi Tahun 2022-2028 (Lembaran Kalurahan Mulyodadi Tahun 2022 Nomor 09);
16. Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Kalurahan Mulyodadi Tahun 2022 Nomor 11);
17. Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Kalurahan Mulyodadi Tahun 2023 Nomor 4).

C. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

1. VISI

Visi merupakan gambaran spesifik tentang apa yang ingin dicapai. Visi Kalurahan Mulyodadi untuk tahun 2022-2028 yaitu **“Mewujudkan Masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang Agamis, Berbudaya, Tangguh, Sejahtera, Tertib, Aman, Tenteram, Sehat Jasmani dan Rohani Berlandaskan Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong”**.

Dengan jargon **“Mbangun Mulyaning Mulyodadi”**, Kalurahan Mulyodadi memiliki keinginan dan upaya yang kuat untuk membangun Kalurahan Mulyodadi menjadi *mulya* atau sejahtera. Hal ini menjadi roh dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan di

Kalurahan Mulyodadi, diarahkan pada terwujudnya keunggulan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat.

Makna dari masing-masing kata yang terdapat dalam visi tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) **Agamis**, merupakan nilai luhur universal yang didasari pada perintah/ larangan dari Tuhan Yang Maha Esa.
Agamis lekat dengan religiusitas dan moral. Religius meliputi aspek penghambaan, peribadatan, permohonan, kecintaan terhadap Tuhan, dan sebagainya. Sedangkan moral berkaitan dengan budi pekerti dan akhlak yang ditunjukkan dalam berhubungan dengan manusia lain. Mencintai sesama, berbuat baik, tolong menolong, toleransi menjadi bagian dari bentuk moral dalam penerapan nilai agamis.
- 2) **Berbudaya**, yaitu masyarakat Mulyodadi yang mampu menguasai dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai budaya, khususnya nilai-nilai etnis dan moral yang hidup dalam kebudayaan masyarakat, serta mencintai ragam kekayaan budaya Mulyodadi.
- 3) **Tangguh**, pribadi yang pantang menyerah, memiliki mental yang *lenting*, mampu dengan mudah beradaptasi dengan berbagai perubahan kondisi kehidupan.
- 4) **Sejahtera** dalam arti bahwa kebutuhan dasar masyarakat Desa Mulyodadi dapat terpenuhi, baik secara lahir maupun batin. Kebutuhan dasar antara lain kebutuhan beragama, pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan, lapangan pekerjaan dan kebutuhan dasar lainnya.
Masyarakat Mulyodadi diharapkan menjadi produktif, sehat, mandiri, dengan tingkat penghidupan yang layak serta mampu berperan dalam kehidupan sosial.
- 5) **Tertib** mengandung makna setiap orang sadar akan hak dan kewajiban serta menjalankannya dengan sebaik-baiknya. Pemerintahan dilaksanakan sesuai dengan sistem yang ditetapkan menurut ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan.

- 6) **Aman** sebagai hak dasar manusia untuk mendapatkan perlindungan, bebas dari gangguan dan rasa tidak nyaman dalam kehidupan bermasyarakat.
- 7) **Tenteram**, perasaan damai, terwujudnya ketenangan hati dan pikiran.
- 8) **Sehat jasmani dan rohani**. Sehat berarti tidak adanya gangguan fungsi baik secara fisik maupun psikis sehingga dapat berkontribusi, baik untuk dirinya sendiri, orang lain maupun masyarakat. Sehat jasmani dapat diwujudkan melalui kegiatan latihan fisik dan mengkonsumsi makanan yang bergizi. Sedangkan sehat rohani dapat diwujudkan melalui aktivitas kesenian, keagamaan, ataupun hal-hal menyenangkan bagi diri pribadi lainnya.
- 9) **Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong**. Kebersamaan tanpa adanya pertikaian, saling memahami dan menghormati dalam perbedaan, serta saling tolong menolong dan bekerjasama dalam mewujudkan tujuan bersama.

2. MISI

Misi merupakan penjabaran mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi, pernyataan tentang tujuan operasional pemerintah kalurahan yang diwujudkan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

Misi Kalurahan Mulyodadi dalam RPJMKal Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan
- b. Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi:
 - 1) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan;

- 2) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan
 - 3) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKAL.
- c. Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi:
- 1) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
 - 2) Peningkatan kualitas pelayanan publik; dan
 - 3) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat
- d. Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

D. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Berdasarkan Visi dan Misi Lurah Mulyodadi, dijabarkan strategi dan arah kebijakan sampai dengan tahun 2023 sebagai berikut:

1. Misi Kesatu

Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan.

Strategi untuk mewujudkannya:

- a. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan kesadaran hidup beragama;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan keagamaan bagi anak;
- c. Meningkatkan sarana prasarana Ibadah;
- d. Mendukung peningkatan penyelenggaraan kegiatan keagamaan;
- e. Meningkatkan toleransi antar umat beragama;
- f. Meningkatkan pembinaan kelompok seni keagamaan.

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan pembinaan keagamaan melalui penyelenggaraan penyuluhan-penyuluhan keagamaan;

- b. Peningkatan kapasitas bagi lembaga adat keagamaan dan tokoh agama;
- c. Peningkatkan penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan keagamaan melalui TPA, TKA, dan TPQ;
- d. Penyelenggaraan kegiatan lomba keagamaan bagi anak;
- e. Peningkatan kemampuan membaca dan menghafal Al-Quran bagi anak;
- f. Peningkatan kapasitas pengelola pendidikan keagamaan;
- g. Peningkatan sarana prasarana tempat ibadah;
- h. Peningkatan sarana prasarana penunjang kegiatan keagamaan;
- i. Dukungan penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan;
- j. Dukungan penyelenggaraan kegiatan keagamaan yang bersifat rutin;
- k. Peningkatan pembinaan dan penguatan bagi para pengelola kegiatan Keagamaan;
- l. Dukungan Penyelenggaraan kegiatan bersama antar umat beragama dalam rangka menciptakan suasana yang kondusif;
- m. Dukungan pelatihan kelompok seni keagamaan;
- n. Peningkatan keterlibatan kelompok seni keagamaan dalam *event* Kalurahan dan *event* budaya.

2. Misi Kedua

Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi: (a) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan; (b) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan (c) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKal.

Strategi:

- a. Meningkatkan cakupan dan kualitas layanan kesehatan;
- b. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular;

- c. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan;
- d. Meningkatkan akses terhadap teknologi informasi;
- e. Meningkatkan usaha masyarakat dalam bidang produksi dan pemasaran;
- f. Pengembangan industri kreatif dan peningkatan daya saing produk lokal;
- g. Meningkatkan program kesejahteraan bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- h. Melestarikan dan mengembangkan kekayaan budaya Mulyodadi;
- i. Meningkatkan peran serta BUMKad dalam pemberdayaan ekonomi kerakyatan
- j. melestarikan sumber daya alam sebagai bahan baku produksi usaha;
- k. Meningkatkan usaha pelestarian lingkungan.

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan penyelenggaraan kegiatan penyuluhan kesehatan
- b. Peningkatan sarana prasarana, dan mutu pelayanan kesehatan baik di tingkat Kalurahan maupun Padukuhan;
- c. Peningkatan upaya pencegahan stunting
- d. Peningkatkan pemantauan dan bantuan tambahan gizi Masyarakat;
- e. Peningkatan upaya perilaku hidup bersih sehat
- f. Peningkatan gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan;
- g. Peningkatan upaya deteksi dini terhadap penyakit;
- h. Bantuan Pendidikan bagi warga/siswa kurang mampu;
- i. penyelenggaraan pelatihan dalam rangka pengembangan keahlian/keterampilan masyarakat;
- j. Penyediaan wadah belajar masyarakat melalui Gerakan “Pasinaon Mulyodadi”
- k. Peningkatan kualitas pendidikan anak usia dini (PAUD);
- l. Peningkatan sarana akses terhadap teknologi informasi;
- m. Peningkatan kapasitas terkait penggunaan teknologi informasi;

- n. Peningkatan kualitas SDA, SDM, serta sarana prasarana untuk bidang pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan, dan jasa dalam rangka peningkatan hasil usaha Masyarakat;
- o. Pembangunan pusat UMKM dan Taman Kuliner Mulyodadi;
- p. Peningkatan pembinaan dan pelatihan pengembangan usaha produk lokal guna menumbuhkan inovasi;
- q. Pembinaan dan pengembangan kelompok usaha Bersama bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- r. Meningkatkan keterampilan khusus bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- s. Pemeliharaan, Pengelolaan dan Pengembangan nilai-nilai budaya (pengetahuan dan teknologi, bahasa, adat istiadat, tradisi, benda, seni);
- t. Peningkatan sarana prasarana pengembangan kebudayaan;
- u. Pengembangan Desa Wisata Budaya dan Desa Mandiri Budaya
- v. Pembinaan organisasi dan kelompok seni budaya Masyarakat;
- w. Pengembangan sinergi usaha-usaha ekonomi warga dibawah koordinasi BUMKAL;
- x. Peningkatan usaha ekonomi warga melalui BUMKAL;
- y. Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMKAL;
- z. Peningkatan ketersediaan bahan baku produksi usaha yang berasal dari alam;
- aa. Peningkatan upaya ketahanan pangan melalui Pemanfaatan lahan pekarangan;
- bb. Peningkatan pengelolaan sampah;
- cc. Peningkatan peran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan.

3. Misi Ketiga

Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi: (a) Penyelenggaraan pemerintahan

yang transparan dan akuntabel; (b) Peningkatan kualitas pelayanan publik; (c) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat.

