



# LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPK) KALURAHAN MULYODADI AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025



**KALURAHAN MULYODADI  
KAPANEWON BAMBANGLIPOURO  
KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**KAPANEWON BAMBANGLIPOURO**  
**KALURAHAN MULYODADI**  
*ꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦺꦩꦸꦢꦺꦢꦶ*

Kraton, Mulyodadi, Bambanglipuro, Bantul 55764 Telp (0274) 2812420 Kode Pos 55764  
Website [mulyodadi.bantulkab.go.id](http://mulyodadi.bantulkab.go.id) e-mail [desa.mulyodadi@bantulkab.go.id](mailto:desa.mulyodadi@bantulkab.go.id)

Mulyodadi, 13 Maret 2026

Nomor : B/700.1.2.8/37

Lamp : 1 (satu) bendel

Hal : Penyampaian LPPK Akhir Tahun Anggaran 2025

Kepada

Yth. BUPATI BANTUL

Melalui: Panewu Bambanglipuro  
di Bantul

Dengan Hormat,

Sebagaimana termuat dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, setiap akhir tahun anggaran Lurah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) kepada Bupati melalui Panewu paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran. Bersama ini kami menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Akhir Tahun Anggaran 2025 Kalurahan Mulyodadi kepada Bupati melalui Panewu Bambanglipuro.

Dokumen LPPK ini menggambarkan tentang pelaksanaan program di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat, keberhasilan yang sudah dicapai, permasalahan serta upaya yang sudah ditempuh di Kalurahan Mulyodadi selama tahun 2025.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Lurah Mulyodadi  
  
ARI SAPTONUGROHO, S.H.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) Mulyodadi akhir tahun anggaran 2025 kepada Bupati Bantul dapat terselesaikan.

LPPK memuat laporan hasil pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat. LPPK sebagai bentuk evaluasi kegiatan, menjadi salah satu pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan Kalurahan di tahun selanjutnya.

Pemerintah Kalurahan Mulyodadi terus bergerak, mewujudkan inovasi dan terus mendorong pemberdayaan masyarakat, demi mewujudkan cita-cita bersama ***Mbangun Mulyaning Mulyodadi***.

Kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul;
3. Panewu Bambanglipuro;
4. Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) Mulyodadi;
5. Pamong Kalurahan Mulyodadi beserta Staf;
6. Pendamping Kalurahan;
7. Tokoh masyarakat dan seluruh warga Kalurahan Mulyodadi; serta
8. Pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah membantu dan mendukung pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan. Kami mengharapkan terus terjalin kerjasama yang baik dalam rangka mewujudkan kesejahteraan bagi masyarakat Mulyodadi.

Kami menyadari dalam penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan. Untuk itu, kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak demi penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

Mulyodadi, 13 Maret 2026

Lurah Mulyodadi



ARI SAPTONUGROHO, S.H.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Tujuan Penyusunan Laporan.....	2
B. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan	
Kalurahan .....	3
C. Strategi dan Kebijakan.....	6
BAB II PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	
KALURAHAN.....	13
BAB III PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN .....	30
BAB IV PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN .....	45
BAB V PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT .....	50
BAB VI PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA,	
KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK .....	53
BAB VII PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA	
KALURAHAN.....	54
BAB VIII KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN	
YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH .....	61
BAB IX PENUTUP .....	68
A. Kesimpulan .....	68
B. Penyampaian Ucapan Terima Kasih .....	69
C. Saran dan Permohonan Petunjuk serta Arahan Lebih	
Lanjut.....	69

## LAMPIRAN

1. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025
2. Rincian Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025
3. Rincian kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2025
4. Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember 2025
5. Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Badan Usaha Milik Kalurahan Tahun 2025
6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPBMP Tahun 2025

## **DAFTAR TABEL**

2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2025.....	15
2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2024-2032 per tanggal 31 Desember 2025 .....	17
2.3 Anggota Bamuskal Periode 2024-2032.....	24
2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan Tahun 2024 dan 2025	26
2.5 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan .....	27
3.1 Pembangunan Jalan .....	36
3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani .....	36
3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan .....	37
3.4 Pembangunan RTLH Tahun 2025 .....	38
3.5 Dukungan Fasilitas Kegiatan dan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP.....	40
3.6 Pembangunan Sarana Penerangan Jalan .....	41
3.7 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pelaksanaan Pembangunan .....	42
4.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pembinaan Kemasyarakatan.....	48
5.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat .....	52
6.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak .....	53
7.1 Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2025.....	58
8.1 Keberhasilan, Permasalahan, dan Upaya yang Ditempuh .....	62

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Desa atau yang di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta disebut dengan Kalurahan merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kalurahan memiliki kewenangan yang meliputi kewenangan berdasarkan hak asal usul, kewenangan lokal berskala kalurahan, kewenangan yang ditugaskan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY, atau Pemerintah Daerah serta kewenangan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Dalam hal ini Lurah sebagai pejabat Pemerintah Kalurahan mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga kalurahannya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY dan Pemerintah Daerah Kabupaten sebagaimana kewenangan kalurahan.

Berdasarkan kewenangan, tugas, dan kewajiban tersebut, Lurah bertanggungjawab dalam menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.

Laporan Lurah merupakan proses kegiatan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan oleh Lurah kepada Bupati melalui Panewu. Lurah dalam melaksanakan tugas, fungsi, kewenangan, hak dan kewajibannya wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan setiap akhir tahun anggaran dan pada akhir masa jabatan kepada Bupati.

Sesuai amanat dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, bahwa setiap akhir tahun anggaran Lurah menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) kepada Bupati melalui Panewu paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

LPPK Akhir Tahun Anggaran 2025 menggambarkan tingkat keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan evaluasi kegiatan yang belum dapat terlaksana. LPPK memuat materi yang menggambarkan tentang pelaksanaan program di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat, keberhasilan yang sudah dicapai, permasalahan serta upaya yang sudah ditempuh akan memberikan evaluasi yang akan diarahkan pada perbaikan di masa yang akan datang.

LPPK yang disusun Pemerintah Kalurahan Mulyodadi ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penentuan kebijakan selanjutnya. Semangat bersama mewujudkan *Mbangun Mulyaning Mulyodadi*.

#### **A. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Tujuan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran adalah sebagai berikut:

- Menggambarkan tingkat keberhasilan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dalam kurun waktu satu tahun;
- Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan. LPPK diharapkan dapat memberikan gambaran secara detail mengenai potensi, masalah, keberhasilan, hambatan, termasuk memberikan gambaran kegiatan yang memerlukan tindak lanjut di tahun mendatang;
- Sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan kalurahan dan pelaksanaan prinsip tata pemerintahan yang baik; dan
- Sebagai dasar dalam menyusun kebijakan bagi Pemerintah.

## B. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

### 1. VISI

Visi merupakan gambaran spesifik tentang apa yang ingin dicapai. Visi Kalurahan Mulyodadi untuk tahun 2022-2030 yaitu

***“Terwujudnya Masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang Agamis, Berbudaya, Tangguh, Sejahtera, Tertib, Aman, Tenteram, Sehat Jasmani dan Rohani Berlandaskan Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong”.***

Dengan jargon “Mbangun Mulyaning Mulyodadi”, Kalurahan Mulyodadi memiliki keinginan dan upaya yang kuat untuk membangun Kalurahan Mulyodadi menjadi mulya atau sejahtera. Hal ini menjadi roh dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan di Kalurahan Mulyodadi, diarahkan pada terwujudnya keunggulan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat.

Makna dari masing-masing kata yang terdapat dalam visi tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) **Agamis**, merupakan nilai luhur universal yang didasari pada perintah/ larangan dari Tuhan Yang Maha Esa. Agamis lekat dengan religiusitas dan moral. Religius meliputi aspek penghambaan, peribadatan, permohonan, kecintaan terhadap Tuhan, dan sebagainya. Sedangkan moral berkaitan dengan budi pekerti dan akhlak yang ditunjukkan dalam berhubungan dengan manusia lain. Mencintai sesama, berbuat baik, tolong menolong, toleransi menjadi bagian dari bentuk moral dalam penerapan nilai agamis.
- 2) **Berbudaya**, yaitu masyarakat Mulyodadi yang mampu menguasai dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai budaya, khususnya nilai-nilai etnis dan moral yang hidup dalam kebudayaan masyarakat, serta mencintai ragam kekayaan budaya Mulyodadi.

- 3) **Tangguh**, pribadi yang pantang menyerah, memiliki mental yang *lenting*, mampu dengan mudah beradaptasi dengan berbagai perubahan kondisi kehidupan.
- 4) **Sejahtera** dalam arti bahwa kebutuhan dasar masyarakat Desa Mulyodadi dapat terpenuhi, baik secara lahir maupun batin. Kebutuhan dasar antara lain kebutuhan beragama, pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan, lapangan pekerjaan dan kebutuhan dasar lainnya.  
Masyarakat Mulyodadi diharapkan menjadi produktif, sehat, mandiri, dengan tingkat penghidupan yang layak serta mampu berperan dalam kehidupan sosial.
- 5) **Tertib** mengandung makna setiap orang sadar akan hak dan kewajiban serta menjalankannya dengan sebaik-baiknya. Pemerintahan dilaksanakan sesuai dengan sistem yang ditetapkan menurut ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan.
- 6) **Aman** sebagai hak dasar manusia untuk mendapatkan perlindungan, bebas dari gangguan dan rasa tidak nyaman dalam kehidupan bermasyarakat.
- 7) **Tenteram**, perasaan damai, terwujudnya ketenangan hati dan pikiran.
- 8) **Sehat jasmani dan rohani**. Sehat berarti tidak adanya gangguan fungsi baik secara fisik maupun psikis sehingga dapat berkontribusi, baik untuk dirinya sendiri, orang lain maupun masyarakat. Sehat jasmani dapat diwujudkan melalui kegiatan latihan fisik dan mengkonsumsi makanan yang bergizi. Sedangkan sehat rohani dapat diwujudkan melalui aktivitas kesenian, keagamaan, ataupun hal-hal menyenangkan bagi diri pribadi lainnya.
- 9) **Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong**. Kebersamaan tanpa adanya pertikaian, saling memahami dan menghormati dalam perbedaan, serta saling tolong menolong dan bekerjasama dalam mewujudkan tujuan bersama.

## 2. MISI

Misi merupakan penjabaran mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi, pernyataan tentang tujuan operasional pemerintah kalurahan yang diwujudkan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

Misi Kalurahan Mulyodadi dalam RPJMKal Tahun 2022-2030 adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan.
- b. Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi:
  - 1) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan;
  - 2) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan
  - 3) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKAL.
- c. Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi:
  - 1) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
  - 2) Peningkatan kualitas pelayanan publik; dan
  - 3) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat
- d. Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

## C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Pemerintah Kelurahan mencapai tujuan dan sasaran RPJM Kelurahan dengan efektif dan efisien. Berdasarkan Visi dan Misi Lurah Mulyodadi, dijabarkan strategi dan arah kebijakan sebagai berikut:

### 1. Misi Kesatu

Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan.

**Strategi** untuk mewujudkannya:

- a. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan kesadaran hidup beragama;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan keagamaan bagi anak;
- c. Meningkatkan sarana prasarana Ibadah;
- d. Mendukung peningkatan penyelenggaraan kegiatan keagamaan;
- e. Meningkatkan toleransi antar umat beragama;
- f. Meningkatkan pembinaan kelompok seni keagamaan.

**Arah Kebijakan:**

- a. Peningkatan pembinaan keagamaan melalui penyelenggaraan penyuluhan-penyuluhan keagamaan;
- b. Peningkatan kapasitas bagi lembaga adat keagamaan dan tokoh agama;
- c. Peningkatkan penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan keagamaan melalui TPA, TKA, dan TPQ;
- d. Penyelenggaraan kegiatan lomba keagamaan bagi anak;
- e. Peningkatan kemampuan membaca dan menghafal Al-Quran bagi anak;
- f. Peningkatan kapasitas pengelola pendidikan keagamaan;
- g. Peningkatan sarana prasarana tempat ibadah;
- h. Peningkatan sarana prasarana penunjang kegiatan keagamaan;
- i. Dukungan penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan;

- j. Dukungan penyelenggaraan kegiatan keagamaan yang bersifat rutin;
- k. Peningkatan pembinaan dan penguatan bagi para tokoh agama dan pengelola kegiatan Keagamaan;
- l. Dukungan Penyelenggaraan kegiatan bersama antar umat beragama dalam rangka menciptakan suasana yang kondusif;
- m. Dukungan pelatihan kelompok seni keagamaan;
- n. Peningkatan keterlibatan kelompok seni keagamaan dalam *event* Kalurahan dan *event* budaya.

## **2. Misi Kedua**

Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi: (a) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan; (b) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan (c) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKal.

