



**LAPORAN KETERANGAN  
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
KALURAHAN**

**AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPADA  
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN**

**KALURAHAN MULYODADI  
KAPANEWON BAMBANGLIPURO  
KABUPATEN BANTUL  
2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LKPPK) Mulyodadi akhir tahun anggaran 2023 kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) Mulyodadi dapat terselesaikan.

LKPPK memuat hasil pelaksanaan Pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan kalurahan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat selama tahun anggaran 2023. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan pembangunan di Kalurahan Mulyodadi bagi Bamuskal dan pihak-pihak yang berkepentingan serta menjadi bahan evaluasi guna penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu Pemerintah Kalurahan dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan. Terimaakasih secara khusus juga kami sampaikan kepada Ketua beserta anggota Bamuskal atas kerjasama yang baik selama ini, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dapat berjalan dengan baik. Kami mengharapkan sinergi yang tetap dan semakin baik di masa yang akan datang.

Kami menyadari bahwa LKPPK ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, kami mohon saran dan masukan Bamuskal, pihak terkait dan masyarakat demi penyempurnaan dokumen dan penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

Mulyodadi, 3 Januari 2024

Lurah Mulyodadi

The image shows a circular official stamp in purple ink. The text around the perimeter of the stamp reads "KABUPATEN BANTUL" at the top and "KALURAHAN MULYODADI" at the bottom. In the center of the stamp, the words "LURAH MULYODADI" are printed. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "ARI SAPTO NUGROHO".

ARI SAPTO NUGROHO, SH.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL . . . . .	i
KATA PENGANTAR. . . . .	ii
DAFTAR ISI. . . . .	iii
DAFTAR TABEL. . . . .	v
BAB I PENDAHULUAN . . . . .	1
A. Tujuan Penyusunan Laporan. . . . .	1
B. Gambaran Umum Kondisi Kalurahan . . . . .	2
C. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan . . . . .	7
D. Strategi dan Kebijakan. . . . .	10
E. Prioritas Kalurahan . . . . .	15
BAB II LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN . . . . .	17
A. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan . . . . .	17
B. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan . . . . .	27
C. Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan . . . . .	38
D. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat . . . . .	40
E. Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak . . . . .	42
BAB III PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN . . . . .	44
BAB IV KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH . . . . .	50
BAB V PENUTUP . . . . .	71

## LAMPIRAN

1. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023
2. Rincian Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023
3. Rincian kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2023
4. Laporan Rekapitulasi Jumlah Penduduk pada akhir bulan Desember 2023
5. Daftar Peraturan Kalurahan Tahun 2023
6. Daftar Peraturan Lurah Tahun 2023
7. Daftar Prestasi Lomba Tahun 2023

## DAFTAR TABEL

1.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dan Perubahannya Sampai Akhir Tahun 2023.....	5
1.2 Susunan Organisasi Bamuskal Mulyodadi sampai dengan Akhir Tahun 2023 .....	4
2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2023.....	19
2.2 Pamong Kalurahan yang Berhenti atau Berakhir Masa Jabatan Per tanggal 31 Desember 2023 .....	20
2.3 Anggota Bamuskal Periode 2023-2030.....	25
2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan .....	26
2.5 Pembangunan Jalan .....	31
2.6 Pembangunan Jalan Usaha Tani .....	32
2.7 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan .....	32
2.8 Pembangunan RTLH.....	33
2.9 Pembangunan Jamban/MCK.....	34
2.10 Dukungan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP .....	34
2.11 Pembangunan Kawasan Pemukiman Lainnya dari Bantuan Keuangan Kabupaten.....	37
3.1 Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi .....	47
4.1 Keberhasilan, Permasalahan, dan Upaya yang Ditempuh .....	51

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kalurahan memiliki kewenangan yang meliputi kewenangan berdasarkan hak asal usul, kewenangan lokal berskala kalurahan, kewenangan yang ditugaskan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY, atau Pemerintah Daerah serta kewenangan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Dalam hal ini Lurah sebagai pejabat Pemerintah Kalurahan mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga kalurahannya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah, Pemerintah Daerah DIY dan Pemerintah Daerah Kabupaten sebagaimana kewenangan kalurahan.

Berdasarkan kewenangan, tugas, dan kewajiban tersebut, Lurah bertanggungjawab dalam menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) akhir tahun anggaran menjadi salah satu bentuk Laporan Lurah yang harus disusun setiap tahun. Sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan harus disampaikan kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhir tahun anggaran.

LKPPK akhir tahun anggaran 2023 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi, yang selanjutnya menjadi salah satu pedoman penilaian kinerja pemerintah Kalurahan. Laporan ini akan menjadi bahan bagi Bamuskal dan masyarakat dalam melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang lebih baik.

#### **A. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Tujuan penyusunan LKPPK di akhir tahun anggaran 2023, adalah sebagai berikut:

1. Menggambarkan tingkat keberhasilan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dalam kurun waktu satu tahun;
2. Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan.
3. Sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan kalurahan dan pelaksanaan prinsip tata pemerintahan yang baik; dan
4. Sebagai dasar dalam memberikan evaluasi dan masukan oleh Bamuskal kepada pemerintah Kalurahan dalam menyusun kebijakan.

Dengan LKPPK ini diharap dapat menggambarkan tingkat keberhasilan penyelenggaraan pemerintah Kalurahan dan memberikan pedoman evaluasi terhadap kinerja pemerintah Kalurahan oleh Bamuskal.