Strategi:

- a. Meningkatkan kemampuan dan profesionalisme aparatur kalurahan;
- b. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan kalurahan;
- c. Meningkatkan kualitas pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- d. meningkatkan pelayanan publik yang tertib, cepat, tepat dan memberikan kenyamanan bagi masyarakat;
- e. meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan.

Arah Kebijakan:

- a. Peningkatan kapasitas penyelenggara dan penguatan kelembagaan pemerintahan Kalurahan;
- b. Peningkatan pembinaan bagi lembaga-lembaga Kalurahan;
- c. Peningkatan sistem perencanaan pembangunan;
- d. Peningkatan tata kelola keuangan kalurahan yang akuntabel dan transparan;
- e. Optimalisasi pengelolaan aset Kalurahan;
- f. Peningkatan kualitas sistem administrasi dalam kegiatan pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan;
- g. Peningkatan sistem informasi dan komunikasi publik mengenai penyelenggaraan pemerintahan;
- h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
- i. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
- j. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor yang Ramah Anak dan Difabel;
- k. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan;

- l. Optimalisasi peran masyarakat dalam program: Mulyodadi Resik, Mulyodadi Peduli, Mulyodadi *Rescue*;
- m. Peningkatan peran pembangunan swadaya masyarakat dengan semangat gotong royong;
- n. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengawasan Pembangunan.

4. Misi Keempat

Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

Strategi sesuai misi keempat:

- a. Meningkatkan Pembinaan dan pemasyarakatan kegiatan olahraga;
- b. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan kelompok seni budaya;
- c. Peningkatkan partisipasi dan ketertarikan masyarakat dalam kegiatan seni budaya.

Arah kebijakan:

- a. Peningkatan Pembinaan kelompok olahraga;
- b. Peningkatan sarana prasarana kegiatan olahraga;
- c. Penyelenggaraan *event* dan/atau kompetisi olahraga dalam rangka pemasyarakatan olahraga;
- d. Pemetaan potensi seni budaya masing-masing padukuhan;
- e. Peningkatan pembinaan kelompok seni budaya;
- f. Pengembangan kompetensi melalui keikutsertaan dalam kompetisi seni budaya;
- g. Penyelenggaraan Gelar Potensi Budaya;
- h. Penyelenggaraan Pangung Rakyat;
- i. Penyelenggaraan pelatihan-pelatihan terkait seni budaya dan Bahasa;
- j. Pengembangan Kampung Bahasa Jawa.

Berdasarkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi tahun 2022-2028, mempertimbangkan analisis lingkungan, potensi dan masalah,

isu strategis yang ada serta memperhatikan program prioritas Pembangunan Nasional 2020-2024, Pemerintah Daerah DIY 2022-2027 dan Pemerintah Kabupaten Bantul 2021-2026, maka program prioritas Kalurahan Mulyodadi adalah sebagai berikut :

1. Kalurahan wisata berbasis UMKM dan Budaya: optimalisasi pengembangan desa wisata berbasis UMKM dan Budaya
2. Mulyodadi Sregep Nenandur : program Pemanfaatan Lahan Pekarangan sebagai upaya ketahanan pangan dan pengentasan kemiskinan
3. Pasinaon Mulyodadi : Wadah belajar bagi warga Mulyodadi
4. Pengembangan BUMDesa
5. Mulyodadi Resik
6. Festival Anak Sholeh Mulyodadi
7. Kalurahan Ramah Anak dan Difabel
8. Gelar Potensi Budaya Mulyodadi
9. Mulyodadi Peduli
10. Mulyodadi Rescue
11. Nolisasi *stunting*

BAB II

PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

Rencana Kegiatan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2023 dan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2028 serta termuat dalam APBKal TA 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKK dan PPKK dll)
5. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
6. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, Listrik, dll)
7. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
8. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal dan LKK
9. Penyediaan Tunjangan Kinerja bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
10. Penyelenggaraan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
11. Tunjangan Masa Kerja
12. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan
13. Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar
14. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) perkantoran/Pemerintahan
15. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
16. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
17. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan
18. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan pemerintah Kalurahan
19. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif
20. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)
21. Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muspad, rembug Kalurahan Non Reguler)

22. Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)
23. Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)
24. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan
25. Penyusunan Kebijakan Kalurahan (PerKal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)
26. Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
27. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
28. Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan
29. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan dan Bamuskal
30. Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam Lomba kalurahan
31. Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorer
32. Administasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
33. Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan diuraikan sebagai berikut:

- a. Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan mendapatkan penghasilan tetap, tunjangan-tunjangan, dan tambahan penghasilan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan. Staf Honorer Kalurahan mendapatkan honorarium setiap bulan dan tunjangan-tunjangan (tunjangan purna tugas dan jaminan sosial) sesuai dengan kemampuan keuangan Kalurahan.

Adapun Perangkat Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sampai dengan 31 Desember 2023 terdiri dari: 1 orang Lurah, 1 orang Carik, 3 Kepala Seksi, 3 Kepala Urusan, 14 Dukuh, 5 Staf Kalurahan dan 4 staf Honorer Kalurahan, sebagai berikut:

Tabel 2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2023

NO	NAMA	JABATAN
1	ARI SAPTO NUGROHO, S.H.	Lurah
2	ERWIN SUNARYA, S.Pd	Carik
3	ARI WIDAYANTO, S.IP.	Kaur. Tata Laksana
4	ARISMAN NURWAKHID, S.E.	Kaur. Danarta
5	PRISTA YULHANTARI, S.Psi.	Kaur. Pangripta
6	ABDUL RAHMAN	Jagabaya
7	BAYU NURSETO	Ulu-Ulu
8	KUSWANTO	Kamituwa
9	BAGUS PANUNTUN, S.Psi.	Dukuh Mejing
10	SULKHAN TARYONO	Dukuh Paker
11	Dra. RNgt. LISTI SETYANINGSIH	Dukuh Wonodoro
12	SARJIYA	Dukuh Destan
13	BEKTI HASTUTI	Dukuh Kraton
14	ROCHMADI SANTOSO	Dukuh Bregan
15	CAHYO RAHMAT ROMADLON	Dukuh Plumutan
16	SUKARYONO	Dukuh Cangkring
17	DHIMAS FAJAR S., S.Pd.	Dukuh Tulasan
18	JUMARI, S.Pd	Dukuh Jomblang
19	SATRI BUJONO	Dukuh Ngambah
20	ACEP DIYANTORO, S.E.	Dukuh Kepuh
21	AAN GINAWAN	Dukuh Warungpring
22	SIGIT MARUTO	Dukuh Carikan
23	JUMIYO	Staf Kalurahan
24	NUR DWI ASIH	Staf Kalurahan
25	ATIK SURYANINGSIH	Staf Kalurahan
26	DWI WAHYUNINGSIH, SE.	Staf Kalurahan
27	CHRISTINA YENI ASTUTI	Staf Kalurahan
28	SUMPENO	Staf Honorer Kalurahan
29	DALMINTA	Staf Honorer Kalurahan
30	IBNU RESTU AJI, S.Pd.	Staf Honorer Kalurahan
31	INA WAKHID UNTORO	Staf Honorer Kalurahan

Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan

Kegiatan penyediaan operasional Pemerintah Kalurahan tahun 2023 sebagai berikut:

1. Penyediaan alat tulis kantor dan benda pos
2. Penyediaan perlengkapan alat-alat listrik

3. Penyediaan perlengkapan alat rumah tangga dan bahan kebersihan
 4. Bahan bakar minyak/gas
 5. Barang cetak dan penggandaan
 6. Barang konsumsi
 7. Belanja Bahan Material
 8. Bendera/umbul-umbul/spanduk
 9. Belanja pakaian dinas/seragam/atribut
 10. Belanja Jasa Honorarium PKPKK dan PPKK
 11. Belanja Jasa Honorarium User Aplikasi
 12. Belanja Jasa Honorarium Lainnya
 13. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten
 14. Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten dalam Propinsi
 15. Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten luar Propinsi
 16. Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan
 17. Belanja jasa langganan listrik
 18. Belanja jasa langganan internet
 19. Belanja jasa perpanjangan ijin/pajak
 20. Belanja Pemeliharaan kendaraan bermotor.
- b. Bamuskal mendapatkan tunjangan kedudukan setiap bulan, operasional kegiatan, tunjangan kinerja dan tunjangan hari raya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan. Jumlah anggota Bamuskal sebanyak 7 orang terdiri dari ketua, wakil ketua, 2 ketua bidang, dan 2 anggota.

Tabel 2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2018-2024 per tanggal 31 Desember 2023

No	Nama	Jabatan
1	Mardiyanto	Ketua
2	Sugijana	Wakil Ketua
3	Danang Nur Afiat	Sekretaris
4	Sunarti	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan

No	Nama	Jabatan
		Kemasyarakatan
5	Budi Kisworo	Ketua Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
6	Muji Sukirno	Anggota
7	Drs. Sarjono, M.M.Sdm.	Anggota

Bamuskal bersama dengan pemerintah Kalurahan telah menyepakati dan menetapkan Peraturan Kalurahan sebanyak 6 Peraturan Kalurahan selama tahun 2023. Tunjangan kinerja Bamuskal diberikan untuk 6 (enam) kali sidang Bamuskal.