### **Strategi:**

- a. Meningkatkan cakupan dan kualitas layanan kesehatan;
- b. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular;
- c. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan;
- d. Meningkatkan akses terhadap teknologi informasi;
- e. Meningkatkan usaha masyarakat dalam bidang produksi dan pemasaran;
- f. Pengembangan industri kreatif dan peningkatan daya saing produk lokal;
- g. Meningkatkan program kesejahteraan bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- h. Melestarikan dan mengembangkan kekayaan budaya Mulyodadi;
- i. Meningkatkan peran serta BUMKal dalam pemberdayaan

ekonomi kerakyatan

- j. melestarikan sumber daya alam sebagai bahan baku produksi usaha;
- k. Meningkatkan usaha pelestarian lingkungan.

**Arah Kebijakan:**

- a. Peningkatan penyelenggaraan kegiatan penyuluhan kesehatan
- b. Peningkatan sarana prasarana, dan mutu pelayanan kesehatan baik di tingkat Kalurahan maupun Padukuhan;
- c. Peningkatan upaya pencegahan stunting
- d. Peningkatkan pemantauan dan bantuan tambahan gizi Masyarakat;
- e. Peningkatan upaya perilaku hidup bersih sehat
- f. Peningkatan gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan;
- g. Peningkatan upaya deteksi dini terhadap penyakit;
- h. Bantuan Pendidikan bagi warga/siswa kurang mampu;
- i. Penyelenggaraan pelatihan dalam rangka pengembangan keahlian/keterampilan masyarakat;
- j. Penyediaan wadah belajar masyarakat melalui Gerakan “Pasinaon Mulyodadi”
- k. Peningkatan kualitas pendidikan anak usia dini (PAUD);
- l. Peningkatan sarana akses terhadap teknologi informasi;
- m. Peningkatan kapasitas terkait penggunaan teknologi informasi;
- n. Peningkatan kualitas SDA, SDM, serta sarana prasarana untuk bidang pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan, dan jasa dalam rangka peningkatan hasil usaha Masyarakat;
- o. Pembangunan pusat UMKM dan Taman Kuliner Mulyodadi;
- p. Pembangunan Kawasan Terintegrasi
- q. Peningkatan pembinaan dan pelatihan pengembangan usaha produk lokal guna menumbuhkan inovasi;
- r. Pembinaan dan pengembangan kelompok usaha Bersama bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;

- s. Meningkatkan keterampilan khusus bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- t. Pemeliharaan, Pengelolaan dan Pengembangan nilai-nilai budaya (pengetahuan dan teknologi, bahasa, adat istiadat, tradisi, benda, seni);
- u. Peningkatan sarana prasarana pengembangan kebudayaan;
- v. Pengembangan Desa Wisata Budaya dan Desa Mandiri Budaya
- w. Pembinaan organisasi dan kelompok seni budaya Masyarakat;
- x. Pengembangan sinergi usaha-usaha ekonomi warga dibawah koordinasi BUMKal;
- y. Peningkatan usaha ekonomi warga melalui BUMKal;
- z. Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMKal;
- aa. Peningkatan ketersediaan bahan baku produksi usaha yang berasal dari alam;
- bb. Peningkatan upaya ketahanan pangan melalui Pemanfaatan lahan pekarangan;
- cc. Peningkatan pengelolaan sampah;
- dd. Peningkatan peran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan;
- ee. Pemanfaatan potensi alam dalam mendukung sektor wisata dan upaya peningkatan kegiatan ekonomi Masyarakat;
- ff. Pemanfaatan lahan pekarangan.

### **3. Misi Ketiga**

Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi:

- (a) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
- (b) Peningkatan kualitas pelayanan publik;
- (c) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat.

**Strategi:**

- a. Meningkatkan kemampuan dan profesionalisme aparatur kalurahan;
- b. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan kalurahan;
- c. Meningkatkan kualitas pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- d. meningkatkan pelayanan publik yang tertib, cepat, tepat dan memberikan kenyamanan bagi masyarakat;
- e. meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan.

**Arah Kebijakan:**

- a. Peningkatan kapasitas penyelenggara dan penguatan kelembagaan pemerintahan Kalurahan;
- b. Peningkatan pembinaan bagi lembaga-lembaga Kalurahan;
- c. Peningkatan sistem perencanaan pembangunan;
- d. Peningkatan tata kelola keuangan kalurahan yang akuntabel dan transparan;
- e. Optimalisasi pengelolaan aset Kalurahan;
- f. Peningkatan kualitas sistem administrasi dalam kegiatan pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan;
- g. Peningkatan sistem informasi dan komunikasi publik mengenai penyelenggaraan pemerintahan;
- h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
- i. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
- j. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor yang Ramah Anak dan Difabel;
- k. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan;
- l. Optimalisasi peran masyarakat dalam program: Mulyodadi Resik, Mulyodadi Peduli, Mulyodadi *Rescue*;
- m. Peningkatan peran pembangunan swadaya masyarakat dengan

- semangat gotong royong;
- n. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengawasan Pembangunan.

#### **4. Misi Keempat**

Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

**Strategi** sesuai misi keempat:

- a. Meningkatkan Pembinaan dan pemasyarakatan kegiatan olahraga;
- b. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan kelompok seni budaya;
- c. Peningkatkan partisipasi dan ketertarikan masyarakat dalam kegiatan seni budaya.

**Arah kebijakan:**

- a. Peningkatan Pembinaan kelompok olahraga;
- b. Peningkatan sarana prasarana kegiatan olahraga;
- c. Penyelenggaraan *event* dan/atau kompetisi olahraga dalam rangka pemasyarakatan olahraga;
- d. Pemetaan potensi seni budaya masing-masing padukuhan;
- e. Peningkatan pembinaan kelompok seni budaya;
- f. Pengembangan kompetensi melalui keikutsertaan dalam kompetisi seni budaya;
- g. Penyelenggaraan Gelar Potensi Budaya;
- h. Penyelenggaraan Panggung Rakyat;
- i. Penyelenggaraan pelatihan-pelatihan terkait seni budaya dan Bahasa;
- j. Pengembangan Kampung Bahasa Jawa.

Berdasarkan visi dan misi Kalurahan Mulyodadi tahun 2022-2030, mempertimbangkan analisis lingkungan, potensi dan masalah, isu strategis yang ada serta memperhatikan program prioritas

Pembangunan Nasional, Pemerintah Daerah DIY dan Pemerintah Kabupaten Bantul, maka program prioritas Kalurahan Mulyodadi adalah sebagai berikut:

1. Eduwisata berbasis UMKM dan Budaya: optimalisasi pengembangan desa wisata berbasis UMKM dan Budaya.
2. Pembangunan Ketahanan Pangan
3. Pasinaon Mulyodadi : Wadah belajar bagi warga Mulyodadi
4. Optimalisasi BUMKal
5. Mulyodadi Resik
6. Kalurahan Ramah Anak dan Difabel, Kalurahan Inklusi
7. Desa/Kalurahan Mandiri Budaya
8. Mulyodadi Peduli
9. Nolisasi stunting

## **BAB II**

### **PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**

Program dan kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang menjadi kewenangan Kalurahan dilaksanakan dalam rangka Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan, Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan, Pengelolaan Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil Statistik dan Kearsipan, Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan Perencanaan Keuangan dan Pelaporan, dan Pertanahan.

Rencana Kegiatan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2025 dan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2030 serta termuat dalam APBKal Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKK dan PPKK dll)
5. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
6. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, Listrik, dll)
7. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
8. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan yang bersumber dari Dana Desa
9. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal dan LKK
10. Penyediaan Tunjangan Kinerja bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
11. Penyelenggaraan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
12. Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal

13. Tunjangan Masa Kerja
14. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan
15. Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorer
16. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) perkantoran/Pemerintahan
17. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
18. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
19. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan
20. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan pemerintah Kalurahan
21. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif
22. Pengelolaan Aplikasi E-Human Development Worker
23. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)
24. Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musdus, rebug Kalurahan Non Reguler)
25. Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)
26. Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)
27. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan
28. Penyusunan Kebijakan Kalurahan (PerKal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)
29. Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
30. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
31. Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan
32. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan dan Bamuskal
33. Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam Lomba kalurahan
34. Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorer
35. Biaya Operasional Padukuhan
36. Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)
37. Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan diuraikan sebagai berikut:

- a. Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan mendapatkan penghasilan tetap, tunjangan-tunjangan, dan tambahan penghasilan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan.

Staf Honorer Kalurahan mendapatkan honorarium setiap bulan dan tunjangan-tunjangan (tunjangan hari raya dan jaminan sosial) sesuai dengan kemampuan keuangan Kalurahan.

Adapun Perangkat Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sampai dengan 31 Desember 2025 terdiri dari: 1 orang Lurah, 1 orang Carik, 2 Kepala Seksi, 1 Plt. Kepala Seksi, 3 Kepala Urusan, 14 Dukuh, 4 Staf Kalurahan dan 5 staf Honorer Kalurahan, sebagai berikut:

*Tabel 2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2025*

NO	NAMA	JABATAN
1	ARI SAPTO NUGROHO, S.H.	Lurah
2	ERWIN SUNARYA, S.Pd	Carik
3	ARI WIDAYANTO, S.IP.	Kaur. Tata Laksana
4	ARISMAN NURWAKHID, S.E.	Kaur. Danarta
5	PRISTA YULHANTARI, S.Psi.	Kaur. Pangripta
6	BAYU NURSETO	Plt. Jagabaya
7	BAYU NURSETO	Ulu-Ulu
8	KUSWANTO	Kamituwa
9	BAGUS PANUNTUN, S.Psi.	Dukuh Mejing
10	IBNU RESTU AJI, S.Pd.	Dukuh Paker
11	Dra. RNgt. LISTI SETYANINGSIH	Dukuh Wonodoro
12	SARJIYA	Dukuh Destan
13	BEKTI HASTUTI	Dukuh Kraton
14	ROCHMADI SANTOSO	Dukuh Bregan
15	CAHYO RAHMAT ROMADLON	Dukuh Plumutan
16	SUKARYONO	Dukuh Cangkring
17	DHIMAS FAJAR S., S.Pd.	Dukuh Tulasan
18	ABDILLAH MUTTAQIN	Dukuh Jomblang
19	SATRI BUJONO	Dukuh Ngambah
20	ACEP DIYANTORO, S.E.	Dukuh Kepuh
21	AAN GINAWAN	Dukuh Warungpring

NO	NAMA	JABATAN
22	SIGIT MARUTO	Dukuh Carikan
23	NUR DWI ASIH	Staf Kalurahan
24	ATIK SURYANINGSIH	Staf Kalurahan
25	DWI WAHYUNINGSIH, SE.	Staf Kalurahan
26	CHRISTINA YENI ASTUTI	Staf Kalurahan
27	SUMPENO	Staf Honorer Kalurahan
28	DALMINTA	Staf Honorer Kalurahan
29	INA WAKHID UNTORO	Staf Honorer Kalurahan
30	YUNYANTA, SP.	Staf Honorer Kalurahan
31	JEFRI KURNIAWAN	Staf Honorer Kalurahan

b. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan

Kegiatan penyediaan operasional Pemerintah Kalurahan tahun 2025 sebagai berikut:

- 1) Penyediaan alat tulis kantor dan benda pos
- 2) Penyediaan perlengkapan alat-alat listrik
- 3) Penyediaan perlengkapan alat rumah tangga dan bahan kebersihan
- 4) Bahan bakar minyak/gas/Isi ulang tabung
- 5) Barang cetak dan penggandaan
- 6) Barang konsumsi
- 7) Belanja Bahan Material
- 8) Bendera/umbul-umbul/spanduk
- 9) Belanja pakaian dinas/seragam/atribut
- 10) Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum
- 11) Belanja Jasa Honorarium Petugas
- 12) Belanja Jasa Honorarium PKPKK dan PPKK
- 13) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten
- 14) Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten dalam Propinsi
- 15) Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan
- 16) Belanja jasa langganan listrik
- 17) Belanja jasa langganan internet
- 18) Belanja jasa perpanjangan ijin/pajak
- 19) Belanja Jasa Langganan Sampah

20) Belanja Admin Bank

21) Belanja Pemeliharaan kendaraan bermotor.

- c. Bamuskal mendapatkan tunjangan kedudukan setiap bulan, operasional kegiatan, tunjangan kinerja dan tunjangan hari raya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan. Jumlah anggota Bamuskal sebanyak 9 orang terdiri dari 1 ketua, 1 wakil ketua, 1 sekretaris, 2 ketua bidang, dan 4 anggota.

*Tabel 2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2024-2032 per tanggal 31 Desember 2025*

No	Nama	Jabatan
1	Andhy Soelistyo, SH., M.Hum.	Ketua
2	Agus Priyono, S.Pd., Mm.	Wakil Ketua
3	Dwi Nur Susanti, S.Pd.	Sekretaris
4	Danang Nur Afiat	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan
	Hengki Rinawan	Anggota
	Danu Supriyanto, Amd.T.	Anggota
5	Muji Sukirno	Ketua Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
	Drs. Sarjono, M.M. Sdm.	Anggota
	Bayu Susanto, SE.	Anggota

- Peresmian Pemberhentian Saudara Suhadi ditetapkan dalam Keputusan Bupati Bantul Nomor 686 Tahun 2025 Tentang Peresmian Pemberhentian Saudara Suhadi Sarjana Sosial karena mengundurkan diri dari keanggotaan Badan Permusyawaratan Kalurahan Kalurahan Mulyodadi Kapanewon Bambanglipuro Kabupaten Bantul dan Peresmian Pengangkatan Saudara Danu Supriyanto Ahli Madya Teknik sebagai Pengganti Antar Waktu,

tertanggal 31 Oktober 2025.