## **B. GAMBARAN UMUM KONDISI KALURAHAN**

### **1. Pemerintahan Kalurahan**

Pemerintahan Kalurahan Mulyodadi terdiri dari Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal. Susunan Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sampai tahun 2023, tercatat sebagai berikut:

*Tabel 1.1. Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dan Perubahannya Sampai dengan Akhir Tahun 2023*

No.	Nama	Jabatan	Alamat	TMT	Keterangan
1	Ari Sapto Nugroho, S.H	Lurah	Kraton	05 November 2016	
2	Erwin Sunarya, S.Pd	Carik	Bekang, Bregan	30 Desember 2016	
3	Abdul Rahman	Jagabaya	Mejing	16 Januari 2010	
4	Bayu Nurseto	Ulu-Ulu	Ngentak, Ngambah	21 Maret 2005	
5	Kuswanto	Kamituwa	Pete, Paker	11 Juni 1990	
6	Arisman Nurwakhid, S.E	Kaur Danarta	Ngambah	27 Juli 2002	

No.	Nama	Jabatan	Alamat	TMT	Keterangan
7	Ari Widayanto, S.IP.	Kaur Tata Laksana	Paker	5 April 2022	
8	Prista Yulhantari, S. Psi	Kaur Pangripta	Kepuh	30 Desember 2016	
9	Bagus Panuntun, S.Psi.	Dukuh Mejing	Mejing	22 April 2021	
10	Sulkhan Taryana	Dukuh Paker	Paker	11 Juni 1990	
11	Dra. RNGT. Listi Setyaningsih	Dukuh Wonodoro	Wonodoro	01 April 2008	
12	Sarjiya	Dukuh Destan	Destan	20 Oktober 2015	
13	Bekti Hastuti	Dukuh Kraton	Kraton	03 Maret 2015	
14	Rochmadi Santoso	Dukuh Bregan	Bregan	22 April 2021	
15	Cahyo Rahmat Romadlon	Dukuh Plumutan	Plumutan	5 April 2022	
16	Sukaryono	Dukuh Cangkring	Cangkring	31 Desember 2019	
17	Dhimas Fajar Setyawan	Dukuh Tulasan	Tulasan	24 Juli 2019	
18	Jumari, S.Pd	Dukuh Jomblang	Jomblang	08 Oktober 1993	
19	Satri Bujono	Dukuh Ngambah	Ngambah	17 September 2010	
20	Acep Diyantoro, SE	Dukuh Kepuh	Kepuh	14 November 2017	
21	Aan Ginawan	Dukuh Warungpring	Warungpring	14 November 2017	
22	Sigit Maruto	Dukuh Carikan	Carikan	25 November 2014	
23	Atik Suryaningsih	Staf Kalurahan	Cangkring	29 September 2014	
24	Nur Dwi Asih	Staf Kalurahan	Mejing	29 September 2014	
25	Christina Yeni Astuti	Staf Kalurahan	Gambuhan, Kraton	29 September	

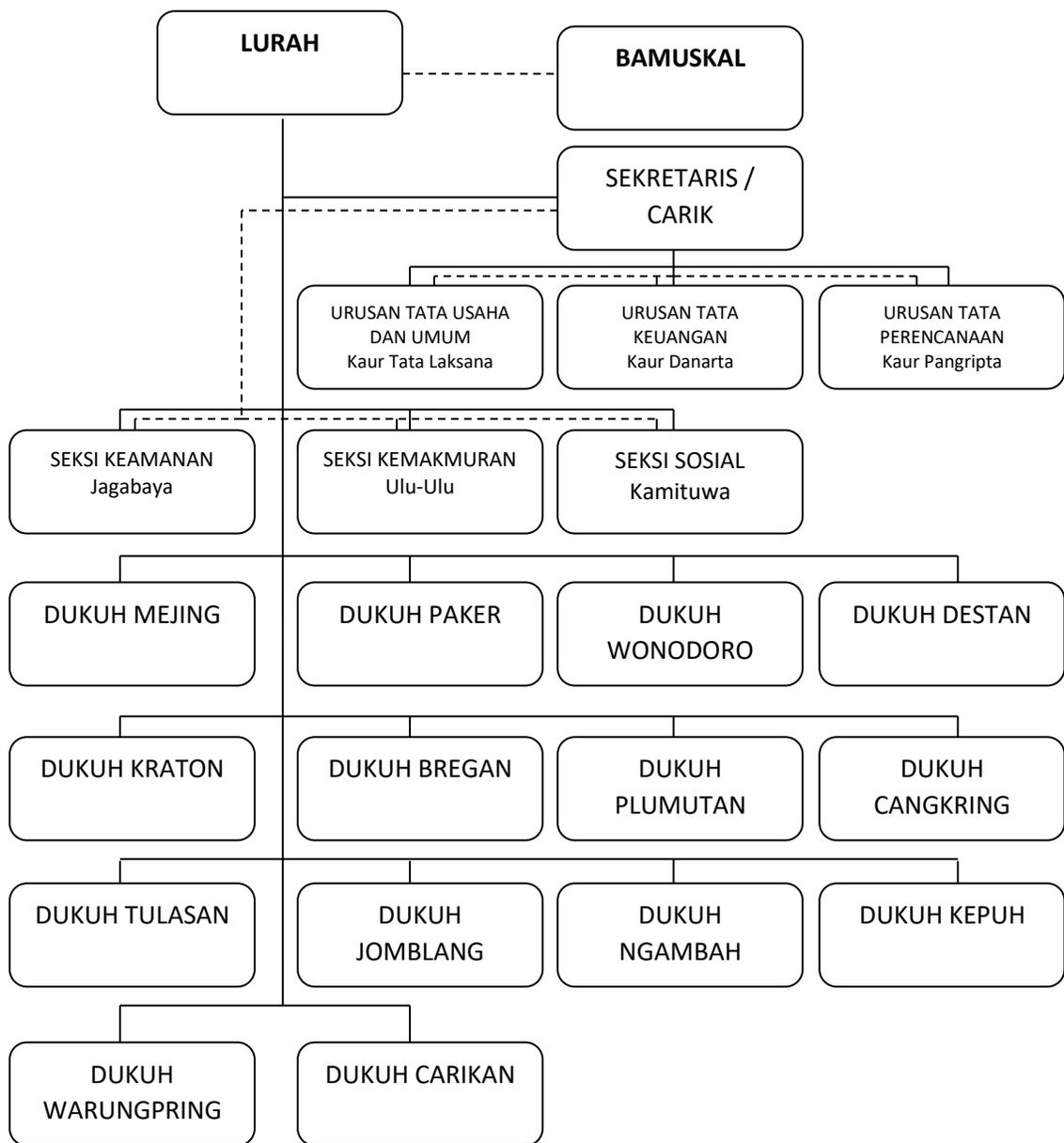
No.	Nama	Jabatan	Alamat	TMT	Keterangan
				2014	
26	Dwi Wahyuningsih, S.E	Staf Kalurahan	Plumutan	29 September 2014	
27	Jumiyo	Staf Kalurahan	Bogem, Kraton	31 Maret 1992	
28	Sumpeno	Staf Honorer Kalurahan	Demangan , Wonodoro	1 Januari 2023	Masa kerja berakhir 31 Desember 2023 (diperpanjang kembali)
29	Dalminta	Staf Honorer Kalurahan	Cangkring	1 Januari 2023	Masa kerja berakhir 31 Desember 2023 (diperpanjang kembali)
30	Ibnu Restu Aji, S.Pd.	Staf Honorer Kalurahan	Paker	16 Januari 2023	Masa kerja berakhir 31 Desember 2023 (diperpanjang kembali)
31	Ina Wakhid Untoro	Staf Honorer Kalurahan	Kraton	17 April 2023	Masa kerja berakhir 31 Desember 2023 (diperpanjang kembali)