- c. Operasional RT diberikan untuk menunjang kegiatan, tugas dan fungsi RT sebagai pengurus administrasi dan kependudukan di tingkat RT diberikan untuk 12 (dua belas) bulan. Jumlah RT di Kalurahan Mulyodadi sebanyak 84 RT.
- d. Tunjangan masa kerja diberikan sesuai dengan lama masa kerja Lurah, Pamong dan Staf Kalurahan, sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 10 Tahun 2022 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorer Kalurahan, dan Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- e. Sarana Prasarana Kantor ditambah untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan diantaranya pengadaan AC dan Laptop.
- f. Pemeliharaan sarana prasarana Pemerintah Kalurahan dilakukan dalam rangka menunjang pelayanan kepada masyarakat. Pemeliharaan peralatan komputer, printer, AC, jaringan dan instalasi listrik, serta peralatan dan perlengkapan kerja lainnya, dilaksanakan secara rutin untuk memperlancar kerja pamong Kalurahan. Selain itu, terlaksana pemeliharaan bangunan pendopo serta pemeliharaan tanaman.
- g. Pelayanan SIMPATI yang merupakan program kerjasama Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul dimana akte kematian dapat diperoleh dengan cepat dan diserahkan langsung kepada ahli waris/keluarga dalam satu hari,

masih berjalan sampai dengan tahun 2023. Pengelolaan Danta Kependudukan juga berjalan setiap bulan.

- h. Pemutakhiran Data Kalurahan dilaksanakan dalam beberapa pendataan yang dilaksanakan di Tahun 2023, diantaranya:
- Update Data SDGs untuk Kuesioner RT.
 - Pemutakhiran Data Profil Kalurahan (update pada aplikasi prodeskel); dan
 - Update data simades.

Selain itu, di tahun 2023, Pemerintah Kalurahan Mulyodadi membuat aplikasi untuk menunjang update data di Kalurahan.

- i. Pengelolaan arsip kalurahan oleh petugas arsip.
- j. Pusat Kesejahteraan Sosial (Puskesmas) Kalurahan Mulyodadi berupa sistem layanan dan rujukan terpadu untuk penanganan fakir miskin dan orang tidak mampu, melaksanakan kegiatannya dalam rangka mendukung program penanganan kemiskinan. Puskesmas dilaksanakan oleh tim dan petugas operator SLRT dalam melaksanakan pelayanan, termasuk di dalamnya kegiatan pendataan PMKS dan IKS. Pendataan IKS sudah terlaksana sekitar 98%, tersisa rumah tangga yang tidak tinggal di wilayah Mulyodadi.
- k. Musyawarah Perencanaan sebagai tahapan yang harus dilalui dalam kegiatan Perencanaan Kalurahan. Musyawarah Kalurahan (Muskal) diselenggarakan oleh Bamuskal sedangkan Musrenbangkal oleh Pemerintah Kalurahan. Berikut Musyawarah yang dilaksanakan selama tahun 2023:
- 1) Musrenbangkal RPKKal Tahun Anggaran 2024 terlaksana 14 September 2023
 - 2) Muskal RPKKal Tahun Anggaran 2024 terlaksana tanggal 27 September 2023





1. Musyawarah kalurahan lainnya dilaksanakan berupa musyawarah padukuhan dalam rangka menyepakati usulan program kegiatan tahun 2024 dan usulan program PPBMP tahun 2024 serta musyawarah kalurahan diluar urusan perencanaan.
 - Musyawarah Kalurahan Khusus Pembahasan Usulan PKH di tanggal 12 Januari 2023.
 - Musyawarah Padukuhan Penyusunan RKPKal dan usulan program PPBMP Tahun 2023 terlaksana di tanggal 6-10 Maret 2023.
 - Musyawarah Kalurahan Laporan Penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2022 tanggal 15 Maret 2023.
 - Musyawarah Kalurahan Laporan Kinerja Bamuskal Tahun Anggaran 2022 tanggal 15 Maret 2023.
 - Musyawarah Kalurahan Laporan Penyelenggaraan BUMDes “Mulyo Nugroho” Tahun Anggaran 2022 tanggal 15 Maret 2023.
 - Musyawarah Kalurahan Penetapan Calon Penerima Manfaat BLT-DD Tahun 2024 tanggal 18 Desember 2023.
 - Musyawarah Kalurahan Penetapan Calon Penerima Manfaat RTLH Tahun Anggaran 2024 tanggal 18 Desember 2023.

- m. Dokumen RKP Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun Anggaran 2024 tertanggal 29 September 2023.

Penyusunan RKPKal dilakukan sesuai dengan tahapan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Tahun 2023, penyusunan

- dokumen perencanaan berpedoman pada tahapan perencanaan yang diatur dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- n. Pengelolaan Keuangan Kalurahan dilaksanakan secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran. Dasar pengelolaan keuangan Kalurahan dalam satu tahun anggaran mengacu pada dokumen APBKal. Adapun pada Tahun 2023 realisasi jumlah pendapatan sebesar Rp 4.710.553.755,00, jumlah belanja Rp 4.912.516.650,00 serta pembiayaan sebesar Rp 517.298.503,00. Silpa Tahun Berjalan Rp 315.335.608,00. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPKal) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Lurah untuk disampaikan kepada Bupati, sedangkan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan kepada Bamuskal. LPPKal dan LKPPKal Akhir Tahun Anggaran 2022 selesai disusun dan ditetapkan pada 28 Februari 2023.
 - o. Dalam penyusunan regulasi kalurahan, Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menetapkan 6 Peraturan Kalurahan selama tahun 2023. Sedangkan Peraturan Lurah yang disusun Pemerintah Kalurahan sejumlah 5 Peraturan Lurah.
 - p. Sistem Informasi Kalurahan dalam rangka mendukung kelancaran layanan administrasi kepada warga masyarakat dengan memanfaatkan aplikasi SID. Warga masyarakat juga dapat mengakses informasi terkait penyelenggaraan pemerintahan melalui website kalurahan yakni mulyodadi.bantulkab.go.id yang diupdate secara berkala.
 - q. Koordinasi internal dilaksanakan untuk membahas permasalahan-permasalahan terkait penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kalurahan.
 - r. Pengisian Bamuskal periode 2024-2030 dilaksanakan di tahun 2023, dengan jumlah anggota Bamuskal sebanyak 9 orang.

Tabel 2.3 Anggota Bamuskal Periode 2023-2030

No	Nama	Wilayah Pemilihan	Tempat/Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Alamat
1	Dwi Nur Susanti, S.Pd.	Keterwakilan Perempuan	Bantul, 7 September 1993	Perempuan	S1	Tulasan

No	Nama	Wilayah Pemilihan	Tempat/Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Alamat
2	Drs. Sarjono, M.M.Sdm.	Wilayah Pemilihan I	Bantul, 5 Desember 1958	Laki-laki	S2	Mejing
3	Suhadi, S.Sos.	Wilayah Pemilihan II	Bantul, 12 November 1977	Laki-laki	S1	Paker
4	Agus Priyono, S.Pd., M.M.	Wilayah Pemilihan III	Bantul, 6 Agustus 1969	Laki-laki	S2	Wonodoro
5	Andhy Soelistyo, S.H., M.Hum.	Wilayah Pemilihan IV	Surabaya, 19 Februari 1964	Laki-laki	S2	Bregan
6	Muji Sukirno	Wilayah Pemilihan V	Bantul, 21 Maret 1974	Laki-laki	SMA	Plumutan
7	Danang Nur Afiat	Wilayah Pemilihan VI	Bantul, 29 April 1978	Laki-laki	SMA	Jomblang
8	Bayu Susanto, SE	Wilayah Pemilihan VII	Bantul, 10 Januari 1976	Laki-laki	S1	Ngambah
9	Hengki Rinawan	Wilayah Pemilihan VIII	Yogyakarta, 28 Agustus 1977	Laki-laki	SMA	Warungpring

- s. Beberapa kegiatan lomba yang diikuti Kalurahan Mulyodadi di Tahun 2023:
1. Monev AKU HATINYA PKK Tingkat Propinsi DIY, TP PKK Kalurahan Mulyodadi meraih juara III
 2. Monev Program Gelari Pelangi Tingkat Propinsi.



- t. Tim pengelola tanah kas Kalurahan berupaya mengoptimalkan penerimaan Pendapatan Asli Kalurahan yang bersumber dari sewa tanah kas Kalurahan. Realisasi pendapatan dari pengelolaan tanah kas meningkat dari anggaran bertambah sebesar Rp 64.971.839,00.

- u. Kegiatan Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan dilaksanakan untuk meningkatkan pencapaian pajak. Persentase Pembayaran PBB di Kalurahan Mulyodadi Tahun 2023 sebesar 81,81%. Padukuhan yang mencapai 100% diantaranya Padukuhan Mejing, Wonodoro, dan Paker.