- Terlaksana pengambilan sumpah/janji jabatan dan peresmian PAW pada bulan Desember 2025.

Bamuskal bersama dengan pemerintah Kalurahan telah menyepakati dan menetapkan Peraturan Kalurahan sebanyak 9 Peraturan Kalurahan selama tahun 2025.

- d. Operasional RT diberikan untuk menunjang kegiatan, tugas dan fungsi RT sebagai pengurus administrasi dan kependudukan di tingkat RT diberikan untuk 12 (dua belas) bulan. Jumlah RT di Kalurahan Mulyodadi sebanyak 84 RT.

Pengangkatan Ketua RT di tahun 2025 ditetapkan dalam Keputusan Lurah Nomor 75 Tahun 2025 tentang Pengangkatan Ketua Rukun Tetangga (RT) Kalurahan Mulyodadi Periode 2025-2030 tertanggal 28 Oktober 2025.

- e. Tunjangan masa kerja diberikan sesuai dengan lama masa kerja Lurah, Pamong dan Staf Kalurahan, sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorar Kalurahan, dan Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- f. Sarana Prasarana Kantor ditambah untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan, terealisasi diantaranya pengadaan AC (2 unit), CCTV, mesin pemotong rumput, layer proyektor, dan kendaraan dinas.
- g. Pemeliharaan sarana prasarana Pemerintah Kalurahan dilakukan dalam rangka menunjang pelayanan kepada masyarakat. Pemeliharaan peralatan komputer, printer, AC, mebelair dan mesin/kendaraan. Selain itu, terlaksana pemeliharaan bangunan kantor.
- h. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan:
- Pelayanan administrasi kependudukan terlaksana dengan kerjasama Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul. Petugas admin Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) melaksanakan pelayanan kependudukan terutama surat kelahiran dan kematian yang dilaksanakan secara online.

- Terlaksana penyusunan dokumen standar pelayanan
  - Terlaksana survei kepuasan Masyarakat tahun 2025 dan pengadaan kotak saran.
- i. Pemutakhiran Data Kalurahan dilaksanakan dalam beberapa pendataan yang dilaksanakan di Tahun 2025, diantaranya:
    - Pemutakhiran Data Profil Kalurahan update pada aplikasi prodeskel, simades, dan epdeskel; dan
    - Penyusunan Profil Kebudayaan bekerjasama dengan pihak ketiga.
  - j. Pengelolaan arsip kalurahan dilakukan oleh petugas arsip Kalurahan. Petugas pengelola arsip juga bertugas sebagai admin e-surban (e-surat bantu), aplikasi persuratan dari Pemerintah Kabupaten Bantul.
  - k. Pusat Kesejahteraan Sosial (Puskesmas) Kalurahan Mulyodadi berupa sistem layanan dan rujukan terpadu untuk penanganan fakir miskin dan orang tidak mampu, melaksanakan kegiatannya dalam rangka mendukung program penanganan kemiskinan. Puskesmas dilaksanakan oleh tim dan petugas operator SLRT dalam melaksanakan pelayanan warga miskin, pendataan sidamesra, update data sidapelukan (data difabel), melayani pengajuan bantuan melalui aplikasi, pembaharuan data DTSEN dan sebagainya.
  - l. Pengelolaan Aplikasi e-Human Development Worker/EHDW, dilakukan oleh 2 admin yang ditunjuk yaitu: Daryati dan Maryati. Admin e-HDW melakukan entry data stunting setiap bulan dan mencetak laporan paling tidak per semester.
  - m. Musyawarah Perencanaan Kalurahan  
 Musyawarah Perencanaan merupakan tahapan dalam kegiatan Perencanaan Kalurahan. Musrenbangkal diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan dan Musyawarah Kalurahan diselenggarakan oleh Bamuskal. Berikut Musyawarah Perencanaan yang dilaksanakan selama tahun 2025:
    1. Musrenbangkal Review RPJMKal TA 2022-2030 terlaksana tanggal 30 Juni 2025
    2. Musyawarah Kalurahan Penerapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Mulyodadi Tahun 2022-2030

tanggal 18 September 2025.

3. Musrenbangkal Penyusunan RKPKal Tahun Anggaran 2026 tanggal 18 September 2025.
4. Musyawarah Kalurahan Penyusunan RKPKal Tahun 2026 dan Musyawarah Kaluraha tentang Rencana Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2026, tanggal 26 September 2025.



Musrenbangkal RPJMKal TA 2022-2030



Musyawarah Kalurahan Penetapan RPJMKal TA 2022-2030



Musrenbangkal RKPKal TA 2026



Musyawahar Kalurahan RKPkal TA 2026

- n. Musyawarah Kalurahan lainnya dilaksanakan berupa musyawarah padukuhan dalam rangka menyepakati usulan program kegiatan tahun 2026 dan usulan program PPBMP tahun 2026 serta musyawarah kalurahan diluar urusan perencanaan.
- Tanggal 23 Januari 2025, Musyawarah Kalurahan Laporan Pertanggungjawaban BUMDesa Mulyo Nugroho Tahun 2024 dan Pembahasan Penyertaan Modal BUMDesa Mulyo Nugroho Tahun 2025.
  - Tanggal 22 Maret 2025, Musyawarah Kalurahan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Kalurahan Tahun Anggaran 2024 dan Laporan Kinerja Bamuskal Tahun Anggaran 2024.
  - Tanggal 27 Mei 2025, Musyawarah Kalurahan Khusus Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih.
  - Tanggal 30 Juni 2025 melaksanakan Musyawarah Kalurahan dalam rangka:
    - 1) Penetapan Program dan Kegiatan Ketahanan Pangan DD yang dilaksanakan BUMKal
    - 2) Penetapan Besaran Penyertaan Modal BUMKal untuk Ketahanan Pangan
    - 3) Perubahan Anggaran Dasar BUMKal: Revitalisasi Kelembagaan
  - Tanggal 8 Mei 2025, Musyawarah Kalurahan Pembahasan:
    - 1) Tematik Kemiskinan

- 2) Pembentukan Posyandu Kalurahan Tahun 2025-2029.
- Tanggal 6 Oktober 2025, Musyawarah Kalurahan Kesepakatan Data Calon Penerima Bantuan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Pekerja Rentan yang bersumber dari APBD Tahun 2025.
  - Musyawarah Kalurahan Perubahan Prioritas Calon Keluarga Penerima Manfaat BLT-DD Tahun Anggaran 2025, tanggal 22 Oktober 2025.
  - Musyawarah Kalurahan Pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan untuk Pembangunan Gerai Koperasi Merah Putih Kalurahan Mulyodadi tanggal 1 November 2025.
  - Musyawarah Kalurahan Penetapan Data Calon Keluarga Penerima Manfaat BLT-DD dan Calon Keluarga Penerima RTLH Tahun Anggaran 2026 tanggal 10 Desember 2025.
  - Musyawarah Padukuhan dalam rangka review RPJMKal TA 2022-2030 dan usulan RKP Kal TA 2025 dilaksanakan tanggal 22 Juni 2025 sampai dengan tanggal 25 Juni 2025.
  - Musyawarah Padukuhan Pembahasan PPBMP dilaksanakan tanggal 20 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2025.
- o. Dokumen RKP Kalurahan yang disusun di tahun 2025, ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 6 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Mulyodadi Tahun 2026 tertanggal 29 September 2025.
- Penyusunan RKP Kal dilakukan sesuai dengan tahapan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Tahun 2025, penyusunan dokumen perencanaan mengacu pada tahapan perencanaan yang diatur dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- p. Pengelolaan Keuangan Kalurahan dilaksanakan secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran. Pengelolaan keuangan Kalurahan dalam satu tahun anggaran mengacu pada dokumen APBKal. APBKal yang menjadi

pedoman, ditetapkan melalui Peraturan Kalurahan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun anggaran 2025, ditetapkan pada tanggal 31 Desember 2024.

Perubahan APBD ditetapkan melalui Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 tertanggal 15 September 2025.

Adapun pada Tahun 2025 realisasi jumlah pendapatan sebesar Rp 6.380.042.048,00, jumlah realisasi belanja Rp 6.058.638.539,00 sehingga surplus Rp 321.403.509,00. Pembiayaan netto sebesar Rp 67.173.687,00 dengan Silpa Tahun Berjalan menjadi Rp 388.577.196,00.

- q. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPKal) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Lurah untuk disampaikan kepada Bupati, sedangkan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan kepada Bamuskal. LPPKal dan LKPPKal Akhir Tahun Anggaran 2024 selesai disusun dan ditetapkan pada 24 Februari 2025.
- r. Dalam penyusunan regulasi kalurahan, Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menetapkan 9 Peraturan Kalurahan selama tahun 2025. Sedangkan Peraturan Lurah yang disusun Pemerintah Kalurahan sejumlah 5 Peraturan Lurah.
- s. Sistem Informasi Kalurahan dalam rangka mendukung kelancaran layanan administrasi kepada warga masyarakat dengan memanfaatkan aplikasi SID. Warga masyarakat juga dapat mengakses informasi terkait penyelenggaraan pemerintahan melalui website kalurahan yakni [mulyodadi.bantulkab.go.id](http://mulyodadi.bantulkab.go.id) dan media sosial milik Kalurahan lainnya yang diupdate secara berkala.
- t. Koordinasi internal dilaksanakan untuk membahas permasalahan-permasalahan terkait penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kalurahan.
- u. Anggota Bamuskal Saudara Suhadi S.Sos. mengajukan pengunduran diri, selanjutnya digantikan Anggota PAW saudara Danu Supriyanto, A.Md.

Peresmian pemberhentian dan pengangkatan PAW ditetapkan dalam

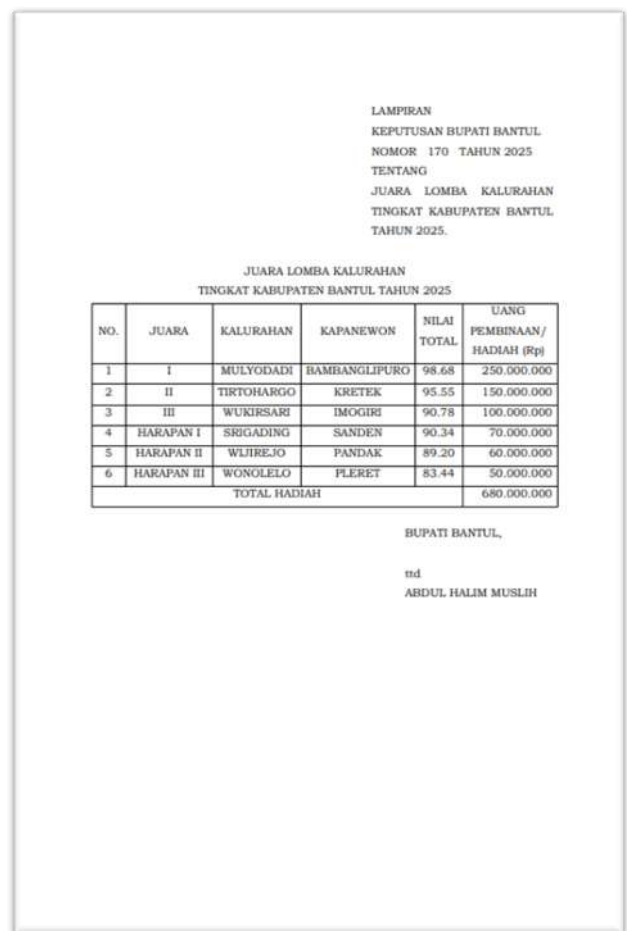
Keputusan Bupati Bantul Nomor 686 Tahun 2025 tentang Peresmian Pemberhentian Saudara Suhadi Sarjana Sosial Karena Mengundurkan diri dari Keanggotaan Badan Permusyawaratan Kalurahan Kalurahan Mulyodadi Kapanewon Bambanglipuro Kabupaten Bantul dan Peresmian pengangkatan Saudara Danu Supriyanto Ahli Madya Teknik sebagai Pengganti Antar Waktu tertanggal 31 Oktober 2025.

Susunan Kelembagaan Bamuskal Kalurahan Mulyodadi Periode Tahun 2024-2032, setelah perubahan adalah sebagai berikut:

*Tabel 2.3 Anggota Bamuskal Periode 2024-2032*

No	Nama	Jabatan dalam Kelembagaan	Ket.
1	Andhy Soelistyo, S.H., M.Hum.	Ketua	
2	Agus Priyono, S.Pd., MM.	Wakil Ketua	
3	Dwi Nur Susanti, S.Pd.	Sekretaris	
4	Danang Nur Afiat	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Kemasyarakatan Kalurahan dan Pembinaan	
5	Hengki Rinawan	Anggota	
6	Danu Supriyanto, A.md.T.	Anggota	
7	Muji Sukirno	Ketua Bidang Pembangunan Kalurahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	
8	Drs. Sarjono, MM. Sdm.	Anggota	
9	Bayu Susanto, SE	Anggota	

- v. Beberapa kegiatan monev dan lomba yang diikuti Kalurahan Mulyodadi di Tahun 2025, dan mendapatkan prestasi diantaranya:
- 1) Peringkat 1 Lomba Kalurahan Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2025.