Keanggotaan Bamuskal Kalurahan Mulyodadi periode masa jabatan tahun 2018-2024 sampai dengan akhir tahun 2023 tidak ada perubahan struktur, sebagai berikut :

*Tabel 1.2 Susunan Organisasi Bamuskal Mulyodadi sampai dengan Akhir Tahun 2023*

No.	Nama	Jabatan	Alamat
1	Mardiyanto	Ketua	Paker
2	Sugiyono	Wakil Ketua	Kepuh
3	Ina Wakhid Untoro	Sekretaris	Kraton
4	Danang Nur Afiat	Kabid. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan	Jipangan, Jomblang
5	Budi Kisworo	Kabid. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Ngrogol, Carikan
6	Sunarti	Anggota	Kepuh
7	Muji Sukirno	Anggota	Plumutan

## Struktur Organisasi Pemerintahan Desa



Keterangan:

- : garis komando/Tanggung jawab  
 - - - - - : garis koordinasi

Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 8 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan, dapat digambarkan posisi dan tanggung jawab masing-masing jabatan dalam Pemerintahan Kalurahan. Lurah dalam menjalankan pemerintahan Kalurahan dibantu oleh Pamong Kalurahan. Pamong Kalurahan terdiri dari:

- a. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh Carik, dibantu oleh 3 unsur:

- Urusan Tata Usaha dan Umum, dipimpin oleh Kepala Urusan Tata Laksana;
- Urusan Tata Keuangan, dipimpin oleh Kepala Urusan Danarta; dan
- Urusan Tata Perencanaan, dipimpin oleh Kepala Urusan Pangripta;

b. Pelaksana Teknis

Pelaksana teknis terdiri dari:

- Seksi Keamanan, dipimpin oleh Jagabaya;
- Seksi Kemakmuran, dipimpin oleh Ulu-Ulu; dan
- Seksi Sosial, dipimpin oleh Kamituwa.

c. Pelaksana Kewilayahah

Pelaksana kewilayahah dilaksanakan oleh Dukuh.

## 2. **Kondisi Geografis**

a. Letak Wilayah

Desa Mulyodadi terletak pada koordinat 07°56'35" LS dan 110°19'23" BT, dengan batas wilayah sebagai berikut:

- 1) Sebelah Utara : Kal. Sumbermulyo, Kap. Bambanglipuro.
- 2) Sebelah Selatan: Kal. Sidomulyo, Kap. Bambanglipuro.
- 3) Sebelah Timur : Kal. Panjangrejo dan Kap. Srihardono, Kec. Pundong.
- 4) Sebelah Barat : Kal. Gilangharjo, Kap. Pandak.

b. Jarak Orbitrasi

- 1) Jarak dari Pusat Pemerintahan Kapanewon : 3 Km
- 2) Jarak dari Pusat Pemerintahan Kabupaten : 10 Km
- 3) Jarak dari Pusat Pemerintahan Propinsi : 25 Km

c. Luas Wilayah

Luas wilayah Kalurahan Mulyodadi 742.200 m<sup>2</sup> (berdasarkan data *ter-update*) yang seluruhnya berupa dataran rendah.

d. Sumber Daya Alam

Potensi dan kondisi sumber daya alam Kalurahan Mulyodadi, yaitu: air yang melimpah dan dilalui sungai, tanah pertanian yang subur, dan suhu rata-rata harian 26°c dengan kelembapan udara 70%.