Tabel 2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan

No.	Padukuhan	Persentase Capaian PBB	
		Tahun 2022	Tahun 2023
1	Mejing	100%	100%
2	Paker	100%	100%
3	Wonodoro	100%	100%
4	Destan	83,16%	84,64%
5	Kraton	81,94%	74,52%
6	Bregan	69,78%	63,88%
7	Plumutan	77,71%	77,18%
8	Cangkring	82,40%	77,29%
9	Tulasan	92,75%	82,04%
10	Jomblang	79,66%	82,54%
11	Ngambah	77,91%	73,65%
12	Kepuh	92,56%	93,59%
13	Warungpring	78,87%	77,08%
14	Carikan	68,61%	66,50%

Tabel 2.5 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan	1.567.286.750,00
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	56.400.000,00
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	753.612.500,00
	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan	42.057.888,00
	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKK dan PPKK dll)	163.188.896,00
	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	89.050.000,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll)	5.506.000,00
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	109.238.500,00
	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK	4.296.000,00
	Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal	6.000.000,00
	Penyelenggaraan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal	61.200.000,00
	Tunjangan Masa Kerja	39.240.000,00
	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	161.872.966,00
	Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorer	79.920.000,00
2	Sub Bidang Penyediaan Sarana dan Pasarana Pemerintah Kalurahan	39.062.000,00
	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	25.000.000,00
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	14.062.000,00
3	Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistika dan Kearsipan	29.295.000,00
	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	2.000.000,00
	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan	19.145.000,00
	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Kalurahan	1.200.000,00
	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	6.950.000,00
4	Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	180.938.300,00
	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)	12.445.000,00
	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muspada, rembuk Kalurahan Non Reguler)	15.475.000,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	16.987.500,00
	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	2.626.100,00
	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan	0,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)	497.100,00
	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	572.900,00
	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	35.785.000,00
	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan	5.925.000,00
	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	30.182.200,00
	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomkal	19.270.000,00
	Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorar	41.172.500,00
5	Sub Bidang Pertanian	64.420.000,00
	Administrasi Pertanian (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Register Agenda Pertanian)	48.820.000,00
	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	15.600.000,00
	Jumlah Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	1.881.002.050,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

BAB III

PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Program kerja pada bidang pembangunan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2023 dan termuat dalam APBKal Tahun Anggaran 2023 serta sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll);
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst);
3. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga;
4. Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan);
5. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
6. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif);
7. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll);
8. Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan;
9. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
10. Fasilitasi Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU);
11. Pembinaan Kampung KB;
12. Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting;
13. Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll);
14. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan;
15. Pemeliharaan Jalan Desa;
16. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
17. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan;
18. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman;
19. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani;

20. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll);
21. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
22. Pembangunan Area Bermain Anak untuk Mendukung Kalurahan Layak Anak;
23. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN;
24. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum, dll;
25. Pengelolaan Rumah Pilah Sampah/Bank Sampah Milik Kalurahan;
26. Pelatihan Pengelolaan/ Pengelolaan Sampah;
27. Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan;
28. Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup;
29. Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho, DLL);
30. Pembangunan/Peningkatan/Pengadaaan sarana penerangan jalan;
31. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan;
32. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Pemerintah Kalurahan mendorong peningkatan kualitas pengajar PAUD melalui dukungan penyelenggaraan pelatihan himpaudi Kalurahan Mulyodadi, fasilitasi pertemuan koordinasi, dan pemberian honor peserta pada kegiatan pembinaan pengajar PAUD.



- b. Pendidikan agama juga dikembangkan melalui fasilitasi bagi penyelenggaraan TPA/TKA Kalurahan. Hal ini menjadi bagian dari upaya mewujudkan generasi yang agamis dan berakhlak mulia. Dukungan bagi penyelenggara atau pengajar TPA dilakukan melalui fasilitasi koordinasi pengembangan TPA, temu santri, penyelenggaraan Festival Anak Sholeh Indonesia (FASI) tingkat Kalurahan Mulyodadi, serta bantuan prasarana pembelajaran TPA.



- c. Dukungan bagi Pendidikan Anak Usia Dini formal maupun informal: Pengadaan sarana prasarana PAUD, Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik PAUD, atau Kegiatan Kampung Ramah Anak dari program PPBMP di 13 Padukuhan.
- d. Pembangunan dan Rehabilitasi Gedung PAUD Milik Kalurahan: Gedung TK Pertiwi Tulasan, Gedung PAUD Srikandi Ngambah, dan Gedung PAUD Wonodoro.
- e. Bentuk dorongan lainnya Pemerintah Kalurahan untuk mengembangkan bidang pendidikan kepada masyarakat, diantaranya: penyelenggaraan perpustakaan kalurahan yang dikelola oleh Karang Taruna Sasana Kridaning Arum Kalurahan Mulyodadi, Pelatihan mendongeng di Pasinaon literasi dan Pembinaan Pojok Baca.
- f. Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi, diwujudkan dengan: pemberian bantuan peralatan pendidikan, bantuan beasiswa Pendidikan, dan fasilitasi pemberian bimbingan belajar gratis bagi siswa miskin/berprestasi.



- g. Dalam bidang kesehatan, dilaksanakan kegiatan posyandu dengan rincian kegiatan berupa dukungan fasilitasi pelaksanaan posyandu, koordinasi kader posyandu, honorarium petugas yandu, serta pemberian PMT balita dan lansia.
Terselenggara pelatihan Kesehatan lingkungan dan terselenggara fasilitasi puskesmas keliling. Terlaksana pengadaan sarana mobilitas siaga.
- h. Penyelenggaraan pelatihan kader BKB dan operasional penyelenggaraan Bina Keluarga di Padukuhan terlaksana selama tahun 2023.
- i. Selain itu, dalam upaya pencegahan dan penanganan stunting, dilaksanakan kegiatan operasional program stunting, diantaranya: penyelenggaraan rembug stunting, bantuan pemeriksaan bakteriologi dan kimia pada air, Pendampingan dan PMT Baduta BGM, Pendampingan dan PMT Bumil Risti, serta pendampingan Ibu Hamil resiko tinggi.



Program *Maksi Ceting Kemebul*: Makan siang Cegah Stunting ke Mulyodadi Bersama Ibu Hamil (program penyuluhan dan pemberian PMT bagi Ibu Hamil)

- j. Sarana Prasarana Posyandu dari program PPBMP terlaksana di 14 Padukuhan.
Kegiatan di bidang kesehatan lainnya diantaranya: Pembinaan kader PPKBD dan Sub PPKBD, penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan,

Pembinaan Kampung KB, Pelaksanaan Bina Keluarga, penyelenggaraan posbindu, Penyuluhan dan Pelaksanaan PSN, diselenggarakan sesuai kebutuhan.

- k. Pemeliharaan ruang terbuka “Taman Mulyodadi” dilaksanakan untu pemeliharaan tanaman dan kebersihan taman.
- l. Pembangunan jalan kalurahan: terlaksana pembangunan aspal jalan di Paker RT 01.
- m. Peningkatan sarana transportasi jalan dilaksanakan dengan pembangunan jalan pemukiman di 3 titik lokasi sumber anggaran Dana Desa dan 3 titik lokasi yang bersumber dari BKK dan PPBMP, diantaranya:

Tabel 3.1 Pembangunan Jalan

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Corblok/Rabat Beton	Carikan RT 05	20.700.200	20.683.600	DDS
2	Corblok/Rabat Beton	Mejing RT 02	19.682.400	18.370.600	DDS
3	Paving blok	Destan RT 03	17.712.000	17.622.600	DDS
4	Corblok Jalan	Destan RT 01	30.000.000	30.000.000	PBK
5	Corblok Jalan	Tulasan RT 03	20.000.000	20.000.000	PBK
6	Coblok Jalan	Tulasan RT 01	30.000.000	30.000.000	PBK
Jumlah			138.094.600	136.676.800	

- n. Pembangunan Jalan Usaha Tani terlaksana di 5 titik lokasi bersumber dari Dana Desa yaitu:

Tabel 3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Rabat Beton	Paker RT 08	22.065.000	22.065.000	SLP DDS
2	Rabat Beton	Cangkring RT 05	21.969.000	21.969.000	SLP DDS
3	Rabat Beton	Kepuh RT 02	21.634.600	21.634.600	SLP DDS
4	Pavingblok	Kraton RT 04	21.280.650	21.280.650	SLP DDS
5	Rabat Beton	Tulasan RT 03	7.645.000	7.645.000	SLP DDS
Jumlah			94.594.250	94.594.250	

- o. Pembangunan prasarana Jalan Kalurahan terlaksana di 4 titik lokasi bersumber dari Dana Desa dan 1 titik lokasi yang bersumber dari Penerimaan Bantuan Kabupaten yaitu:

Tabel 3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Bangkit/Talud Jalan	Plumutan RT 02	21.000.400	20.456.400	DDS
2	Bangkit/Talud Jalan	Bregan RT 04	23.988.800	23.374.400	DDS
3	Bangkit/Talud Jalan	Warungpring RT 03	20.570.000	19.994.400	DDS
4	Drainase Jalan	Jomblang RT 01	26.449.000	25.831.400	DDS
5	Talud jalan	Tulasan Rt 01	40.000.000	40.000.000	PBK
Jumlah			132.007.200	129.656.600	

- p. Pembangunan dan Rehabilitasi Balai Kalurahan dilaksanakan untuk Rehabilitasi ruang kantor, rehabilitasi kamar mandi/WC ramah difabel, dan rehap Gedung bagi LKK tahap I.
- q. Untuk mendukung penyelenggaraan Kalurahan Ramah Anak, dilakukan penambahan sarana bermain anak di ruang Pelayanan Kalurahan Mulyodadi.
- r. Dalam rangka upaya penurunan angka kemiskinan dilaksanakan program pembangunan RTLH bagi keluarga miskin sebanyak 8 unit. Kegiatan menggunakan anggaran yang bersumber dari Dana Insentif Kalurahan.