- 2) Peringkat II Dikal Tahun 2025 dengan nilai kategori A
- 3) Juara 3 Bantul Innovation Award untuk Program Tilik Desa pada Kategori Kalurahan Tahun 2025
- 4) Juara IV Lomba Kalurahan Tingkat Propinsi Tahun 2025
- 5) Pelaksana Terbaik Kegiatan Pokja II Monev 10 Program Pokok PKK Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2025.
- 6) Juara II Tertib Administrasi TP PKK Kalurahan Tingkat DIY
- 7) Pengelola Sampah Mandiri Kategori B dengan nilai 82,65 pada pelaksanaan Monitoring dan evaluasi Kalurahan Pengelola Sampah Mandiri Tahun 2025.
- 8) Monev Kalurahan Mandiri Budaya, dengan hasil Sangat Baik (Skor: 363,25).

- w. Kegiatan Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan dilaksanakan untuk meningkatkan pencapaian pajak. Persentase Pembayaran PBB di Kalurahan Mulyodadi Tahun 2025 sebesar 83,53%. Tahun 2025, Padukuhan yang mencapai 100% ada 4 Padukuhan yaitu Mejing, Wonodoro, Tulasan dan Kepuh.

Tabel 2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan Tahun 2024 dan 2025

No.	Padukuhan	Persentase Capaian PBB	
		Tahun 2024	Tahun 2025
1	Mejing	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	Paker	82,10%	89,01%
3	Wonodoro	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	Destan	76,84%	86,10%
5	Kraton	75,98%	77,46%
6	Bregan	67,11%	69,51%
7	Plumutan	78,31%	76,25%
8	Cangkring	81,12%	85,21%
9	Tulasan	91,04%	<b>100%</b>
10	Jomblang	78,75%	77,33%
11	Ngambah	75,18%	74,86%
12	Kepuh	90,80%	<b>100%</b>
13	Warungpring	75,09%	80,97%
14	Carikan	69,21%	68,99%

Perhitungan *reward* di tahun 2025 adalah perhitungan jumlah persentase SPT terbayar dikalikan tarif sesuai kriteria yang ada berdasarkan pokok ketetapan.

- I. Pokok Ketetapan Rp 50.000.000,00 s/d Rp 75.000.000,00 → Besaran Stimulus Rp 1.660.000,00
- II. Pokok Ketetapan Rp 30.000.000,00 s/d Rp 49.999.999,00 → Besaran Stimulus Rp 1.230.000,00
- III. Pokok Ketetapan Rp 10.000.000,00 s/d Rp 29.999.999,00 → Besaran Stimulus Rp 950.000,00
- IV. Pokok Ketetapan dibawah Rp 10.000.000,00 → Besaran Stimulus Rp 700.000,00

Setelah perhitungan, terdapat 11 Pengelola Pemungutan Pajak di Tingkat Padukuhan yang mendapatkan *reward*.

Tabel 2.5 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Kalurahan</b>	1.782.704.303,00
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	57.480.000,00
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	824.224.800,00
	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	46.038.703,00
	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	150.085.948,00
	Penyediaan Tunjangan BPD	132.300.000,00
	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll)	16.685.000,00
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	130.172.000,00
	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	42.907.500,00
	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK	306.180,00
	Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal	14.000.000,00
	Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	82.240.000,00
	Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal	0,00
	Tunjangan Masa Kerja	37.020.000,00
	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	145.244.172,00
	Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honoror	104.000.000,00
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Penyediaan Sarana dan Pasarana Pemerintah Kalurahan</b>	233.787.000,00
	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	217.607.000,00
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	16.180.000,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistika dan Kearsipan</b>	39.282.500,00
	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	10.712.500,00
	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan	18.670.000,00
	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Kalurahan	1.200.000,00
	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	3.900.000,00
	Pengelolaan Aplikasi E-Human Developmant Worker	4.800.000,00
<b>4</b>	<b>Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</b>	268.707.550,00
	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)	13.840.000,00
	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muspad, rembug Kalurahan Non Reguler)	31.330.000,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	40.529.200,00
	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)	4.460.900,00
	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan	8.050.000,00
	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)	5.344.700,00
	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	3.320.750,00
	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	1.800.000,00
	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan	1.500.000,00
	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	43.930.000,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomkal	105.827.000,00
	Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honoror	650.000,00
	Biaya Operasional Padukuhan	8.125.000,00
<b>5</b>	<b>Sub Bidang Pertanahan</b>	79.036.686,00
	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	61.171.686,00
	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	17.865.000,00
	<b>Jumlah Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan</b>	2.403.518.039,00

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan tahun 2025 per 31 Desember 2025 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

### **BAB III**

#### **PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN**

Program kerja pada bidang pembangunan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2025 dan termuat dalam APBKal Tahun Anggaran 2025 serta sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2030 adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll);
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst);
3. Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat;
4. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga;
5. Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca);
6. Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar;
7. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
8. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif);
9. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll);
10. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
11. Fasilitasi Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU);
12. Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat;
13. Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting;
14. Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll);
15. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan;
16. Pemeliharaan Jalan Desa;
17. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
18. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Lingkungan Lingkungan;

19. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Usaha Tani;
20. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll);
21. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
22. Pembangunan / Pengembangan Kawasan Budaya Kalurahan
23. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN;
24. Pengelolaan Rumah Pilah Sampang / Bank Sampah Milik Kalurahan;
25. Pelatihan Pengelolaan/ Pengelolaan Sampah;
26. Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan;
27. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup;
28. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll);
29. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana & Prasarana Transportasi Desa;
30. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun 2025 diuraikan sebagai berikut:

- a. Pemerintah Kalurahan mendorong peningkatan kualitas pengajar PAUD melalui dukungan penyelenggaraan pelatihan bagi Paguyuban Himpaudi “Putro Mulyo” Kalurahan Mulyodadi, fasilitasi pertemuan koordinasi setiap bulan, dan bantuan transport peserta pada kegiatan pembinaan pengajar PAUD.  
Terlaksana Pemberian Honorarium Guru PAUD (Guru dari 6 Kelompok Bermain) milik Kalurahan dan Guru TK Milik Kalurahan (TK Pertiwi 51 Tulasan).
- b. Pendidikan agama juga dikembangkan melalui fasilitasi bagi penyelenggaraan TPA/TKA Kalurahan. Hal ini menjadi bagian dari upaya mewujudkan generasi yang agamis dan berakhlak mulia. Dukungan bagi penyelenggara atau pengajar TPA dilakukan melalui

fasilitasi koordinasi pengembangan TPA, temu santri, penyelenggaraan FAS tingkat Kalurahan Mulyodadi, serta bantuan prasarana pembelajaran TPA.

Festival Anak Sholeh Indonesia (FASI) tingkat Kalurahan Mulyodadi terselenggara tanggal 27 Juli 2025.



*Penyelenggaraan FASI tahun 2025*

- c. Dukungan bagi Pendidikan Anak Usia Dini formal maupun informal: Pengadaan sarana prasarana PAUD, Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik PAUD, atau Kegiatan Kampanye pencegahan kekerasan dan usia perkawinan pada anak dari program PPBMP. Program PPBM untuk dukungan penyelenggaraan PAUD ini terlaksana di 10 Padukuhan yaitu: Mejing, Paker, wonodoro, Destan, Bregan, Plumutan, Jomblang, Ngambah, Kepuh, dan Carikan.
- d. Pelatihan pendidikan bagi masyarakat yang dilaksanakan di tahun 2025 adalah Pelatihan MC Bahasa Jawa (Pawiyatan Panatacara & Pamedharsabda) dari sumber anggaran BKK Dais Desa Mandiri Budaya. Pelatihan ini terlaksana untuk 1 kelompok dengan peserta 20 orang.





*Pawiyatan Panatacara & Pamedharsabda Angkatan 2 Tahun 2025*

- e. Pembangunan prasarana PAUD, telaksana Pembangunan aula TK Pertiwi 51.
- f. Kegiatan penyelenggaraan perpustakaan kalurahan dikelola petugas Pengelola Perpustakaan Kalurahan (berdasarkan SK). Perpustakaan Kalurahan Mulyodadi juga menyelenggarakan beberapa kegiatan dalam rangka upaya meningkatkan literasi masyarakat, diantaranya: lomba menulis cerita rakyat, penyelenggaraan perpustakaan digital, pengelolaan kearsipan, dan workshop menulis kreatif anak dan remaja.



*Lomba Menulis Cerita Rakyat*



g. Salah satu inovasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi adalah dengan penyelenggaraan Rumah Belajar Abyasa. Rumah Belajar Abyasa pada awalnya merupakan program bimbingan belajar gratis bagi siswa dari keluarga kurang mampu. Saat ini program Rumah belajar abyasa sudah berkembang dengan program terbarunya yaitu kelas Bahasa Inggris.



Tahun 2025, Kalurahan Mulyodadi mendapatkan BKK Dana Keistimewaan untuk program Inovasi Pelayanan Publik sebesar Rp 100.000.000,00 untuk pengembangan kegiatan Rumah Belajar Abyasa. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan diantaranya:

- 1) Peningkatan kapasitas manajemen pengelola
- 2) Peningkatan kapasitas pengajar Bimbingan Belajar
- 3) Pengembangan sarana pendukung kegiatan belajar mengajar dan pendukung kelembagaan
- 4) Pengembangan Layanan kelas khusus Bahasa
- 5) Kegiatan promosi dan marketing kelas Bahasa: pembuatan media promosi dan kegiatan *trial class*.



h. Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi, diwujudkan dengan adanya anggaran: pemberian bantuan peralatan pendidikan, bantuan beasiswa Pendidikan, dan fasilitasi pemberian bimbingan belajar gratis bagi siswa miskin/berprestasi. Beasiswa berupa bimbingan belajar gratis dapat diberikan dalam jangka waktu 1 tahun.



- i. Dalam bidang kesehatan, dilaksanakan kegiatan posyandu dengan rincian kegiatan berupa dukungan fasilitasi pelaksanaan posyandu balita dan lansia, koordinasi kader posyandu, honorarium petugas yandu, serta pemberian PMT balita dan lansia.
- j. Penyelenggaraan Bina Keluarga Balita terlaksana di Padukuhan Kraton.
- k. Selain itu, dalam upaya pencegahan dan penanganan stunting, dilaksanakan kegiatan operasional program stunting, diantaranya: penyelenggaraan rembug stunting, Pendampingan dan PMT Baduta BGM, Pendampingan dan PMT Bumil Risti.
- l. Gerakan Kenbersihan dan Kesehatan lingkungan seperti PSN dilaksanakan secara rutin di 14 Padukuhan.
- m. Sarana Prasarana Posyandu dari program PPBMP terlaksana di 14 Padukuhan, diantaranya untuk belanja sarpras posyandu dan APE,
- n. sosialisasi pencegahan dan penanganan stunting, sosialisasi kesehatan



reproduksi remaja, peningkatan kapasitas kader, Pelatihan PMBA, Pelatihan penggunaan alat kesehatan. Semua kegiatan terealisasi dengan baik.

- o. Pemeliharaan jalan desa terlaksana kegiatan babat Semak dan pemeliharaan jalan desa yang berlubang.

Kegiatan pemeliharaan taman terlaksana untuk upah tenaga pemeliharaan taman.