3. **Kondisi Umum Demografis**

Jumlah penduduk Kalurahan Mulyodadi hingga akhir tahun 2023 sebanyak 12.027 jiwa, terdiri dari laki-laki 5.962 jiwa dan perempuan 6.065 jiwa, tersebar dalam 14 pedukuhan yang terbagi dalam 84 RT. Jumlah Kepala Keluarga (KK) sebanyak 4.393 keluarga.

**C. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**

1. **VISI**

Visi merupakan gambaran spesifik tentang apa yang ingin dicapai. Visi Kalurahan Mulyodadi untuk tahun 2022-2028 yaitu **“Mewujudkan Masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang Agamis, Berbudaya, Tangguh, Sejahtera, Tertib, Aman, Tenteram, Sehat Jasmani dan Rohani Berlandaskan Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong”**.

Dengan jargon **“Mbangun Mulyaning Mulyodadi”**, Kalurahan Mulyodadi memiliki keinginan dan upaya yang kuat untuk membangun Kalurahan Mulyodadi menjadi *mulya* atau sejahtera. Hal ini menjadi roh dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan di Kalurahan Mulyodadi, diarahkan pada terwujudnya keunggulan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat.

Makna dari masing-masing kata yang terdapat dalam visi tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) **Agamis**, merupakan nilai luhur universal yang didasari pada perintah/ larangan dari Tuhan Yang Maha Esa. Agamis lekat dengan religiusitas dan moral. Religius meliputi aspek penghambaan, peribadatan, permohonan, kecintaan terhadap Tuhan, dan sebagainya. Sedangkan moral berkaitan

dengan budi pekerti dan akhlak yang ditunjukkan dalam berhubungan dengan manusia lain. Mencintai sesama, berbuat baik, tolong menolong, toleransi menjadi bagian dari bentuk moral dalam penerapan nilai agamis.

- 2) **Berbudaya**, yaitu masyarakat Mulyodadi yang mampu menguasai dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai budaya, khususnya nilai-nilai etnis dan moral yang hidup dalam kebudayaan masyarakat, serta mencintai ragam kekayaan budaya Mulyodadi.
- 3) **Tangguh**, pribadi yang pantang menyerah, memiliki mental yang *lenting*, mampu dengan mudah beradaptasi dengan berbagai perubahan kondisi kehidupan.
- 4) **Sejahtera** dalam arti bahwa kebutuhan dasar masyarakat Desa Mulyodadi dapat terpenuhi, baik secara lahir maupun batin. Kebutuhan dasar antara lain kebutuhan beragama, pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan, lapangan pekerjaan dan kebutuhan dasar lainnya.  
Masyarakat Mulyodadi diharapkan menjadi produktif, sehat, mandiri, dengan tingkat penghidupan yang layak serta mampu berperan dalam kehidupan sosial.
- 5) **Tertib** mengandung makna setiap orang sadar akan hak dan kewajiban serta menjalankannya dengan sebaik-baiknya. Pemerintahan dilaksanakan sesuai dengan sistem yang ditetapkan menurut ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan.
- 6) **Aman** sebagai hak dasar manusia untuk mendapatkan perlindungan, bebas dari gangguan dan rasa tidak nyaman dalam kehidupan bermasyarakat.
- 7) **Tenteram**, perasaan damai, terwujudnya ketenangan hati dan pikiran.
- 8) **Sehat jasmani dan rohani**. Sehat berarti tidak adanya gangguan fungsi baik secara fisik maupun psikis sehingga dapat berkontribusi, baik untuk dirinya sendiri, orang lain maupun masyarakat. Sehat jasmani dapat diwujudkan melalui kegiatan latihan fisik dan mengkonsumsi makanan yang bergizi.

Sedangkan sehat rohani dapat diwujudkan melalui aktivitas kesenian, keagamaan, ataupun hal-hal menyenangkan bagi diri pribadi lainnya.

- 9) **Semangat Guyub Rukun dan Gotong Royong.** Kebersamaan tanpa adanya pertikaian, saling memahami dan menghormati dalam perbedaan, serta saling tolong menolong dan bekerjasama dalam mewujudkan tujuan bersama.

## 2. **MISI**

Misi merupakan penjabaran mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi, pernyataan tentang tujuan operasional pemerintah kalurahan yang diwujudkan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.

Misi Kalurahan Mulyodadi dalam RPJMKal Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan
- b. Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi:
  - 1) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan;
  - 2) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan
  - 3) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKAL.
- c. Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi:
  - 1) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
  - 2) Peningkatan kualitas pelayanan publik; dan

- 3) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat
- d. Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.

#### **D. STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Berdasarkan Visi dan Misi Lurah Mulyodadi, dijabarkan strategi dan arah kebijakan sampai dengan tahun 2023 sebagai berikut:

##### **1. Misi Kesatu**

**Meningkatkan kualitas kehidupan beragama dalam masyarakat melalui berbagai kegiatan keagamaan.**

**Strategi** untuk mewujudkannya:

- a. Meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan kesadaran hidup beragama;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan keagamaan bagi anak;
- c. Meningkatkan sarana prasarana Ibadah;
- d. Mendukung peningkatan penyelenggaraan kegiatan keagamaan;
- e. Meningkatkan toleransi antar umat beragama;
- f. Meningkatkan pembinaan kelompok seni keagamaan.