Tabel 3.4 Pembangunan RTLH

No.	Lokasi	Volume	By Name Penerima
1	Carikan RT 01	1 unit	Ibu Kasiah
2	Paker RT 03	1 unit	Bapak Muntardi
3	Wonodoro RT 07	1 unit	Ibu Rubiyah
4	Bregan RT 01	1 unit	Bapak Suratno
5	Ngambah RT 06	1 unit	Bapak Riyanto
6	Cangkring RT 06	1 unit	Bapak Budi Karyono
7	Kraton RT 04	1 unit	Bapak Trisno Diharjo
8	Kepuh RT 03	1 unit	Bapak Sojo

Selain itu dilaksanakan Pembangunan Jamban/MCK di 4 titik lokasi, dengan sumber anggaran dari Dana Insentif Kalurahan. Penerima manfaat program sebagai berikut:

Tabel 3.5 Pembangunan Jamban/MCK

No.	Lokasi	Volume	By Name Penerima
1	Warungpring	1 unit	Bapak Edi Purwanto
2	Cangkring	1 unit	Ibu Jumirah
3	Kraton	1 unit	Bapak Rohmad
4	Plumutan	1 unit	Bapak Jumadi

- s. Tempat Pemilahan Sampah (TPS) Mulya Sejahtera Kalurahan Mulyodadi yang berlokasi di Padukuhan Kepuh telah beroperasi dengan melaksanakan kegiatan Bank Sampah. Belanja digunakan untuk pengisian rekening listrik dan pembelian perlengkapan pengelolaan sampah. Evaluasi kegiatan Bank sampah terlaksana di Bulan Desember 2023. Pelatihan pengelolaan sampah bagi LPSM dan coordinator pengelolaan sampah di Padukuhan.
- t. Terlaksana fasilitasi pengembangan tanaman obat dan sayuran di kebun bersama dan pekarangan sebagai bentuk dukungan program pemanfaatan lahan pekarangan. Padukuhan sampel yang dibina yaitu Padukuhan Kepuh, Warungpring, dan Carikan.
- u. Fasilitasi pengelolaan sampah dari program PPBMP, terlaksana di 14 padukuhan diantaranya.

Tabel 3.6 Dukungan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Mejing	3.193.000	3.193.000	PBK
2	Pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Paker	9.105.000	9.105.000	PBK

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
3	Pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Wonoduro	14.350.000	14.350.000	PBK
4	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Destan	21.630.000	21.630.000	PBK
5	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Kraton	19.610.000	19.610.000	PBK
6	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Bregan	7.725.000	7.725.000	PBK
7	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Plumutan	26.825.000	26.825.000	PBK
8	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Cangkring	7.152.000	7.152.000	PBK
9	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup (PPBMP)	Tulasan	3.605.000	3.605.000	PBK
10	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Jomblang	20.855.000	20.855.000	PBK
11	Pengadaan sarana prasarana	Ngambah	12.360.000	12.360.000	PBK

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
	pengelolaan sampah (PPBMP)				
12	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Kepuh	10.551.000	10.551.000	PBK
13	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup (PPBMP)	Warungpring	2.575.000	2.575.000	PBK
14	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Carikan	16.500.000	16.500.000	PBK
Jumlah			176.036.000	176.036.000	

- v. Penyelenggaraan informasi publik dalam rangka mewujudkan keterbukaan penyelenggaraan pemerintahan melalui pengadaan baliho, spanduk dan media informasi lainnya. Spanduk APBKal dan realisasi APBKal terpasang di beberapa titik yang strategis untuk dilihat warga. Pemerintah Kalurahan Mulyodadi masih bekerjasama dengan Indonesian Voluntourism, dalam hal pembuatan video profil Kalurahan dan pengambilan gambar di setiap kegiatan Kalurahan.
- w. Kegiatan Pengadaan sarana penerangan jalan, 2 titik dari sumber anggaran Penerimaan Bantuan Kabupaten (BKK dan PPBMP)

Tabel 3.7 Pembangunan Kawasan Pemukiman Lainnya dari Bantuan Keuangan Kabupaten

No.	Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Sarana penerangan jalan kampung (BKK)	Wonodoro RT 07	20.000.000	20.000.000	PBK
2	Sarana Penerangan Jalan Kampung (P2MD)	Kraton RT 03	20.000.000	20.000.000	PBK
Jumlah			40.000.000	40.000.000	

- x. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan mulai bergerak terutama dalam bidang agrowisata, setelah TP PKK Kalurahan mewakili TP PKK Kabupaten Bantul dalam lomba AKU HATINYA PKK Tingkat Propinsi. Terdapat beberapa kunjungan dari luar Kapanewon dan luar propinsi dalam rangka studi tiru pengelolaan lahan pekarangan di Kalurahan Mulyodadi.

Peningkatan kapasitas dan pembinaan terhadap warga selaku pengelola agrowisata dilakukan agar lebih siap dalam memberikan *service excellent* terhadap tamu.



Tabel 3.8 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Pendidikan	<u>239.680.100,00</u>
	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	16.905.000,00
	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	74.661.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga	129.514.100,00
	Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	1.600.000,00
	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	17.000.000,00
2	Sub Bidang Kesehatan	<u>882.592.500,00</u>
	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	124.614.000,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	10.917.500,00
	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	246.000.000,00
	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	2.475.000,00
	FAasilitas Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU)	0,00
	Pembinaan Kampung KB	3.150.000,00
	Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting	36.483.000,00
	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)	9.650.000,00
	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	449.303.000,00
3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	<u>700.303.650,00</u>
	Pemeliharaan Jalan Desa	4.200.000,00
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	5.176.000,00
	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan	125.000.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman	136.676.800,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	136.676.800,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll)	129.656.600,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan	200.000.000,00
	Pembangunan Area Bermain Anak Untuk Mendukung Kalurahan Layak Anak	5.000.000,00
4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	<u>113.568.000,00</u>
	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	89.440.000,00
	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan	24.128.000,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dl	
5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	<u>278.693.000,00</u>
	Pengelolaan Rumah Pilah Sampang / Bank Sampah Milik Kalurahan	2.500.000,00
	Pelatihan Pengelolaan / Pengelolaan Sampah	84.757.000,00
	Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan	15.400.000,00
	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	176.036.000,00
6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	<u>70.159.000,00</u>
	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho, DLL)	30.159.000,00
	Pembangunan/Peningkatan/Pengadaan Sarana Penerangan Jalan	40.000.000,00
7	Sub Bidang Pariwisata	<u>1.700.000,00</u>
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik	0,00
	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	1.700.000,00
	Jumlah Bidang Pembangunan Kalurahan	2.286.696.250,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

BAB IV

PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Program kerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan sesuai RKPKal Tahun 2023 dan APBKal Tahun Anggaran 2023 serta RPJMKal Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan
2. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal.
3. Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan.
4. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)
5. Penguatan Desa Aman Covid-19/Desa Tangguh Bencana
6. Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA Tingkat Kalurahan
7. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (wakil Kalurahan Tingkat Kecamatan/Kabupaten/Kota).
8. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll).
9. Pembinaan di bidang keagamaan.
10. Pembinaan Desa Budaya
11. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan
12. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan.
13. Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan.
14. Pembinaan PKK.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Bantuan material untuk Pembangunan poskampling 3 unit terlaksana di Padukuhan: Kepuh, Cangkring, Ngambah.

- b. Peningkatan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat dilaksanakan melalui peningkatan kapasitas bagi tenaga keamanan dan ketertiban (linmas).
- c. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB) difasilitasi untuk kegiatan sebagai berikut: Pertemuan koordinasi dalam rangka upaya tanggap bencana, pelatihan tanggap bencana, dan giat penanggulangan bencana angin puting beliung/angin besar.
- d. Penguatan Desa Aman Covid-19 dilaksanakan dalam bentuk makan minum pemakaman prokes dalam jumlah yang tidak banyak dan sosialisasi prokes kepada Masyarakat.
- e. Pembinaan kelompok seni budaya dan pengembangan kesenian tingkat Kalurahan dilaksanakan melalui fasilitasi pelatihan dan keikutsertaan dalam *event-event* gelar potensi budaya. Grup Seni Mulyodadi tahun 2023 terlibat dalam gelar seni yang diselenggarakan di Bandara NYIA, selasa wagen dan gelar potensi yang bertempat di Kalurahan Mulyodadi (Gelar Potensi tahunan Kundho Kabudayan Propinsi DIY). Gelar potensi budaya di tingkat Kabupaten dengan menampilkan potensi kesenian Kalurahan.

Selain itu, pengiriman bergodo bahu yudho pada perayaan hari jadi Kabupaten dan beberapa event bergodo lainnya.

Tahun 2023 Kalurahan Mulyodadi menyelenggarakan festival kesenian yang menampilkan kirab budaya dan gelar potensi budaya di hari jadi Kalurahan Mulyodadi. Rangkaian hari jadi Kalurahan juga diisi dengan silaturahmi ke rumah mantan pamong, baksi sosial air bersih, jalan sehat oleh Karangtaruna Sasana Kridaning Arum, gelar umkm, serta penyelenggaraan panggung terbuka.

- f. ROIS memiliki peran adat cukup penting dalam masyarakat, biasanya melaksanakan urusan upacara adat keagamaan. Pembinaan terhadap ROIS dilaksanakan secara rutin setiap selapan sekali (selasa kliwon) guna peningkatan kapasitas dan ketrampilan ROIS. Jumlah ROIS sebanyak 35 Orang dan prodiakon sebanyak 3 orang.

Pembinaan dalam bidang keagamaan juga dilaksanakan terhadap Takmir masjid se-Kalurahan Mulyodadi dengan melaksanakan pengajian.