- p. Peningkatan sarana transportasi jalan dilaksanakan dengan pembangunan jalan pemukiman di 3 titik lokasi sumber anggaran Dana Desa dan 5 titik lokasi yang bersumber dari BKK dan P2MK, diantaranya:

*Tabel 3.1 Pembangunan Jalan*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Rabat Beton	Wonoduro RT 07	31.190.000	31.190.000	DDS (SILPA DDS)
2	Rabat Beton	Jomblang RT 04	19.330.000	18.148.900	DDS
3	Rabat Beton	Tulasan RT 03	19.665.000	18.451.500	DDS
4	Rabat Beton	Tulasan RT 03	40.000.000	40.000.000	PBK
5	Rabat Beton	Plumutan RT 03	50.000.000	50.000.000	PBK
6	Rabat Beton	Jomblang RT 03	40.000.000	40.000.000	PBK
7	Rabat Beton	Carikan RT 05	25.000.000	25.000.000	PBK
8	Rabat Beton	Kepuh RT 02	25.000.000	25.000.000	PBK
9	Honorarium TPK/TPBJ		1.050.000	555.000	PAD
Jumlah			251.235.000	248.345.400	

- q. Pembangunan Jalan Usaha Tani terlaksana di 10 titik lokasi bersumber dari Dana Desa yaitu:

*Tabel 3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Rabat Beton JUT	Destan RT 04	30.870.000	28.944.600	DDS
2	Rabat Beton JUT	Bregan	0		DDS

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
3	Rabat Beton JUT	Kepuh RT 01	30.691.000	28.781.800	DDS
4	Rabat Beton JUT (1)	Paker RT 02	9.554.500	9.554.500	DDS (SILPA DD)
5	Rabat Beton JUT (2)	Paker RT 02	11.661.000	11.661.000	DDS (SILPA DD)
6	Bangkit Jalan Usaha Tani	Bregan RT 02	28.614.000	27.524.900	DDS
7	Bangkit Jalan Usaha Tani	Bogem Rt 08	25.135.000	24.221.700	DDS
8	Bangkit Jalan Usaha Tani	Cangkring RT 07	36.310.000	34.941.000	DDS
9	Bangkit Jalan Usaha Tani	Mejing RT 02	34.155.000	32.958.900	DDS
10	Bangkit Jalan Usaha Tani	Plumutan RT 04	30.395.000	29.252.300	DDS
	Honorarium TPK/TPBJ		1.224.000	1.200.500	PAD
	Honorarium TPK/TPBJ		2.569.000	2.520.000	DLL
Jumlah			241.178.500	231.561.200	

- r. Pembangunan prasarana Jalan Kalurahan terlaksana di 2 titik lokasi bersumber dari Dana Desa dan 1 titik lokasi yang bersumber dari Penerimaan Bantuan Kabupaten yaitu:

*Tabel 3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Drainase	Carikan RT 04	32.894.500	32.651.500	DDS
2	Drainase	Ngambah RT 07	36.865.200	36.597.900	DDS
3	Drainase	Carikan RT 04	25.000.000	25.000.000	PBK
4	Operasional TPK/TPBJ		1.207.500	1.207.500	PAD
Jumlah			95.967.200	95.456.900	

- s. Pembangunan dan Rehabilitasi Balai Kalurahan dilaksanakan untuk Rehab Gedung induk, halaman kantor kalurahan, Pembangunan ruang bamuskal, dan ruang Lembaga.

- t. Pembangunan/Pengembangan Kawasan Budaya Kalurahan: Pembangunan Kawasan agrowisata terintegrasi di Padukuhan Kepuh memasuki pembangunan tahap tahun ke-2.



- u. Dalam rangka upaya penurunan angka kemiskinan dilaksanakan program pembangunan RTLH bagi keluarga miskin sebanyak 14 unit. 9 unit menggunakan anggaran yang bersumber dari Dana Desa, 5 unit dari sumber anggaran BKK Dais Reformasi Kalurahan, dan 3 unit dari BKK Dais Arsitektur Gaya Jogja.

Tabel 3.4 Pembangunan RTLH Tahun 2025

No.	By Name Penerima	Volume	Alamat	Keterangan	Sumber anggaran
1	Teguh Sutejo	1 unit	Tulasan RT 05	Plester, Atap, Jendela	Dana Desa
2	Surami	1 unit	Cangkring RT 03	Plester, Atap, Jendela, Pintu	
3	Ngatinem	1 unit	Jomblang RT 02	Jamban, Jendela	
4	Sriyatun	1 unit	Mejing RT 02	Jamban	
5	Wahid Azhari	1 unit	Destan RT 04	Jamban	
6	Alex Yulianto	1 unit	Bregan RT 04	Atap	
7	Sugeng P.	1 unit	Plumutan RT 02	Jamban	
8	Suhartono	1 unit	Ngambah	Plester	
9	Mardiyono	1 unit	Kraton RT 07	Jamban	
10	Parjiyo	1 unit	Carikan RT 02	Jamban	BKK Reformasi

No.	By Name Penerima	Volume	Alamat	Keterangan	Sumber anggaran
11	Mujiharjo	1 unit	Paker RT 08	Jamban	Kalurahan
12	Trisno Wiharjo	1 unit	Wonoduro	Jamban	
13	Bandono	1 unit	Kepuh RT 02	Jamban	
14	Pitoyo	1 unit	Warungpring	Jamban	
15	Ginangjar Eko Rahayu	1 unit	Cangkring	Rumah Layak Huni Baru	BKK Arsitektur Gaya Jogja
16	Adnan Triyanto	1 unit	Plumutan	Rumah Layak Huni Baru	
17	Ilham Rizky Febriansyah	1 unit	Bregan	Rumah Layak Huni Baru	

- v. Pengelolaan Sampah dilakukan di Bank Sampah Milik Kalurahan dan 17 LPSM yang ada di 14 Padukuhan. Pengelolaan Bank Sampah Mulya Sejahtera membutuhkan belanja konsumsi, perlengkapan pengelolaan sampah dan Jasa langganan listrik. Terdapat 1 operator yang menginput dan mengupload laporan pengelolaan sampah melalui aplikasi simbersama, diberikan honorarium setiap bulan.
- w. Pengelolaan dan penanganan sampah liar dilaksanakan oleh tim yang melaksanakan pemantauan di wilayah secara rutin.
- x. Terlaksana fasilitasi untuk kampung toga (sekitar Kawasan eduwisata) di Padukuhan Kepuh berupa pemberian bibit tanaman cabai, tomat dan sawi serta media tanam.
- y. Fasilitasi Kegiatan Pelatihan dan Penyediaan prasarana pengelolaan sampah dari program PPBMP, terlaksana di 13 padukuhan.

Tabel 3.5 Dukungan Fasilitasi Kegiatan dan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Mejing	10.400.000	10.400.000	PBK
2	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Paker	31.230.000	31.155.000	PBK
3	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Wonoduro	16.700.000	16.700.000	PBK
4	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Destan	21.998.800	19.898.800	PBK
5	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Kraton	12.805.000	12.805.000	PBK
6	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Bregan	19.624.800	19.624.800	PBK
7	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Plumutan	4.300.000	4.118.200	PBK
8	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Tulasan	3.645.000	3.525.000	PBK
9	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Jomblang	20.800.000	20.800.000	PBK
10	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Ngambah	18.874.000	18.874.000	PBK
11	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Kepuh	15.633.200	14.844.200	PBK

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
12	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Warungpring	5.940.800	5.404.400	PBK
13	Fasilitasi kegiatan Bidang Lingkungan Hidup (PPBMP)	Carikan	16.106.400	15.977.400	PBK
Jumlah			198.058.000	194.126.800	

- z. Penyelenggaraan informasi publik dalam rangka mewujudkan keterbukaan penyelenggaraan pemerintahan melalui pengadaan baliho, spanduk dan media informasi lainnya. Spanduk APBKal dan realisasi APBKal terpasang di beberapa titik yang strategis untuk dilihat warga diantaranya di Grogol, Pertigaan Paker dan Balai Kalurahan Mulyodadi. Terdapat Tim Kreatif yang terdiri dari 3 orang membantu Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dalam pengelolaan website dan media sosial, dokumentasi kegiatan, pembuatan konten media serta pembuatan desain-desain.
- Tahun 2025, mulai mengembangkan website dan aplikasi berbasis web, untuk beberapa keperluan, seperti presensi dan data kependudukan.
- aa. Kegiatan Pengadaan sarana penerangan jalan, 2 titik dari sumber anggaran DD dan BKK.

*Tabel 3.6 Pembangunan Sarana Penerangan Jalan*

No.	Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Sarana penerangan jalan kampung (DD)	Warungpring	19.737.500	19.737.500	DD
2	Sarana Penerangan Jalan Kampung (BKK)	Plumutan	20.000.000	20.000.000	PBK
3	Honorarium TPK/TPBJ		262.500	262.500	PAD
Jumlah			40.000.000	40.000.000	

- bb. Terlaksana fasilitasi pelatihan pembuatan paket wisata dan promosi wisata.



*Tabel 3.7 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pelaksanaan Pembangunan*

<b>No.</b>	<b>Uraian Belanja</b>	<b>Realisasi Anggaran (Rp.)</b>
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Pendidikan</b>	<u>407.840.400,00</u>
	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	38.845.000,00
	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	63.384.400,00
	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	16.000.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga	53.761.000,00
	Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan)	101.200.000,00
	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	100.000.000,00
	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	34.650.000,00
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Kesehatan</b>	<u>678.255.400,00</u>

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	193.887.500,00
	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	0,00
	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	700.000,00
	FAasilitas Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU)	0,00
	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	0,00
	Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting	56.082.500,00
	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)	8.200.000,00
	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan	419.385.400,00
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>	<u>1.197.808.500,00</u>
	Pemeliharaan Jalan Desa	7.200.000,00
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	4.620.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman	248.345.400,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	231.561.200,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll)	95.456.900,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan	110.625.000,00
	Pembangunan / Pengembangan Kawasan Budaya Kalurahan	500.000.000
<b>4</b>	<b>Sub Bidang Kawasan Pemukiman</b>	<u>286.256.900,00</u>

<b>No.</b>	<b>Uraian Belanja</b>	<b>Realisasi Anggaran (Rp.)</b>
	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	286.256.900,00
<b>5</b>	<b>Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup</b>	<u>201.326.800,00</u>
	Pengelolaan Rumah Pilah Sampang / Bank Sampah Milik Kalurahan	4.550.000,00
	Pelatihan Pengelolaan / Pengelolaan Sampah	2.100.000,00
	Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan	550.000,00
	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	194.126.800,00
<b>6</b>	<b>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika</b>	<u>76.236.000,00</u>
	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho, DLL)	36.236.000,00
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pe ngadaan Sarana & Prasarana Transportasi Desa	40.000.000,00
<b>7</b>	<b>Sub Bidang Pariwisata</b>	<u>5.000.000,00</u>
	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	5.000.000,00
	<b>Jumlah Bidang Pembangunan Kalurahan</b>	<b>2.852.724.000,00</b>

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan tahun 2025 per 31 Desember 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

## **BAB IV**

### **PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN**

Program kerja bidang Pembinaan Kemasyaratan sesuai RKPKal Tahun 2025 dan APBKal Tahun Anggaran 2025 serta RPJMKal Tahun 2022-2030 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan
2. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal.
3. Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan.
4. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)
5. Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA Tingkat Kalurahan
6. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (wakil Kalurahan Tingkat Kecamatan/Kabupaten/Kota).
7. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll).
8. Pembinaan bidang keagamaan.
9. Fasilitasi Pelaksanakan MTQ/MHQ/PORSADIN.
10. Pembinaan Desa Budaya
11. Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota
12. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa
13. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan.
14. Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan.
15. Pembinaan PKK.
16. Program Kalurahan Ramah/Layak Anak.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2025 diuraikan sebagai berikut:

- a. Bantuan material untuk Pembangunan poskamling 2 unit terlaksana di Padukuhan: Warungpring dan Bregan.
- b. Penguatan dan peningkatan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat dilaksanakan melalui koordinasi bagi tenaga keamanan dan ketertiban (linmas) serta fasilitasi seragam untuk 15 orang anggota.
- c. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB) difasilitasi untuk kegiatan sebagai berikut: Pertemuan koordinasi dalam rangka upaya tanggap bencana, giat penanggulangan bencana angin puting beliung/angin besar, kebakaran, dan giat kebencanaan lainnya. Selain itu, untuk mendukung kebutuhan tanggap bencana dilakukan pemeliharaan peralatan.
- d. Pengiriman kontingen kesenian dilakukan dalam perayaan hari jadi Kabupaten Bantul, berupa jodang, bergodo Bahuyudho, dan bergodo pamong.

Potensi seni Kalurahan Mulyodadi juga terlibat dalam gelar seni Desa Mandiri Budaya yang diselenggarakan melalui program selasa wagen di teras Malioboro. Selain itu juga melibatkan pengiriman produk UMKM dalam pameran yang diadakan dalam *event* terkait.

- e. Kegiatan kebudayaan terselenggara melalui sumber anggaran BKK Dana Keistimewaan diantaranya:

- Penyelenggaraan Festival Kethoprak antar Kring.
- Penyelenggaraan Festival Budaya Grogol.
- Gelar potensi ekspo desa prima, preneur, wisata dan budaya.



- f. Pembinaan terhadap ROIS dilaksanakan secara rutin setiap selapan sekali (selasa kliwon) guna peningkatan kapasitas ROIS. Jumlah ROIS sebanyak 35 Orang dan prodiakon sebanyak 3 orang.

Pembinaan dalam bidang keagamaan juga dilaksanakan terhadap Takmir masjid se-Kalurahan Mulyodadi.

Terlaksana juga fasilitasi terhadap pelaksanaan MTQ yang diikuti juga oleh peserta dari Kalurahan Mulyodadi.

- g. Pengembangan Desa Budaya terlaksana pengadaan sound system penunjang pertunjukan. Sumber anggaran berasal dari Dana Keistimewaan Desa Mandiri Budaya.
- h. Penyelenggaraan senam masal tahun 2025 dilaksanakan oleh Karangtaruna Sasana Kridaning Arus sebagai salah satu dalam rangkaian kegiatan Hari Jadi Kalurahan Mulyodadi ke-79.

Penyelenggaraan Mulyodadi Runfest yang diinisiasi oleh Karang Taruna dan Pemuda Mulyodadi, juga didukung oleh pemerintah Kalurahan Mulyodadi dalam persiapan dan pelaksanaan.