**Arah Kebijakan:**

- a. Peningkatan pembinaan keagamaan melalui penyelenggaraan penyuluhan-penyuluhan keagamaan;
- b. Peningkatan kapasitas bagi lembaga adat keagamaan dan tokoh agama;
- c. Peningkatkan penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan keagamaan melalui TPA, TKA, dan TPQ;
- d. Penyelenggaraan kegiatan lomba keagamaan bagi anak;
- e. Peningkatan kemampuan membaca dan menghafal Al-Quran bagi anak;
- f. Peningkatan kapasitas pengelola pendidikan keagamaan;
- g. Peningkatan sarana prasarana tempat ibadah;

- h. Peningkatan sarana prasarana penunjang kegiatan keagamaan;
- i. Dukungan penyelenggaraan peringatan hari besar keagamaan;
- j. Dukungan penyelenggaraan kegiatan keagamaan yang bersifat rutin;
- k. Peningkatan pembinaan dan penguatan bagi para pengelola kegiatan Keagamaan;
- l. Dukungan Penyelenggaraan kegiatan bersama antar umat beragama dalam rangka menciptakan suasana yang kondusif;
- m. Dukungan pelatihan kelompok seni keagamaan;
- n. Peningkatan keterlibatan kelompok seni keagamaan dalam *event* Kalurahan dan *event* budaya.

## **2. Misi Kedua**

**Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, tangguh dan sejahtera dengan memberdayakan semua potensi yang dimiliki meliputi: (a) Peningkatan kualitas SDM dari segi kesehatan, pendidikan, pengetahuan, dan keterampilan agar mampu menjadi warga masyarakat yang mandiri serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan; (b) Pemberdayaan dan pelestarian sumber daya alam; dan (c) Pemberdayaan ekonomi kerakyatan melalui BUMKal.**

### **Strategi:**

- a. Meningkatkan cakupan dan kualitas layanan kesehatan;
- b. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular;
- c. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan;
- d. Meningkatkan akses terhadap teknologi informasi;
- e. Meningkatkan usaha masyarakat dalam bidang produksi dan pemasaran;
- f. Pengembangan industri kreatif dan peningkatan daya saing produk lokal;
- g. Meningkatkan program kesejahteraan bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- h. Melestarikan dan mengembangkan kekayaan budaya Mulyodadi;

- i. Meningkatkan peran serta BUMKAL dalam pemberdayaan ekonomi kerakyatan
- j. melestarikan sumber daya alam sebagai bahan baku produksi usaha;
- k. Meningkatkan usaha pelestarian lingkungan.

**Arah Kebijakan:**

- a. Peningkatan penyelenggaraan kegiatan penyuluhan kesehatan
- b. Peningkatan sarana prasarana, dan mutu pelayanan kesehatan baik di tingkat Kalurahan maupun Padukuhan;
- c. Peningkatan upaya pencegahan stunting
- d. Peningkatkan pemantauan dan bantuan tambahan gizi Masyarakat;
- e. Peningkatan upaya perilaku hidup bersih sehat
- f. Peningkatan gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan;
- g. Peningkatan upaya deteksi dini terhadap penyakit;
- h. Bantuan Pendidikan bagi warga/siswa kurang mampu;
- i. penyelenggaraan pelatihan dalam rangka pengembangan keahlian/keterampilan masyarakat;
- j. Penyediaan wadah belajar masyarakat melalui Gerakan “Pasinaon Mulyodadi”
- k. Peningkatan kualitas pendidikan anak usia dini (PAUD);
- l. Peningkatan sarana akses terhadap teknologi informasi;
- m. Peningkatan kapasitas terkait penggunaan teknologi informasi;
- n. Peningkatan kualitas SDA, SDM, serta sarana prasarana untuk bidang pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan, dan jasa dalam rangka peningkatan hasil usaha Masyarakat;
- o. Pembangunan pusat UMKM dan Taman Kuliner Mulyodadi;
- p. Peningkatan pembinaan dan pelatihan pengembangan usaha produk lokal guna menumbuhkan inovasi;
- q. Pembinaan dan pengembangan kelompok usaha Bersama bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;
- r. Meningkatkan keterampilan khusus bagi keluarga yang rentan secara ekonomi serta kelompok rentan lainnya;

- s. Pemeliharaan, Pengelolaan dan Pengembangan nilai-nilai budaya (pengetahuan dan teknologi, bahasa, adat istiadat, tradisi, benda, seni);
- t. Peningkatan sarana prasarana pengembangan kebudayaan;
- u. Pengembangan Desa Wisata Budaya dan Desa Mandiri Budaya
- v. Pembinaan organisasi dan kelompok seni budaya Masyarakat;
- w. Pengembangan sinergi usaha-usaha ekonomi warga dibawah koordinasi BUMKAL;
- x. Peningkatan usaha ekonomi warga melalui BUMKAL;
- y. Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMKAL;
- z. Peningkatan ketersediaan bahan baku produksi usaha yang berasal dari alam;
- aa. Peningkatan upaya ketahanan pangan melalui Pemanfaatan lahan pekarangan;
- bb. Peningkatan pengelolaan sampah;
- cc. Peningkatan peran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan.