- g. Pembinaan kepemudaan dilaksanakan melalui fasilitasi koordinasi rutin karang taruna dan peningkatan kapasitas bagi anggota karang taruna.
- h. Pembinaan terhadap lembaga Kalurahan sebagai mitra Kalurahan: LPMK, TP PKK Kalurahan dan Karang Taruna Kalurahan dioptimalkan melalui pemberian dana operasional yaitu fasilitasi kegiatan untuk melaksanakan fungsi lembaga. Tahun ini TP PKK Kalurahan Mulyodadi mengikuti 2 lomba Tingkat propinsi yaitu AKU HATINYA PKK dan GELARI Pelangi, sehingga mendapatkan operasional yang lebih besar.

Tabel 4.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pembinaan Masyarakat

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan Masyarakat	<u>63.420.000,00</u>
	Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan	15.000.000,00
	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal	26.130.000,00
	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan	0,00
	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)	14.340.000,00
	Penguatan Desa Aman Covid-19/Desa Tangguh Bencana	7.950.000,00
	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kalurahan	0,00
2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	<u>101.490.000,00</u>
	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan tkt. Kec/Kab/Kota)	40.752.500,00
	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	35.625.000,00
	Pembinaan di bidang keagamaan	25.112.500,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Pengembangan Desa Budaya	0,00
3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	<u>24.500.000,00</u>
	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan	15.650.000,00
	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	8.850.000,00
4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	<u>29.644.500,00</u>
	Pembinaan LKMK/LPM/LPMK	5.527.000,00
	Pembinaan PKK	24.117.500,00
	Jumlah Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	219.054.500,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pembinaan Kemasyarakatan tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

BAB V

PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Program kerja pada bidang Pemberdayaan Masyarakat untuk tahun anggaran 2023 sesuai RKPKal Tahun 2023, APBKal Tahun Anggaran 2023 serta RPJMKal Tahun 2022-2028, diantaranya:

1. Pelatihan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)
2. Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk perikanan Darat/Nelayan
3. Fasilitasi kelompok masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN, P3A)/peternakan.
4. Pengembangan Usaha Hasil Pertanian/Peternakan
5. Pemeliharaan Angkat Walet
6. Peningkatan Kapasitas Lurah
7. Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan
8. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
9. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan.
10. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak.
11. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)
12. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi
13. Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemdes)
14. Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan
15. Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan
16. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Bantuan sarana BUDIDAMBER termasuk bibit ikan diberikan kepada rumah tangga dalam rangka meningkatkan ketahanan pangan sekaligus mendukung program AKU HATINYA PKK. Fokus program di 3 padukuhan sampel yaitu Kepuh, Warungpring, dan Carikan. Jumlah bantuan sebanyak 80 paket.

- b. Pertemuan rutin gabungan kelompok budidaya ikan (gapokdakan) terlaksana setiap bulan. Pelatihan terkait perikanan dilaksanakan bagi anggota gapokdakan sekaligus dilaksanakan pembagian bibit ikan.
- c. Fasilitasi bagi GAPOKTAN diantaranya: koordinasi rutin, peningkatan kapasitas bagi GAPOKTAN, dan pendataan RDKK. Selain itu, terlaksana pembagian ungags bagi RT dalam rangka Upaya mendukung program ketahanan pangan.
- d. Pemberdayaan masyarakat dalam kegiatan pengembangan usaha hasil pertanian melalui pemanfaatan lahan pekarangan dan kebun bersama. dilakukan pemberian bibit tanaman ke 7 titik lokasi.
- e. Kegiatan pemeliharaan saluran irigasi/angkat walet sebagai kegiatan padat karya Desa terlaksana di 18 titik lokasi.
- f. Pelatihan Pemberdayaan perempuan dan koordinasi bagi anggota Desa Prima terlaksana rutin.
- g. Terselenggara koordinasi dan penyuluhan terkait perlindungan anak, pengembangan Kalurahan Layak Anak, serta fasilitasi terhadap forum anak.
- h. Penguatan penyandang difabel dilaksanakan dengan pemberian bantuan sembako.
- i. Pelatihan pengelolaan BUMDesa terlaksana diakhir tahun sekaligus menyusun rencana kerja BUMDesa di Tahun 2024.
- j. Pembangunan lanjutan taman kuliner di Pasar Grogol yang dilaksanakan tahun 2023 sampai dengan selesai di 6 unit, yang rencananya akan selesai secara keseluruhan bangunan kios di tahun 2024.
- k. Pengembangan Industri kecil Tingkat Kalurahan terlaksana fasilitasi kegiatan pelatihan membatik (batik gayam) oleh kelompok batik gayam dan pelatihan kreasi produk olahan hasil pekarangan (keripik bayam, keripik daun ketela, dan pembuatan tepung ubi) oleh kelompok Desa Preneur.
- l. Pendampingan bagi kelompok usaha ekonomi produktif dilaksanakan oleh PKK melalui pemberian bantuan peralatan home industri sesuai dengan kebutuhan bagi pelaku industri rumah tangga.
Selain itu pengembangan usaha ekonomi produktif juga dilaksanakan melalui keikutsertaan pada event pameran-pameran.

Tabel 5.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	<u>14.075.000,00</u>
	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	10.400.000,00
	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan	3.675.000,00
2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	<u>62.300.000,00</u>
	Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A)/ Peternakan	20.300.000,00
	Pengembangan Usaha Hasil Pertanian/ Peternakan	7.000.000,00
	Pemeliharaan Angkat Walet	35.000.000,00
3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan	<u>0,00</u>
	Peningkatan Kapasitas Lurah	0,00
	Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan	0,00
	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	0,00
4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	<u>17.050.000,00</u>
	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	1.800.000,00
	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	5.950.000,00
	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)	9.300.000,00
5.	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah	<u>0,00</u>
	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	0,00
5	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	<u>3.550.000,00</u>
	Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemdes)	3.550.000,00
6	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	<u>259.588.850,00</u>
	Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	244.613.850,00
	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa	7.600.000,00
	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi produktif	7.375.000,00
	Jumlah Bidang Pemberdayaan Masyarakat	356.563.850,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat tahun 2022 per 31 Desember 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

BAB VI
PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT
DAN MENDESAK

Program kerja pada bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak untuk tahun anggaran 2023, diantaranya:

1. Kegiatan Penanggulanan Bencana
2. Bantuan Langsung Tunai (BLT)

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Keadaan Mendesak Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Realisasi BLT-DD disalurkan kepada 47 KPM dengan besaran uang Rp 300.000,00 per bulan, diberikan selama 12 bulan.

Tabel 6.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	Sub Bidang Penanggulangan Bencana	<u>0,00</u>
	Kegiatan Penanggulanan Bencana	0,00
2	Sub Bidang Keadaan Mendesak	<u>169.200.000,00</u>
	Bantuan Langsung Tunai (BLT)	169.200.000,00
	Jumlah Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak	169.200.000,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

BAB VII

PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

A. Peraturan Kalurahan Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023

Uraian mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2023 ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 11 tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023, yang dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023. Adapun gambaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan adalah sebagai berikut:

Pendapatan Kalurahan

a. Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 183.938.946,00
b. Transfer	Rp 4.362.639.889,00
c. Lain-lain Pendapatan yang sah	<u>Rp 12.760.600,00</u>
Jumlah Pendapatan	Rp 4.559.339.435,00

Belanja Kalurahan

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan	Rp 1.928.598.388,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 2.303.722.050,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 287.175.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 386.942.500,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Kalurahan	<u>Rp 170.200.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 5.076.637.938,00</u>
(Defisit)	(Rp 517.298.503,00)

Pembiayaan Kalurahan

a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 517.298.503,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 0,00</u>
Selisih Pembiayaan (a – b)	Rp 517.298.503,00

Perubahan APBKal Reguler ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Perubahan

Anggaran pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 dan dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023.

Gambaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi setelah perubahan, adalah sebagai berikut:

Pendapatan Kalurahan

1.1. Pendapatan Asli Kalurahan

a. Semula	Rp	183.938.946,00
b. (Berkurang)	Rp	<u>(12.570.000,00)</u>
Jumlah PAKal setelah perubahan	Rp	171.368.946,00

1.2. Pendapatan Transfer

a. Semula	Rp	4.362.639.889,00
b. Bertambah	Rp	<u>89.641.111,00</u>
Jumlah pendapatan transfer setelah Perubahan	Rp	4.452.281.000,00

1.3. Lain-lain Pendapatan yang sah

a. Semula	Rp	12.760.600,00
b. (Berkurang)	Rp	<u>(0,00)</u>
Jumlah Pendapatan Lain-lain setelah perubahan	Rp	12.760.600,00

Jumlah Pendapatan setelah perubahan

Rp 4.636.410.546,00

Belanja Kalurahan

2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

a. Semula	Rp	1.928.598.388,00
b. Bertambah	Rp	<u>35.749.111,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp	1.964.347.499,00

2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

a. Semula	Rp	2.303.722.050,00
b. Bertambah1	Rp	<u>53.032.500,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp	2.356.754.550,00

2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

a. Semula	Rp 287.175.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (21.412.500,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 265.762.500,00
2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
a. Semula	Rp 386.942.500,00
b. Bertambah	<u>Rp 10.702.000,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp. 397.644.500,00
2.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan	
a. Semula	Rp 170.200.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (1.000.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 169.200.000,00
Jumlah Belanja setelah perubahan	<u>Rp 5.153.709.049,00</u>
(Defisit) setelah perubahan	(Rp 517.298.503,00)