- i. Pembinaan kepemudaan dilaksanakan melalui fasilitasi koordinasi rutin karang taruna dan peningkatan kapasitas bagi anggota karang taruna.
- j. Pembinaan terhadap lembaga Kalurahan sebagai mitra Kalurahan: LPMK, TP PKK Kalurahan dan Karang Taruna Kalurahan dioptimalkan melalui pemberian dana operasional yaitu fasilitasi kegiatan untuk melaksanakan fungsi lembaga.

TP PKK Kalurahan di tahun 2025 diberikan fasilitasi dalam rangka pelaksanaan lomba 10 Program Pokok PKK Tingkat Kabupaten dan lomba administrasi PKK Tingkat Propinsi DIY.



Tabel 4.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pembinaan  
Kemasyarakatan

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
1	<b>Sub bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan Masyarakat</b>	<u>26.750.000,00</u>
	Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan	10.000.000,00
	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal	9.875.000,00
	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan	750.000,00
	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)	6.125.000,00
	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kalurahan	0,00
2	<b>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</b>	<u>303.962.500,00</u>
	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan tkt. Kec/Kab/Kota)	33.450.000,00
	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	172.587.500,00
	Pembinaan bidang keagamaan	22.700.000,00
	Fasilitasi Pelaksanan MTQ/ MHQ/ PORSADIN	1.225.000,00
	Pengembangan Desa Budaya	74.000.000,00
3	<b>Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga</b>	<u>27.025.000,00</u>
	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota	0,00
	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan	19.450.000,00
	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat	7.575.000,00

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
	Kalurahan	
4	<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>	<u>12.240.000,00</u>
	Pembinaan LKMK/LPM/LPMK	2.100.000,00
	Pembinaan PKK	10.140.000,00
	Program Kalurahan Ramah/Layak Anak	0,00
	<b>Jumlah Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>	<b>369.977.500,00</b>

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pembinaan Kemasyarakatan tahun 2025 per 31 Desember 2025 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

## **BAB V**

### **PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Program kerja pada bidang Pemberdayaan Masyarakat untuk tahun anggaran 2025 sesuai RKPKal Tahun 2025, APBKal Tahun Anggaran 2025 serta RPJMKal Tahun 2022-2030, diantaranya:

1. Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk perikanan Darat/Nelayan
2. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)
3. Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4. Fasilitasi kelompok masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN, P3A)/peternakan.
5. Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan
6. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
7. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan.
8. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak.
9. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)
10. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi
11. Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)
12. Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL
13. Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan
14. Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan
15. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun 2025 diuraikan sebagai berikut:

- a. Pertemuan rutin gabungan kelompok budidaya ikan (gapokdakan) terlaksana setiap bulan. Pelatihan terkait perikanan dilaksanakan bagi anggota gapokdakan sekaligus dilaksanakan pembagian bibit ikan bagi kelompok.

- b. Pemanfaatan lahan pekarangan terlaksana pembagian bibit kelapa kopyor.
- c. Fasilitasi bagi GAPOKTAN diantaranya: koordinasi rutin, peningkatan kapasitas bagi GAPOKTAN, dan pendataan RDKK. Selain itu, terlaksana fasilitasi pertemuan bagi kelompok ternak.
- d. Peningkatan kapasitas Bamuskal terlaksana dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan terkait dengan pengawasan dan penyusunan produk hukum Kalurahan.
- e. Terlaksana fasilitasi pertemuan bagi Desa Prima dan pemberian bantuan peralatan produksi bagi kelompok.  
Selain itu dari sumber dana keistimewaan DMB terlaksana pengadaan media promosi produk unggulan desa prima.
- f. Terlaksana pengadaan peralatan dan perlengkapan bagi kelompok batik motif gayam.



- g. Penguatan Kapasitas bagi BUMKal, terlaksana kegiatan Peningkatan kualitas manajemen dan penguatan organisasi BUMKal dan Penguatan Pengelolaan Usaha BUMKal dan Unit Usaha BUMKal. Fasilitasi pertemuan BUMKal dengan Pemerintah Kalurahan untuk melaksanakan evaluasi kegiatan yang dikelola BUMKal. Terselenggara beberapa kali pertemuan evaluasi.  
Laporan Pertanggungjawaban BUMKal tahun 2025, secara detail tercantum dalam lampiran.
- h. Pembangunan lanjutan Taman Kuliner Pasar Grogol dan mulai siap digunakan.
- i. Pendampingan bagi kelompok usaha ekonomi produktif dilaksanakan Melalui: keikutsertaan pada event pameran-pameran, pembinaan

kelompok UMKM, fasilitasi pertemuan bagi desa preneur, pengadaan media promosi produk unggulan Desa Preneur.

Tabel 5.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Uraian Belanja	Realisasi Anggaran (Rp.)
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Kelautan dan Perikanan</b>	<u>7.812.500,00</u>
	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan	7.812.500,00
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Pertanian dan Peternakan</b>	<u>16.087.500,00</u>
	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	5.250.000,00
	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	0,00
	Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A)/ Peternakan	10.837.500,00
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan</b>	<u>3.110.000,00</u>
	Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan	0,00
	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	3.110.000,00
<b>4</b>	<b>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga</b>	<u>15.778.000,00</u>
	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	15.778.000,00
	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	0,00
	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)	0,00
<b>5</b>	<b>Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah</b>	<u>15.000.000,00</u>
	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	15.000.000,00
<b>6</b>	<b>Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal</b>	<u>3.000.000,00</u>
	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	24.837.500,00
	Fasilitasi Pertemuan BUMKAL dan PEMKAL	4.137.500,00
<b>7</b>	<b>Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian</b>	<u>158.456.000,00</u>
	Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	140.421.000,00
	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa	0,00
	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi produktif	18.035.000,00
	<b>Jumlah Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>	<b>245.219.000,00</b>

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat tahun 2025 per 31 Desember 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

**BAB VI**  
**PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT**  
**DAN MENDESAK**

Program kerja pada bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak untuk tahun anggaran 2025, diantaranya:

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana
2. Bantuan Langsung Tunai (BLT)

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Keadaan Mendesak Tahun 2025 diuraikan sebagai berikut:

- a. Realisasi BLT-DD disalurkan kepada 52 KPM dengan besaran uang Rp 300.000,00 per bulan, diberikan selama 12 bulan.

*Tabel 6.1 Realisasi Pelaksanaan Program Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak*

<b>No.</b>	<b>Uraian Belanja</b>	<b>Realisasi Anggaran (Rp.)</b>
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>	<u>0,00</u>
	Kegiatan Penanggulangan Bencana	0,00
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Keadaan Mendesak</b>	<u>187.200.000,00</u>
	Penanganan Keadaan Mendesak	187.200.000,00
	<b>Jumlah Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak</b>	<b>187.200.000,00</b>

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak tahun 2025 per 31 Desember 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

## BAB VII

### PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

#### A. Peraturan Kalurahan Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025

Uraian mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2025 ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 6 tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025, yang dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025. Adapun gambaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan adalah sebagai berikut:

##### **Pendapatan Kalurahan**

a. Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 237.000.000,00
b. Transfer	Rp 5.944.423.406,00
c. Lain-lain Pendapatan yang sah	<u>Rp 12.760.600,00</u>
Jumlah Pendapatan	Rp 6.194.184.006,00

##### **Belanja Kalurahan**

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan	Rp 2.300.507.993,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 3.129.893.700,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 512.510.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 497.246.000,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Kalurahan	<u>Rp 188.200.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 6.628.357.693,00</u>
(Defisit)	(Rp 434.173.687,00)

##### **Pembiayaan Kalurahan**

a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 464.173.687,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 30.000.000,00</u>
Selisih Pembiayaan ( a – b )	Rp 434.173.687,00

Perubahan APBKal Reguler ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Perubahan Anggaran pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 dan dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 2 Tahun 2025 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025.

Gambaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi setelah perubahan, adalah sebagai berikut:

## **1. Pendapatan Kalurahan**

### 1.1. Pendapatan Asli Kalurahan

a. Semula	Rp 237.000.000,00
b. Bertambah	<u>Rp (725.000,00)</u>
Jumlah PAKal setelah perubahan	Rp 236.275.000,00

### 1.2. Pendapatan Transfer

a. Semula	Rp 5.944.423.406,00
b. Bertambah	<u>Rp (80.207.911,00)</u>
Jumlah pendapatan transfer setelah Perubahan	Rp 5.864.215.495,00

### 1.3. Lain-lain Pendapatan yang sah

a. Semula	Rp 12.760.600,00
b. (Berkurang)	<u>Rp 290.000.000,00</u>
Jumlah Pendapatan Lain-lain setelah perubahan	Rp 302.760.600,00

### **Jumlah Pendapatan setelah perubahan**

Rp 6.403.251.095,00

## **2. Belanja Kalurahan**

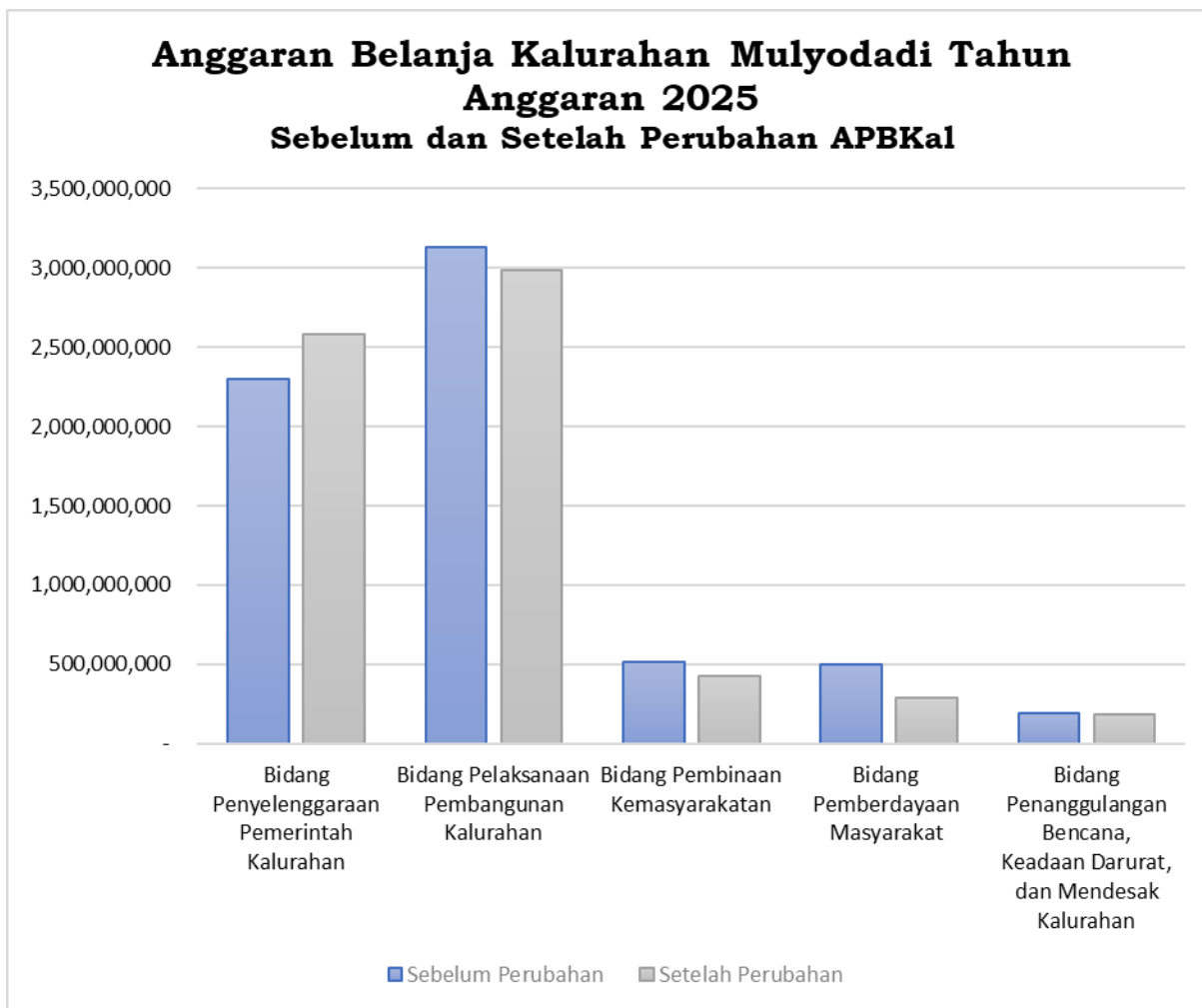
### 2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

a. Semula	Rp 2.300.507.993,00
b. Bertambah	<u>Rp 281.769.089,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 2.582.277.082,00

2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan	
a. Semula	Rp 3.129.893.700,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (146.852.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 2.983.041.700,00
2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	
a. Semula	Rp 512.510.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (86.470.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 426.040.000,00
2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
a. Semula	Rp 497.246.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (205.380.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 291.866.000,00
2.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan	
a. Semula	Rp 188.200.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (1.000.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 187.200.000,00
Jumlah Belanja setelah perubahan	<u>Rp 6.470.424.782,00</u>
(Defisit) setelah perubahan	Rp (67.173.687,00)

### **3. Pembiayaan Kalurahan**

3.1. Penerimaan Pembiayaan	
a. Semula	Rp 464.173.687,00
b. Bertambah/(berkurang)	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 464.173.687,00
3.2. Pengeluaran Pembiayaan	
a. Semula	Rp 30.000.000,00
b. Bertambah	<u>Rp 367.000.000,00</u>
Jumlah setelah perubahan	<u>Rp 397.000.000,00</u>
Selisih Pembiayaan setelah perubahan	Rp 67.173.687,00



Secara lebih detail, rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025, termuat dalam lampiran 1.