### 3. Misi Ketiga

**Menciptakan kondisi masyarakat Kalurahan Mulyodadi yang tertib, aman, tenteram dan guyub rukun dengan mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Mulyodadi yang meliputi: (a) Penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel; (b) Peningkatan kualitas pelayanan publik; (c) Pelaksanaan pembangunan yang berkesinambungan dengan mengedepankan partisipasi dan gotong royong masyarakat.**

#### **Strategi:**

- a. Meningkatkan kemampuan dan profesionalisme aparatur kalurahan;
- b. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan kalurahan;

- c. Meningkatkan kualitas pencatatan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- d. meningkatkan pelayanan publik yang tertib, cepat, tepat dan memberikan kenyamanan bagi masyarakat;
- e. meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan.

**Arah Kebijakan:**

- a. Peningkatan kapasitas penyelenggara dan penguatan kelembagaan pemerintahan Kalurahan;
- b. Peningkatan pembinaan bagi lembaga-lembaga Kalurahan;
- c. Peningkatan sistem perencanaan pembangunan;
- d. Peningkatan tata kelola keuangan kalurahan yang akuntabel dan transparan;
- e. Optimalisasi pengelolaan aset Kalurahan;
- f. Peningkatan kualitas sistem administrasi dalam kegiatan pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan;
- g. Peningkatan sistem informasi dan komunikasi publik mengenai penyelenggaraan pemerintahan;
- h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
- i. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
- j. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor yang Ramah Anak dan Difabel;
- k. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan;
- l. Optimalisasi peran masyarakat dalam program: Mulyodadi Resik, Mulyodadi Peduli, Mulyodadi *Rescue*;
- m. Peningkatan peran pembangunan swadaya masyarakat dengan semangat gotong royong;
- n. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengawasan Pembangunan.

**4. Misi Keempat**

**Mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani dengan meningkatkan kegiatan seni budaya dan olahraga.**

**Strategi** sesuai misi keempat:

- a. Meningkatkan Pembinaan dan pemasyarakatan kegiatan olahraga;
- b. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan kelompok seni budaya;
- c. Peningkatkan partisipasi dan ketertarikan masyarakat dalam kegiatan seni budaya.

**Arah kebijakan:**

- a. Peningkatan Pembinaan kelompok olahraga;
- b. Peningkatan sarana prasarana kegiatan olahraga;
- c. Penyelenggaraan *event* dan/atau kompetisi olahraga dalam rangka pemasyarakatan olahraga;
- d. Pemetaan potensi seni budaya masing-masing padukuhan;
- e. Peningkatan pembinaan kelompok seni budaya;
- f. Pengembangan kompetensi melalui keikutsertaan dalam kompetisi seni budaya;
- g. Penyelenggaraan Gelar Potensi Budaya;
- h. Penyelenggaraan Pangung Rakyat;
- i. Penyelenggaraan pelatihan-pelatihan terkait seni budaya dan Bahasa;
- j. Pengembangan Kampung Bahasa Jawa.

## **E. PRIORITAS KALURAHAN**

Prioritas pembangunan Kalurahan Mulyodadi berdasarkan strategi dan arah kebijakan pembangunan yang diturunkan dari visi misi Kalurahan, dirumuskan sebagai berikut:

1. Kalurahan wisata berbasis UMKM dan Budaya: optimalisasi pengembangan desa wisata berbasis UMKM dan Budaya
2. Mulyodadi Sregep Nenandur : program Pemanfaatan Lahan Pekarangan sebagai upaya ketahanan pangan dan pengentasan kemiskinan
3. Pasinaon Mulyodadi : Wadah belajar bagi warga Mulyodadi
4. Pengembangan BUMDesa
5. Mulyodadi Resik

6. Festival Anak Sholeh Mulyodadi
7. Kalurahan Ramah Anak dan Difabel
8. Gelar Potensi Budaya Mulyodadi
9. Mulyodadi Peduli
10. Mulyodadi Rescue
11. Nolisasi *stunting*

## **BAB II**

### **LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**

#### **A. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**

Rencana Kegiatan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2023 dan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2028 serta termuat dalam APBKal TA 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKK dan PPKK dll)
5. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
6. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, Listrik, dll)
7. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
8. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal dan LKK
9. Penyediaan Tunjangan Kinerja bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
10. Penyelenggaraan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal
11. Tunjangan Masa Kerja
12. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan
13. Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorer
14. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) perkantoran/Pemerintahan
15. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
16. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
17. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Kalurahan
18. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan pemerintah Kalurahan
19. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif
20. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)

21. Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muspad, rebug Kalurahan Non Reguler)
22. Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)
23. Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)
24. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan
25. Penyusunan Kebijakan Kalurahan (PerKal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)
26. Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
27. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
28. Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan
29. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan dan Bamuskal
30. Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dalam Lomba kalurahan
31. Dukungan dan Sosialisasi Pengisian Pamong dan Staf Honorer
32. Administasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
33. Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan diuraikan sebagai berikut:

- a. Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Kalurahan mendapatkan penghasilan tetap, tunjangan-tunjangan, dan tambahan penghasilan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan. Staf Honorer Kalurahan mendapatkan honorarium setiap bulan dan tunjangan-tunjangan (tunjangan purna tugas dan jaminan sosial) sesuai dengan kemampuan keuangan Kalurahan.