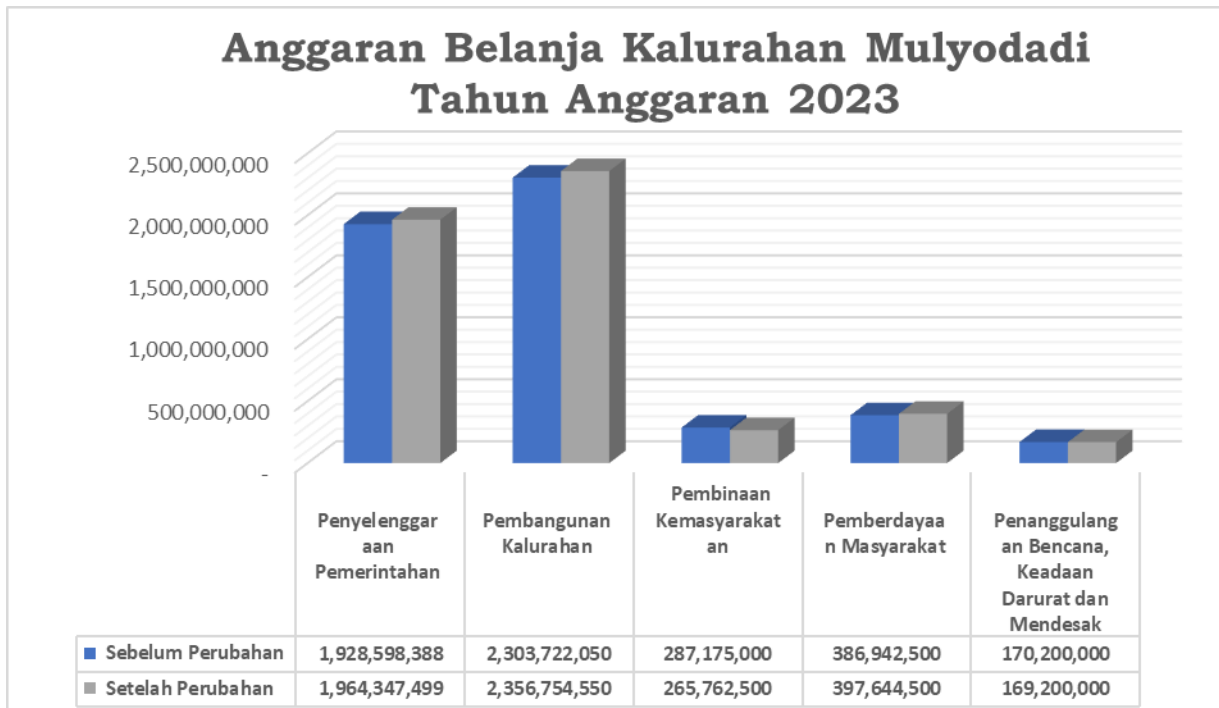
Pembiayaan Kalurahan

3.1. Penerimaan Pembiayaan

a. Semula	Rp 517.298.503,00
b. Bertambah/(berkurang)	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 517.298.503,00

3.2. Pengeluaran Pembiayaan

a. Semula	Rp 0,00
b. Bertambah	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	<u>Rp 0,00</u>
Selisih Pembiayaan setelah perubahan	Rp. 517.298.503,00



Secara lebih detail, rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023, termuat dalam lampiran 1.

B. Peraturan Kalurahan Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023

Realisasi anggaran termuat dalam lampiran Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 01 Tahun 2024 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023. Secara ringkas Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 7.1. Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/Kurang
	PENDAPATAN			
1.	Pendapatan Asli Kalurahan	171.368.946,00	246.728.785,00	75.359.839,00
2.	Dana Desa	1.784.658.000,00	1.784.658.000,00	0,00
3.	Alokasi Dana Desa	1.299.540.300,00	1.299.540.300,00	0,00

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/Kurang
4.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	283.082.700,00	283.082.700,00	0,00
5.	Bantuan Keuangan Propinsi	0,00	0,00	0,00
6.	Bantuan Keuangan Kabupaten	1.085.000.000,00	1.085.000.000,00	0,00
7.	Pendapatan lain-lain	12.760.600,00	11.543.97,00	(1.216.630,00)
	Jumlah pendapatan	4.636.410.546,00	4.710.553.755,00	74.143.209,00
	BELANJA			
1.	Bidang Penyelenggaraan Pem. Kalurahan	1.964.347.499,00	1.881.002.050,00	83.345.449,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	2.356.754.550,00	2.286.696.250,00	70.058.300,00
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	265.762.500,00	219.054.500,00	46.708.000,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	397.644.500,00	356.563.850,00	41.080.650,00
5.	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan	169.200.000,00	169.200.000,00	0,00
	Jumlah Belanja	5.153.709.049,00	4.912.516.650,00	241.192.399,00
	Surplus/(Defisit)	(517.298.503,00)	(201.962.895,00)	(315.335.608,00)
	PEMBIAYAAN DESA			
1.	Penerimaan pembiayaan	517.298.503,00	517.298.503,00	0,00
2.	Pengeluaran pembiayaan	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/Kurang
	Jumlah pembiayaan	517.298.503,00	517.298.503,00	0,00
	SILPA Tahun berjalan	0,00	315.335.608,00	(315.335.608,00)

Berdasarkan uraian diatas, terlihat bahwa realisasi pendapatan tercapai 101,60% dibandingkan dengan rencana. Dana Desa, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi, Alokasi Dana Desa, dan Bantuan Keuangan Kabupaten sesuai dengan rencana. Realisasi Pendapatan lebih pada sumber anggaran Pendapatan Asli Kalurahan (naik 43,98%). Sedangkan realisasi sedikit turun pada pendapatan lain-lain (turun 9,53%).

Realisasi belanja mencapai 95,32% dari anggaran belanja. Terdapat defisit anggaran sebesar Rp 201.962.895,00, dengan Pembiayaan Netto Rp 517.298.503,00. SILPA tahun berjalan sebesar Rp 315.335.608,00.

Rincian Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023 per kegiatan dapat dilihat dalam lampiran 2.

BAB VIII

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

Kegiatan yang dilaksanakan di tahun anggaran 2023 telah melalui serangkaian tahapan perencanaan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Kegiatan dari proses perencanaan melibatkan partisipasi masyarakat sehingga diharapkan sesuai dengan potensi, masalah, dan kebutuhan yang ada di masyarakat. Pemerintah Kalurahan bersinergi dengan masyarakat, pemerintah, dan pihak-pihak lain, senantiasa berupaya untuk mewujudkan visi dan misi Kalurahan, dengan mengedepankan kepentingan dan kesejahteraan masyarakat Mulyodadi. Meskipun demikian, program kegiatan tidak selalu berjalan dengan lancar dan sesuai rencana disebabkan karena berbagai kendala.

Berikut kami uraikan penjelasan mengenai keberhasilan, permasalahan dan upaya yang ditempuh dalam rangka pelaksanaan program, sebagai berikut:

Tabel 8.1 Keberhasilan, Permasalahan dan Upaya yang Ditempuh

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
1	Penyelenggaraan Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tahapan siklus tahunan kalurahan tepat waktu termasuk dalam tahapan perencanaan 2. Melaksanakan pengisian Bamuskal periode 2024-2030 dengan tertib dan aman. 3. Melaksanakan Pemilihan Lurah Mulyodadi Periode 2022-2028, dengan aman dan tertib. 4. Pembuatan <i>Masterplan</i> Desa Eduwisata Budaya difasilitasi oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul. 5. Capaian Lomba di tahun 2023: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksana terbaik III Monev 10 Program Pokok PKK Tingkat Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan update data SDGs belum dapat terlaksana, masih mengalami kebingungan terkait dengan teknis proses update data. Update data baru terlaksana untuk data kuesioner RT. 2. inventarisasi aset belum dapat diselesaikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara aktif menyampaikan permasalahan melalui pihak terkait untuk mendapatkan solusi update data di aplikasi SDGs oleh Kemendesa. Rencana update data akan dilaksanakan di tahun 2024 untuk data keluarga dan data individu. 2. Menyusun prioritas kegiatan, mendahulukan kegiatan yang paling mendesak dan mengutamakan yang berkaitan dengan pelayanan kepada masyarakat. 3. Direncanakan untuk lebih tertib inventarisasi aset di tahun 2024, dan dilaksanakan pendataan aset secara keseluruhan.
2	Pelaksanaan Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya kegiatan dalam rangka upaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Rehabilitasi gedung di kantor Kalurahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganggarkan kembali di tahun anggaran berikutnya.