**B. Peraturan Kalurahan Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025**

Realisasi anggaran termuat dalam lampiran Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 1 Tahun 2026 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025. Secara ringkas Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 7.1. Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2025

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/(Kurang) (Rp)
	<b>PENDAPATAN</b>			
1.	Pendapatan Asli Kalurahan	236.275.000,00	203.076.000,00	33.199.000,00
2.	Dana Desa	1.834.980.000,00	1.835.002.850,00	(22.850,00)
3.	Alokasi Dana Desa	1.480.969.000,00	1.486.835.000,00	(5.866.000,00)
4.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	328.266.495,00	328.266.495,00	0,00
5.	Bantuan Keuangan Propinsi	1.295.000.000,00	1.295.000.000,00	0,00
6.	Bantuan Keuangan Kabupaten	925.000.000,00	925.000.000,00	0,00
7.	Pendapatan lain-lain	302.760.600,00	306.861.703,00	(4.101.103,00)
	<b>Jumlah pendapatan</b>	6.403.251.095,00	6.380.042.048,00	23.209.047,00
	<b>BELANJA</b>			
1.	Bidang Penyelenggaraan Pem. Kalurahan	2.582.277.082,00	2.403.518.039,00	178.759.043,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	2.983.041.700,00	2.852.724.000,00	130.317.700,00
3.	Bidang Pembinaan Masyarakat	426.040.000,00	369.977.500,00	56.062.500,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	291.866.000,00	245.219.000,00	46.647.000,00

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/(Kurang) (Rp)
5.	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan	187.200.000,00	187.200.000,00	0,00
	<b>Jumlah Belanja</b>	6.470.424.782,00	6.058.638.539,00	411.786.243,00
	Surplus/(Defisit)	(67.173.687,00)	321.403.509,00	(388.577.196,00)
	<b>PEMBIAYAAN DESA</b>			
1.	Penerimaan pembiayaan	464.173.687,00	464.173.687,00	0,00
2.	Pengeluaran pembiayaan	397.000.000,00	397.000.000,00	0,00
	<b>Jumlah pembiayaan</b>	67.173.687,00	67.173.687,00	0,00
	<b>SILPA Tahun berjalan</b>	0,00	388.577.196,00	(388.577.196,00)

Berdasarkan uraian diatas, terlihat bahwa realisasi pendapatan sebesar 99,64% dibandingkan dengan rencana. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi, Bantuan Keuangan Propinsi, Bantuan Keuangan Kabupaten, sesuai dengan rencana. Realisasi Pendapatan pada Pendapatan Lain-Lain naik sebesar Rp 4.101.103,00 (1,35%), sedikit naik pada sumber anggaran Alokasi Dana Desa yaitu naik sebesar Rp 5.866.000,00 (0,40%). Kenaikan pada sumber anggaran Dana Desa hanya sebesar Rp 22.850,00 (0,0012%).

Realisasi pendapatan pada Pendapatan Asli Kalurahan turun sebesar Rp 33.199.000,00 (14,05%) terutama dari Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan dan Hasil Pungutan Kios Milik Kalurahan (Taman Kuliner Grogol). Pungutan Kios Kalurahan belum optimal karena belum ada pemasukan dari Kios kuliner pasar Grogol, rencana baru

akan di launching di awal tahun 2026.

Realisasi belanja mencapai 93,08% dari anggaran belanja. Terdapat surplus anggaran sebesar Rp 321.403.509,00, dengan Pembiayaan netto Rp 67.173.687,00. SILPA tahun berjalan menjadi sebesar Rp 388.577.196,00.

Rincian Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 per kegiatan dapat dilihat dalam lampiran 2.

## **BAB VIII**

### **KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH**

Kegiatan yang dilaksanakan di tahun anggaran 2025, diawali dari proses perencanaan. Kegiatan perencanaan melibatkan partisipasi masyarakat sehingga diharapkan sesuai dengan potensi, masalah, dan kebutuhan yang ada di masyarakat.

Dalam Pelaksanaan, pemerintah kalurahan bersinergi dengan masyarakat, pemerintah, dan pihak-pihak lain. Perluasan kemitraan dilakukan sehingga program dapat lebih optimal dan berkelanjutan. Monitoring dan Evaluasi diperlukan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana, dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan di masa yang akan datang.

Kalurahan Mulyodadi berupaya untuk terus melakukan inovasi pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan. Beberapa apresiasi juga sudah didapat di Tahun 2025. Hal ini menunjukkan komitmen Pemerintah Kalurahan Mulyodadi untuk terus berbenah dan menjadi semakin baik.

Meskipun demikian, program kegiatan tidak selalu berjalan dengan lancar dan sesuai rencana disebabkan karena berbagai kendala, baik yang berasal dari faktor internal maupun eksternal.

Berikut uraian mengenai keberhasilan, permasalahan dan upaya yang ditempuh dalam pelaksanaan program di tahun 2025.

Tabel 8.1 Keberhasilan, Permasalahan dan Upaya yang Ditempuh

No.	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
1	Penyelenggaraan Pemerintahan	<p>a. Melaksanakan tahapan siklus tahunan kalurahan tepat waktu termasuk dalam tahapan perencanaan</p> <p>b. Capaian Lomba di tahun 2025:</p> <p>3) Juara I Lomba Kalurahan Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2025</p> <p>4) Juara IV Lomba Kalurahan Tingkat Propinsi Tahun 2025</p> <p>5) Pelaksana Terbaik Kegiatan Pokja II Monev 10 Program Pokok PKK Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2025</p> <p>c. Peringkat 2 Dikal Tahun 2025 dengan nilai kategori A.</p>	<p>1. Kegiatan update data SDGs belum dapat terlaksana terkendala anggaran yang harus direlokasi untuk program ketahanan pangan.</p> <p>2. Terdapat staf Kalurahan yang melakukan tindakan tidak disiplin, tidak masuk kerja selama lebih dari 60 hari kerja dan melakukan perbuatan yang mengarah pada tindak kriminalitas.</p>	<p>1. Update SDGs dilakukans secara terbatas, pada data yang diketahui admin di tingkat Kalurahan.</p> <p>2. Menindaklanjuti ketidakdisiplinan staf Kalurahan sesuai dengan ketentuan perundangan.</p>

No.	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
2	Pelaksanaan Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya program sebagai upaya penurunan angka kemiskinan diantaranya: Rehab RTLH, BLT-DD, dan Bimbingan belajar gratis bagi siswa dari keluarga kurang mampu.</li> <li>2. Terselenggara Pelatihan MC bahasa jawa (pawiyatan panatacara lan pamedharsabda), dengan banyak peserta dari kalangan pemuda-pemudi. Tujuannya: semakin banyak yang memiliki kemampuan MC bahasa jawa dan regenerasi.</li> <li>3. Pembangunan Kawasan wisata terintegrasi masih berprogres namun lokasi sudah dapat digunakan untuk beberapa event.</li> <li>4. Terselenggara kegiatan literasi: lomba menulis cerita rakyat dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa titik di lokasi jalan Kabupaten berlubang. Pemeliharaan dan Rehabilitasi jalan dengan status jalan Kabupaten seringkali harus melalui proses pengajuan yang rumit dan lama.</li> <li>2. Kegiatan di bidang kesehatan cukup banyak dan harus dilaksanakan secara rutin, beberapa kegiatan baru dapat dilaksanakan mendekati akhir tahun.</li> <li>3. Dalam kegiatan wisata, masih terkendala pada promosi, yang berdampak pada jumlah tamu wisata yang masih sedikit.</li> <li>4. Dalam kegiatan pengelolaan sampah, masih belum memiliki tenaga yang bisa mengambil sampah secara rutin dari padukuhun-padukuhun ke Bank Sampah Kalurahan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasarana jalan dengan status jalan kabupaten yang rusak atau berlubang, diupayakan untuk dilakukan pemeliharaan ringan dengan anggaran pemerintah Kalurahan atau swadaya masyarakat. Masyarakat juga diharapkan dapat secara aktif melaporkan untuk dapat ditindaklanjuti dinas terkait.</li> <li>2. Perlu adanya antisipasi dengan pengaturan jadwal kegiatan secara lebih ketat. Penyusunan DPA dilakukan secara matang dan memastikan pelaksanaan kegiatan mengacu pada DPA yang sudah disusun di awal tahun.</li> <li>3. Menjalin kemitraan terkait pengembangan</li> </ol>

No.	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		workshop menulis kreatif. Kalurahan Mulyodadi berhasil menerbitkan satu buku “Mulyodadi Bertutur” Antologi cerita Rakyat dan Kisah Lokal.		desa wisata, sehingga dapat dibantu dalam menyiapkan promosi wisata. Selain itu perlu dilakukan penyelenggaraan event wisata yang kreatif dan menarik bagi wisatawan. 4. Perlu mengatur skema person yang akan mengambil sampah dari Paadukuhan-Padukuhan.
3	Pembinaan Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Monev Kalurahan Mandiri Budaya Mulyodadi masuk dalam kategori sangat baik dengan skor 363,25.</li> <li>2. Terwujudnya sinergitas lembaga-lembaga Kalurahan dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat.</li> <li>3. Kegiatan penanggulangan bencana baik yang bersifat alam maupun</li> </ol>	Lembaga-lembaga Kalurahan masih perlu melakukan peningkatan koordinasi terutama dengan lembaga di tingkat Padukuhan.	Perlu diagendakan untuk pelaksanaan koordinasi secara rutin perwakilan dari lembaga-lembaga padukuhan ditingkat Kalurahan seperti misalnya pokgiat LPMK, dilaksanakan peningkatan kapasitas dan dilakukan kunjungan/turba ke padukuhan-padukuhan.

No.	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		<p>non alam di Kalurahan Mulyodadi berjalan dengan baik, dilaksanakan oleh FPRB.</p> <p>4. PKK Kalurahan Mulyodadi sebagai Pelaksana Terbaik Kegiatan Pokja II Monev 10 Program Pokok PKK Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2025, dan akan mewakili Kabupaten Bantul untuk penilaian di Tingkat propinsi Tahun 2026.</p> <p>5. TP PKK Kalurahan Mulyodadi meraih Peringkat II Monev Tertib Administrasi PKK Tingkat Propinsi DIY.</p> <p>6. Rangkaian Hari Jadi Kalurahan terlaksana dengan meriah dan mampu menggerakkan kegiatan ekonomi Masyarakat dan semangat melestarikan budaya. Kegiatan yang</p>		

No.	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		dilaksanakan diantaranya: Kirab Budaya dan Gelar Potensi Budaya, Senam Masal, Gelar UMKM/Pameran UMKM, Panggung Terbuka: pentas seni SD se-Kalurahan Mulyodadi, kethoprak antar kring, silaturahmi ke mantan Pamong Kalurahan dan Ziarah Kubur.		
4	Pemberdayaan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desa Preneur memiliki produk unggulan bakpia gayam, yang hanya ada di Mulyodadi dan mulai dikenal luas.</li> <li>2. Penyelenggaraan kelas batik gayam oleh BUMKal Mulyo Nugroho, yang sudah diikuti oleh beberapa kelompok mahasiswa yang ingin belajar membatik.</li> <li>3. Laba Usaha BUMKal di tahun 2025 naik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum terlaksana Launching Taman Kuliner di tahun 2025.</li> <li>2. Anggota komunitas batik gayam masih sedikit. Hanya beberapa orang yang menguasai teknik pewarnaan batik.</li> <li>3. Usaha BUMKal yang terkait dengan ketahanan pangan belum mulai berjalan.</li> <li>4. Kurangnya personil BUMKal.</li> <li>5. Kurangnya kemampuan promosi produk para</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Launching taman kuliner ditunda, tahun 2025 disiapkan terlebih dahulu terkait regulasi yaitu Perkal Pungutan Kalurahan.</li> <li>2. Pelatihan dan praktik pewarnaan (batik) dilakukan secara rutin, didampingi oleh Pendamping Budaya.</li> <li>3. Mematangkan SOP terkait dengan pengelolaan usaha BUMKal Unit Usaha</li> </ol>

No.	Bidang	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
			pelaku UMKM.	Ketahanan Pangan. 4. Peningkatan Kapasitas bagi pengelola BUMKal dilaksanakan secara rutin. 5. Penataan SDM BUMKal di tahun 2026.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Mulyodadi Akhir Tahun Anggaran 2025 ini disusun dalam rangka pertanggungjawaban Lurah kepada Bupati. Program kegiatan dilaksanakan mengacu pada perencanaan kegiatan yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2025 yang disusun berdasarkan pada potensi, kebutuhan dan permasalahan di masyarakat.