Adapun Perangkat Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sampai dengan 31 Desember 2023 terdiri dari: 1 orang Lurah, 1 orang Carik, 3 Kepala Seksi, 3 Kepala Urusan, 14 Dukuh, 5 Staf Kalurahan dan 4 staf Honorer Kalurahan, sebagai berikut:

*Tabel 2.1 Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan Mulyodadi per tanggal 31 Desember 2023*

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	ARI SAPTO NUGROHO, S.H.	Lurah
2	ERWIN SUNARYA, S.Pd	Carik
3	ARI WIDAYANTO, S.IP.	Kaur. Tata Laksana
4	ARISMAN NURWAKHID, S.E.	Kaur. Danarta
5	PRISTA YULHANTARI, S.Psi.	Kaur. Pangripta
6	ABDUL RAHMAN	Jagabaya
7	BAYU NURSETO	Ulu-Ulu
8	KUSWANTO	Kamituwa
9	BAGUS PANUNTUN, S.Psi.	Dukuh Mejing
10	SULKHAN TARYONO	Dukuh Paker
11	Dra. RNgt. LISTI SETYANINGSIH	Dukuh Wonodoro
12	SARJIYA	Dukuh Destan
13	BEKTI HASTUTI	Dukuh Kraton
14	ROCHMADI SANTOSO	Dukuh Bregan
15	CAHYO RAHMAT ROMADLON	Dukuh Plumutan
16	SUKARYONO	Dukuh Cangkring
17	DHIMAS FAJAR S., S.Pd.	Dukuh Tulasan
18	JUMARI, S.Pd	Dukuh Jomblang
19	SATRI BUJONO	Dukuh Ngambah
20	ACEP DIYANTORO, S.E.	Dukuh Kepuh
21	AAN GINAWAN	Dukuh Warungpring
22	SIGIT MARUTO	Dukuh Carikan
23	JUMIYO	Staf Kalurahan
24	NUR DWI ASIH	Staf Kalurahan
25	ATIK SURYANINGSIH	Staf Kalurahan
26	DWI WAHYUNINGSIH, SE.	Staf Kalurahan
27	CHRISTINA YENI ASTUTI	Staf Kalurahan
28	SUMPENO	Staf Honorer Kalurahan
29	DALMINTA	Staf Honorer Kalurahan
30	IBNU RESTU AJI, S.Pd.	Staf Honorer Kalurahan
31	INA WAKHID UNTORO	Staf Honorer Kalurahan

#### Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan

Kegiatan penyediaan operasional Pemerintah Kalurahan tahun 2023 sebagai berikut:

- 1) Penyediaan alat tulis kantor dan benda pos
- 2) Penyediaan perlengkapan alat-alat listrik

- 3) Penyediaan perlengkapan alat rumah tangga dan bahan kebersihan
- 4) Bahan bakar minyak/gas
- 5) Barang cetak dan penggandaan
- 6) Barang konsumsi
- 7) Belanja Bahan Material
- 8) Bendera/umbul-umbul/spanduk
- 9) Belanja pakaian dinas/seragam/atribut
- 10) Belanja Jasa Honorarium PKPKK dan PPKK
- 11) Belanja Jasa Honorarium User Aplikasi
- 12) Belanja Jasa Honorarium Lainnya
- 13) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten
- 14) Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten dalam Propinsi
- 15) Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten luar Propinsi
- 16) Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan
- 17) Belanja jasa langganan listrik
- 18) Belanja jasa langganan internet
- 19) Belanja jasa perpanjangan ijin/pajak
- 20) Belanja Pemeliharaan kendaraan bermotor.

- b. Bamuskal mendapatkan tunjangan kedudukan setiap bulan, operasional kegiatan, tunjangan kinerja dan tunjangan hari raya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan keuangan Kalurahan. Jumlah anggota Bamuskal sebanyak 7 orang terdiri dari ketua, wakil ketua, 2 ketua bidang, dan 2 anggota.

*Tabel 2.2 Susunan Anggota Bamuskal Periode 2018-2024 per tanggal 31 Desember 2023*

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1	Mardiyanto	Ketua
2	Sugijana	Wakil Ketua
3	Danang Nur Afiat	Sekretaris

No	Nama	Jabatan
4	Sunarti	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembinaan Kemasyarakatan
5	Budi Kisworo	Ketua Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
6	Muji Sukirno	Anggota
7	Drs. Sarjono, M.M.Sdm.	Anggota

Bamuskal bersama dengan pemerintah Kalurahan telah menyepakati dan menetapkan Peraturan Kalurahan sebanyak 6 Peraturan Kalurahan selama tahun 2023. Tunjangan kinerja Bamuskal diberikan untuk 6 (enam) kali sidang Bamuskal.

- c. Operasional RT diberikan untuk menunjang kegiatan, tugas dan fungsi RT sebagai pengurus administrasi dan kependudukan di tingkat RT diberikan untuk 12 (dua belas) bulan. Jumlah RT di Kalurahan Mulyodadi sebanyak 84 RT.
- d. Tunjangan masa kerja diberikan sesuai dengan lama masa kerja Lurah, Pamong dan Staf Kalurahan, sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 10 Tahun 2022 Tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Staf Kalurahan, Staf Honorar Kalurahan, dan Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- e. Sarana Prasarana Kantor ditambah untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan diantaranya pengadaan AC dan Laptop.
- f. Pemeliharaan sarana prasarana Pemerintah Kalurahan dilakukan dalam rangka menunjang pelayanan kepada masyarakat. Pemeliharaan peralatan komputer, printer, AC, jaringan dan instalasi listrik, serta peralatan dan perlengkapan kerja lainnya, dilaksanakan secara rutin untuk memperlancar kerja pamong Kalurahan. Selain itu, terlaksana pemeliharaan bangunan pendopo serta pemeliharaan tanaman.
- g. Pelayanan SIMPATI yang merupakan program kerjasama Pemerintah Kalurahan Mulyodadi dengan Dinas Kependudukan

dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul dimana akte kematian dapat diperoleh dengan cepat dan diserahkan langsung kepada ahli waris/keluarga dalam satu hari, masih berjalan sampai dengan tahun 2023. Pengelolaan Danta Kependudukan juga berjalan setiap bulan.