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>pengecahan stunting, dari pemberian PMT Bumil risti, PMT balita, hingga pada upaya mewujudkan pengasuhan yang baik melalui kegiatan bina keluarga.</p> <p>2. Dukungan penyelenggaraan Festival Anak Sholeh Tingkat Kalurahan, yang merupakan kegiatan rutin sebagai bagian dari upaya mewujudkan visi misi Lurah dalam meningkatkan kualitas kehidupan beragama.</p> <p>3. Program sebagai upaya penurunan tingkat kemiskinan dapat dianggarkan dan dilaksanakan secara rutin setiap tahunnya: Rehab RTLH dan Pembangunan Jamban.</p> <p>4. Dapat dilaksanakan sebagian pembangunan dan pengadaan sarana prasarana pendukung</p>	<p>Mulyodadi belum dapat dilaksanakan sepenuhnya, karena keterbatasan sumber anggaran yang diperkenankan untuk melaksanakan Pembangunan di lingkup kantor Kalurahan.</p>	

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>Kalurahan Layak anak dan Kalurahan Ramah difabel.</p> <p>5. Bank Sampah Mulya Sejahtera masih melaksanakan kegiatan pengelolaan sampah secara rutin hingga saat ini, sebagian kegiatannya menjadi bagian dari unit usaha BUMDesa Mulyo Nugroho.</p> <p>6. Mendorong Pemberdayaan Masyarakat melalui Pengembangan “Pasinaon Mulyodadi”, wadah belajar bagi masyarakat Mulyodadi. Terdapat 13 Pasinaon yang tersebar di 5 Padukuhan sebagaimana termuat dalam Keputusan Lurah Nomor 18 Tahun 2023 tentang Tim Pengelola Pasinaon Mulyodadi Tingkat Kalurahan dan Pokmas Pengelola Komunitas Pasinaon Mulyodadi se-Kalurahan Mulyodadi. Pasinaon terdiri dari:</p>		

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		a. Pasinaon Hasta Karya; b. Pasinaon Olah Makanan; c. Pasinaon Olah Sampah; d. Pasinaon Toga; dan e. Pasinaon Literasi.		
3	Pembinaan Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya sinergitas lembaga-lembaga Kalurahan dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat. 2. Kegiatan penanggulangan bencana baik yang bersifat alam maupun non alam di Kalurahan Mulyodadi berjalan dengan baik, dilaksanakan oleh FPRB. 3. Terlaksana <i>event-event</i> gelar potensi budaya. 4. Kalurahan Mulyodadi mendapatkan gelar Desa Mandiri Budaya di Tahun 2023. 5. Terlaksana Pembinaan AKU HATINYA PKK di 3 Padukuhan yaitu Kepuh, 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Lembaga-lembaga Kalurahan masih perlu melakukan peningkatan koordinasi terutama dengan lembaga di tingkat Padukuhan. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Perlu diagendakan untuk pelaksanaan koordinasi secara rutin perwakilan dari lembaga-lembaga padukuhan ditingkat Kalurahan seperti misalnya pokgiat LPMK, dilaksanakan peningkatan kapasitas dan dilakukan kunjungan/turba ke padukuhan-padukuhan. Kegiatan oleh LPMK tersebut masih diagendakan untuk pelaksanaan di tahun 2024.

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>Carikan, dan Warungpring.</p> <p>6. Terselenggara rangkaian Hari Jadi Kalurahan: - jalan sehat oleh Karang Taruna Kalurahan Mulyodadi Sasana Kridaning Arum - Gelar UMKM/Pameran UMKM - Panggung Terbuka - Kirab Budaya - Silaturahmi ke mantan Pamong Kalurahan</p> <p>7. Bakti Sosial air bersih</p>		
4	Pemberdayaan Masyarakat	<p>1. Terlaksana pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif melalui fasilitasi pelatihan, pembinaan dalam pertemuan atau pemberian bantuan peralatan/perengkapan usaha.</p> <p>2. Pemberdayaan pemanfaatan lahan pekarangan dan mendukung penyelenggaraan kebun bersama.</p>	<p>1. Pembangunan Kios/Taman Kuliner Kalurahan di Grogol belum dapat dilaksanakan seluruhnya karena keterbatasan sumber anggaran Dana Desa (DDS) yang penggunaannya sudah diatur. Masih dilaksanakan bertahap.</p> <p>2. Pengrajin Batik di Mulyodadi masih sedikit.</p> <p>3. Masih perlu adanya</p>	<p>1. Pembangunan Kios/Taman Kuliner di Grogol masih tetap dianggarkan di tahun 2024.</p> <p>2. diselenggarakan pelatihan dan praktek membuat secara rutin. Terus melakukan pengembangan dan inovasi</p> <p>3. Peningkatan kapasitas pengelola BUMDesa serta studi banding pengelolaan BUMDesa.</p> <p>4. Pendampingan secara</p>

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>3. Angkat walet di sekitar wilayah pertanian, dilaksanakan sebagai kegiatan rutin setiap tahun, sebagai salah satu upaya mendukung ketahanan pangan. Terlaksana di 18 lokasi.</p> <p>4. Terlaksana dukungan peningkatan ketahanan pangan melalui program budidamber (budidaya ikan dalam ember).</p> <p>5. Pengembangan usaha produksi batik gayam kombinasi cap dan tulis dilakukan oleh Pasinaon Hasta Karya Batik Gayam Mulyodadi. Inovasi yang dilakukan kelompok, kelompok membuat sendiri cap batik dengan memanfaatkan limbah sampah kertas.</p> <p>6. BUMKal mengembangkan usaha pengelolaan bimbingan belajar. Tahun 2023 menghasilkan laba yang masuk ke PAD naik</p>	<p>pengembangan dan inovasi dalam pengelolaan BUMDesa untuk dapat meningkatkan hasil usaha BUMDesa.</p> <p>3. Semangat Ibu-ibu dalam melakukan pemanfaatan lahan pekarangan masih naik turun. Kesadaran akan pemanfaatan lahan pekarangan bagi peningkatan ekonomi keluarga masih kurang.</p>	<p>intens dan berkelanjutan dalam pengembangan program pemanfaatan lahan Pekarangan.</p> <p>3. Pelatihan pengolahan hasil pertanian menjadi produk makanan olahan tertentu dan Pelatihan Pemasaran.</p>

No	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		cukup besar dibandingkan tahun sebelumnya.		

BAB VIII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Mulyodadi Akhir Tahun Anggaran 2023 ini disusun dalam rangka pertanggungjawaban Lurah kepada Bupati. Program kegiatan dilaksanakan mengacu pada perencanaan kegiatan yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2023 yang disusun berdasarkan pada potensi, kebutuhan dan permasalahan di masyarakat.

Kegiatan diarahkan untuk turut serta mensukseskan program pemerintah baik ditingkat Kabupaten, Propinsi dan Pusat. Salah satu arah kegiatan tahun 2023 adalah dalam upaya pemulihan pasca pandemi covid-19, terutama dari sisi peningkatan ekonomi dan ketahanan pangan. Selain itu upaya untuk mensukseskan Bantul Bersih Sampah 2025 dan mendorong terwujudnya Kalurahan Layak Anak yang menjadi program prioritas Kabupaten, juga menjadi fokus kegiatan di tahun 2023.

Pelaksanaan Kegiatan secara umum berjalan dengan baik. Anggaran terserap optimal sesuai kebutuhan dengan sisa lebih pendapatan (SILPA) yang tidak terlalu besar. Meskipun demikian, ada beberapa kegiatan yang belum dapat dilaksanakan atau belum tuntas dalam pelaksanaan dikarenakan beberapa kendala dan hambatan. Kegiatan yang tidak dapat terlaksana dievaluasi penyebabnya, untuk penentuan keberlangsungan program dan perbaikan pelaksanaan dimasa yang akan datang.

Peningkatan strategi, kebijakan serta sinergitas antara masyarakat, Pemerintah Kalurahan, Pemerintah Kabupaten, Propinsi dan Pusat perlu dilakukan untuk dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan pembangunan. Perluasan koneksi dan kerjasama dengan pihak ketika juga dibangun dalam rangka percepatan program. Tahun 2023 ini Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sudah melaksanakan kerjasama dengan beberapa pihak dalam rangka mendukung pelaksanaan program

prioritas Kalurahan yaitu pada bidang pertanian dan ketahanan pangan (pemanfaatan lahan pekarangan) dan pengembangan agro wisata.

Semua dilakukan untuk mewujudkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi, ***Mbangun Mulyaning Mulyodadi***.

B. PENYAMPAIAN UCAPAN TERIMA KASIH

Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat atas bantuan yang diberikan sehingga program selama tahun anggaran 2023 dapat terlaksana dengan baik. Terima kasih terutama kepada:

1. Bupati Bantul selaku pemangku kebijakan di Kabupaten Bantul;
2. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
3. Panewu Bambanglipuro;
4. Pendamping Desa;
5. Bamuskal;
6. Segenap Pamong Kalurahan dan staf;
7. Seluruh Masyarakat Kalurahan Mulyodadi; serta
8. Pihak-pihak terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, dengan dukungan dari berbagai pihak, Laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

C. SARAN DAN PERMOHONAN PETUNJUK SERTA ARAHAN LEBIH LANJUT

1. Bagi Pemerintah Kabupaten
 - a. Pemerintah Kabupaten diharapkan memberikan informasi yang konsisten dan tepat waktu dalam penentuan parameter kegiatan, pagu anggaran, serta regulasi yang mengatur kegiatan, sehingga perencanaan pembangunan Kalurahan dapat dilaksanakan secara tepat, cepat, efektif, dan efisien sesuai dengan siklus tahunan Kalurahan.
 - b. Peningkatan Kapasitas bagi Pamong Kalurahan dapat dilaksanakan sebagai agenda tahunan, terutama terkait dengan perencanaan, pengelolaan keuangan, dan administrasi Kalurahan.

2. Bagi Pemerintah Kalurahan

- a. Peningkatan kerjasama dan sinergitas dengan banyak pihak.
- b. Pemerintah Kalurahan dapat lebih fleksibel dan bertindak cepat dalam menanggapi perubahan situasi, kondisi serta perubahan regulasi yang ada.
- c. Dalam rangka mengoptimalkan program kegiatan, perlu diterapkan sistem monitoring yang ketat.
- d. Peningkatan kapasitas pelaksana kegiatan perlu diagendakan sehingga sumber daya yang ada, siap untuk melaksanakan kegiatan secara cepat, efektif, dan efisien.

Demikian laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran 2023 ini dibuat sebagai gambaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan selama satu tahun anggaran. Kami menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan laporan. Oleh karena itu, kami mohon saran, kritik, masukan, petunjuk dan arahan untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Mulyodadi, Januari 2024

Lurah Mulyodadi



ARI SAPTO NUGROHO, SH.