Kegiatan diarahkan untuk turut serta mensukseskan program pemerintah baik ditingkat Kabupaten, Propinsi dan Pusat. Beberapa arah kegiatan tahun 2025 adalah dalam upaya mewujudkan percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengentasan kemiskinan, peningkatan SDM berdaya saing, peningkatan kualitas infrastruktur, pelestarian melalui pengelolaan sampah, dan pemanfaatan IT dalam penyelenggaraan pemerintahan. Prioritas Nasional Ketahanan Pangan juga menjadi fokus dalam proses penganggaran program.

Pelaksanaan Kegiatan secara umum berjalan dengan baik. Hanya saja terdapat beberapa rencana yang belum dapat direalisasi. Realisasi pendapatan sebesar 99,64% dari rencana, terutama di pendapatan asli kalurahan yang turun dari perkiraan sebesar 14,05%. Anggaran terserap optimal sesuai kebutuhan dengan sisa lebih pendapatan (SILPA) yang tidak terlalu besar (6,09%). Permasalahan yang ada diidentifikasi untuk diupayakan penyelesaian masalah dan diantisipasi dalam pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang.

Peningkatan strategi, kebijakan serta sinergitas antara masyarakat, Pemerintah Kalurahan, Pemerintah Kabupaten, Propinsi bahkan sampai Pusat perlu dilakukan untuk dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan pembangunan. Perluasan kemitraan dengan berbagai pihak dilakukan dalam rangka percepatan program.

## **B. PENYAMPAIAN UCAPAN TERIMA KASIH**

Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat atas bantuan yang diberikan sehingga program selama tahun anggaran 2025 dapat terlaksana dengan baik. Terima kasih terutama kepada:

1. Bupati Bantul selaku pemangku kebijakan di Kabupaten Bantul;
2. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
3. Panewu Bambanglipuro;
4. Pendamping Desa;
5. Bamuskal;
6. Segenap Pamong Kalurahan dan staf;
7. Seluruh Masyarakat Kalurahan Mulyodadi;
8. Mitra Pemerintah Kalurahan serta
9. Pihak-pihak terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, dengan dukungan dari berbagai pihak, kegiatan di tahun 2025 dapat berjalan dengan lancar. Pada akhirnya, Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

## **C. SARAN DAN PERMOHONAN PETUNJUK SERTA ARAHAN LEBIH LANJUT**

1. Bagi Pemerintah Kabupaten
  - a. Peningkatan Kapasitas bagi Pamong Kalurahan dapat dilaksanakan sebagai agenda tahunan sesuai dengan tupoksi masing-masing, terutama terkait dengan perencanaan, pengelolaan keuangan, dan administrasi Kalurahan.
  - b. Pemerintah Kabupaten diharapkan memberikan informasi yang konsisten dan tepat waktu dalam penentuan parameter kegiatan, pagu anggaran, serta regulasi yang mengatur kegiatan, sehingga perencanaan pembangunan Kalurahan dapat dilaksanakan secara tepat, cepat, efektif, dan efisien sesuai dengan siklus tahunan Kalurahan. Perbedaan regulasi di tingkat Kementerian, teknisnya dapat diatur dan disolusikan oleh Pemerintah Kabupaten, sehingga tidak terjadi kebingungan dalam penerapan di tingkat Kalurahan.

- c. Pagu anggaran yang terkait dengan perencanaan kalurahan diupayakan untuk dapat diinformasikan secepat mungkin, sehingga Pemerintah Kalurahan dapat segera menentukan langkah dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan.

## 2. Bagi Pemerintah Kalurahan

- a. Anggaran yang mengalami penurunan di tahun 2026, dapat diantisipasi dengan kemitraan/kerjasama pihak ketiga dan menggalakkan kembali swadaya Masyarakat.
- b. Pemerintah Kalurahan dapat lebih fleksibel dan bertindak cepat dalam menanggapi perubahan situasi, kondisi serta perubahan regulasi yang ada. Perubahan kebijakan dan regulasi Pemerintah yang seringkali mendadak, harus disikapi dengan cermat, dengan prinsip kehati-hatian.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan mengacu rencana kegiatan yang telah dibuat, sehingga jalannya kegiatan dapat lebih tertib dan terarah.
- d. Peningkatan kapasitas pelaksana kegiatan perlu diagendakan sehingga sumber daya yang ada, siap untuk melaksanakan kegiatan secara cepat, efektif, dan efisien.

Demikian laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan (LPPK) akhir tahun anggaran 2025 ini dibuat sebagai gambaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan selama satu tahun anggaran. Kami menyadari masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penyusunan laporan. Oleh karena itu, kami mohon saran, kritik, masukan, petunjuk dan arahan untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Mulyodadi, 13 Maret 2026  
Lurah Mulyodadi  
  
ARI SAPTONUGROHO, S.H.



### LAMPIRAN III

Rincian kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2025

#### A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	Peraturan Perundangan - undangan	a. Peraturan Desa/Kalurahan	9
		b. Peraturan Bersama Lurah	-
		c. Peraturan Lurah	5
		d. Keputusan Lurah	84
2	Kependudukan	a. Jumlah Penduduk: 1) Laki Laki 2) Perempuan 3) Jumlah Kepala Keluarga 4) Jumlah Jiwa	5.977 6.113 4.475 12.090
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan: 1) Pendidikan Umum 2) Pendidikan Khusus	9.628 30
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian 1) PNS 2) TNI/Polri 3) Swasta 4) Lainnya	254 70 1.234 5.095
		a. Status Tanah: 1) Sertifikat Hak Milik 2) Sertifikat Hak Guna Usaha 3) Sertifikat Hak Pakai	12.701 - -
		b. Luas Tanah: 1) Bersertifikat 2) Belum Bersertifikat 3) Tanah Kas Kalurahan	5.523.592 m <sup>2</sup> 730.525 m <sup>2</sup> 742.200 m <sup>2</sup>
		c. Peruntukan: 1) Jalan 2) Tanah Ladang 3) Bangunan Umum 4) Perumahan 5) Ruang Fasilitas Umum	14.790 m <sup>2</sup> 1.415 m <sup>2</sup> 44.400 m <sup>2</sup> - 13.445 m <sup>2</sup>
d. Tanah Yang Belum di Kelola 1) Hutan 2) Rawa-rawa	- -		

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
4	Manajemen Pemerintahan	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Kalurahan 1) PNS 2) Non PNS	- 30
		b. Jumlah Anggota Bamuskal	9
		c. Musyawarah Desa/Kalurahan Muskalsus	2 15
		d. Musrenbangkal	2
		e. Musyawarah Bamuskal	12
5	Ketentraman dan Ketertiban	a. Pembinaan Hansip 1) Jumlah Anggota 2) Alat Pemadam Kebakaran 3) Jumlah Hansip Terlatih	 82 3 (APAR) 82
		b. Ketentraman dan Ketertiban 1) Jumlah Kejadian Kriminal 2) Jumlah Bencana Alam 3) Jumlah Operasi Penertiban 4) Jumlah Pos Keamanan 5) Jumlah Kecelakaan Remaja	 - - 4 54 -
		a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan 1) Rt/Rw – Ada/Tidak 2) PKK – Ada/Tidak  3) Karang taruna – Ada/Tidak  4) Pos Pelayanan Terpadu - Ada/Tidak 5) LPM – Ada/Tidak	Ada, 84 Ada, (1 TPPKK Kal, 14 Kelompok PKK Padukuhan, 84 PKK Dasawisma) Ada, 1 KT Kalurahan, 30 KT di Padukuhan Ada, 14  Ada, 14
		b. Lembaga Kemasyarakatan membantu Pemerintah Kalurahan dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat - Ya/Tidak	Ya

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
		c. Lembaga Kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Kalurahan–Ya/Tidak	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan Diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga Adat - Ya/Tidak	Ya
		f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Kalurahan terpisah dengan lembaga kemasyarakatan – Ya/Tidak	Tidak

#### B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah Ada/Tidak Ya/Tidak
1	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Kalurahan (Km)	14,74
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	11,61
		c. Jalan Propinsi (Km)	0.8
		d. Jalan Negara (Km)	-
		e. Jembatan (Buah )	1
		f. Kantor Lurah (ada/Tidak )	Ada, 1 unit
2	Pembangunan Pendidikan	a.Tempat pendidikan Pendidikan Umum	
		1) Kelompok Bermain (Jumlah)	8
		2) Taman Kanak-kanak (Jumlah )	7
		3) Sekolah Dasar (Jumlah)	6
		4) Sekolah Menengah (Jumlah)	3 SMP, 1 SMA
		5) Akademi (Jumlah )	-
		6) Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah )	-
		b.Tempat Pendidikan Khusus	
1) Pendidikan Pesantren (Jumlah)	2		

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah Ada/Tidak Ya/Tidak
		2) Madrasah (Jumlah) 3) Sekolah Luar biasa (Jumlah) 4) Balai Latihan Kerja (Jumlah) 5) Kursus-Kursus (Jumlah)	- - - -
3	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah) b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah) c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah) d. Rumah Sakit Mata (Jumlah) e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah) f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah ) g. Rumah Bidan (Jumlah) h. Puskesmas (Jumlah) i. Apotek (Jumlah)	- 1 (Klinik pratama) - - - - 3 1 (Pusk.pembantu) 1
4	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a.Sarana Olah Raga 1) Lapangan Umum (Jumlah) 2) Lapangan Khusus (Jumlah) b.Sarana Kesenian/Budaya 1) Gelangang Remaja (Jumlah) 2) Gedung Kesenian (Jumlah) 3) Gedung Teater (Jumlah) 4) Gedung Bioskop (Jumlah) c.Sarana Sosial 1) Panti Asuhan (Jumlah) 2) Panti Pijat Tunanetra (Jumlah) 3) Panti Wordo (Jumlah) 4) Panti Jompo (Jumlah) d.Sarana Komunikasi 1) Radio Komunikasi (Jumlah) 2) Papan Pengumuman (Jumlah)	1 45 - 2 - - - - - 1 - - 1 14
5	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah )	-

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah Ada/Tidak Ya/Tidak
		b. Industri Besar (Jumlah)	-
		c. Industri Sedang (Jumlah)	7
		d. Industri Rumah Tangga (Jumlah)	230
		e. Tempat Rekreasi (Jumlah)	-
		f. Hotel (Jumlah )	-
		g. Restoran/ Rumah Makan (Jumlah)	13
		h. Saluran Irigasi (Jumlah)	10

### C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah
1	Sosialisasi Produk Hukum Kalurahan	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Kalurahan:	
		1) Undang-Undang No 6 Tahun 2014 tentang desa (Berapa Kali)	-
		2) Peraturan Pemerintah No 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 6 Tahun 2014 (Berapa Kali)	-
		3) Peraturan Menteri tentang Desa (Berapa Kali)	3
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah	
		1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa (Berapa Kali)	2
		2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa (Berapa Kali)	4
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Kalurahan	
		1) Sosialisasi Peraturan Kalurahan (Berapa Kali)	9
		2) Sosialisasi Peraturan Lurah (Berapa Kali)	5
		3) Sosialisasi Peraturan bersama Lurah (Berapa Kali)	-
2	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat (Berapa Kali)	1

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Kalurahan (Ada/Tidak )	Ada
		c. Masyarakat menyampaikan informasi dan pelayanan yang adil (Ada/Tidak)	Ada
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (Ada/Tidak)	Ada
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Kalurahan (Ya/Tidak )	Ya
3	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	2
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenian (Berapa Kali)	4
		c. Sosialisasi mengenai kenyamanan dan ketertiban masyarakat (Berapa Kali)	3
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup (Berapa Kali)	14
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	1
		a. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan (Berapa Kali)	1
4	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	28
		b. Majelis Gereja (Jumlah)	4
		c. Majelis Budha (Jumlah)	-
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	-
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	28
		f. Remaja Gereja (Jumlah)	-
		g. Remaja Budha (Jumlah)	-
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	-
5	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	-
		b. Penampung pekerja keluar negeri (Jumlah)	-

#### D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah
1	Sosialisasi dan Motivasi Masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa kali)	5
		b. Bidang Ekonomi (Berapa kali)	10
		c. Bidang Politik (Berapa kali)	14
		d. Bidang Lingkungan (Berapa kali)	14
2	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa kali)	12
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa kali)	8
		c. Pemberdayaan Olahraga (Berapa kali)	5
		d. Pemberdayaan Karang Taruna (Berapa kali)	14
3	Pengalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa kali)	6
		b. Bidang Kesehatan (Berapa kali)	28

Mulyodadi, 31 Desember 2025

Lurah Mulyodadi



ARI SAPTO NUGROHO, S.H.

**LAMPIRAN IV**

**LAPORAN REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER 2025**

**KALURAHAN MULYODADI**

No.	KETERANGAN	WARGA NEGARA RI		WARGA NEGARA asing		JUMLAH		
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-laki+Perempuan
1	Jumlah Jiwa	5.977	6.113	0	0	5.977	6.113	12.090
2	Jumlah Kepala Keluarga	3.472	1.003	0	0	3.472	1.003	4475

Mulyodadi, 31 Desember 2025

Lurah Mulyodadi



ARI SAPTONUGROHO, S.H.