- h. Pemutakhiran Data Kalurahan dilaksanakan dalam beberapa pendataan yang dilaksanakan di Tahun 2023, diantaranya:
- Update Data SDGs untuk Kuesioner RT.
  - Pemutakhiran Data Profil Kalurahan (update pada aplikasi prodeskel); dan
  - Update data simades.

Selain itu, di tahun 2023, Pemerintah Kalurahan Mulyodadi membuat aplikasi untuk menunjang update data di Kalurahan.

- i. Pengelolaan arsip kalurahan oleh petugas arsip.
- j. Pusat Kesejahteraan Sosial (Puskesmas) Kalurahan Mulyodadi berupa sistem layanan dan rujukan terpadu untuk penanganan fakir miskin dan orang tidak mampu, melaksanakan kegiatannya dalam rangka mendukung program penanganan kemiskinan. Puskesmas dilaksanakan oleh tim dan petugas operator SLRT dalam melaksanakan pelayanan, termasuk di dalamnya kegiatan pendataan PMKS dan IKS. Pendataan IKS sudah terlaksana sekitar 98%, tersisa rumah tangga yang tidak tinggal di wilayah Mulyodadi.
- k. Musyawarah Perencanaan sebagai tahapan yang harus dilalui dalam kegiatan Perencanaan Kalurahan. Musyawarah Kalurahan (Muskal) diselenggarakan oleh Bamuskal sedangkan Musrenbangkal oleh Pemerintah Kalurahan. Berikut Musyawarah yang dilaksanakan selama tahun 2023:
- 1) Musrenbangkal RKPKal Tahun Anggaran 2024 terlaksana 14 September 2023
  - 2) Muskal RKPKal Tahun Anggaran 2024 terlaksana tanggal 27 September 2023



1. Musyawarah kalurahan lainnya dilaksanakan berupa musyawarah padukuhan dalam rangka menyepakati usulan program kegiatan tahun 2024 dan usulan program PPBMP tahun 2024 serta musyawarah kalurahan diluar urusan perencanaan.
  - Musyawarah Kalurahan Khusus Pembahasan Usulan PKH di tanggal 12 Januari 2023.
  - Musyawarah Padukuhan Penyusunan RKPKal dan usulan program PPBMP Tahun 2023 terlaksana di tanggal 6-10 Maret 2023.
  - Musyawarah Kalurahan Laporan Penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2022 tanggal 15 Maret 2023.
  - Musyawarah Kalurahan Laporan Kinerja Bamuskal Tahun Anggaran 2022 tanggal 15 Maret 2023.
  - Musyawarah Kalurahan Laporan Penyelenggaraan BUMDes “Mulyo Nugroho” Tahun Anggaran 2022 tanggal 15 Maret 2023.
  - Musyawarah Kalurahan Penetapan Calon Penerima Manfaat BLT-DD Tahun 2024 tanggal 18 Desember 2023.

- Musyawarah Kalurahan Penetapan Calon Penerima Manfaat RTLH Tahun Anggaran 2024 tanggal 18 Desember 2023.

m. Dokumen RKP Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun Anggaran 2024 tertanggal 29 September 2023.

Penyusunan RKPKal dilakukan sesuai dengan tahapan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Tahun 2023, penyusunan dokumen perencanaan berpedoman pada tahapan perencanaan yang diatur dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

n. Pengelolaan Keuangan Kalurahan dilaksanakan secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran. Dasar pengelolaan keuangan Kalurahan dalam satu tahun anggaran mengacu pada dokumen APBKal. Adapun pada Tahun 2023 realisasi jumlah pendapatan sebesar Rp 4.710.553.755,00, jumlah belanja Rp 4.912.516.650,00 serta pembiayaan sebesar Rp 517.298.503,00. Silpa Tahun Berjalan Rp 315.335.608,00.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPKal) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Lurah untuk disampaikan kepada Bupati, sedangkan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan kepada Bamuskal. LPPKal dan LKPPKal Akhir Tahun Anggaran 2022 selesai disusun dan ditetapkan pada 28 Februari 2023.

o. Dalam penyusunan regulasi kalurahan, Pemerintah Kalurahan bersama Bamuskal menetapkan 6 Peraturan Kalurahan selama tahun 2023. Sedangkan Peraturan Lurah yang disusun Pemerintah Kalurahan sejumlah 5 Peraturan Lurah.

p. Sistem Informasi Kalurahan dalam rangka mendukung kelancaran layanan administrasi kepada warga masyarakat dengan memanfaatkan aplikasi SID. Warga masyarakat juga

dapat mengakses informasi terkait penyelenggaraan pemerintahan melalui website kalurahan yakni [mulyodadi.bantulkab.go.id](http://mulyodadi.bantulkab.go.id) yang diupdate secara berkala.

- q. Koordinasi internal dilaksanakan untuk membahas permasalahan-permasalahan terkait penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kalurahan.
- r. Pengisian Bamuskal periode 2024-2030 dilaksanakan di tahun 2023, dengan jumlah anggota Bamuskal sebanyak 9 orang.

*Tabel 2.3 Anggota Bamuskal Periode 2023-2030*

No	Nama	Wilayah Pemilihan	Tempat/Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Alamat
1	Dwi Nur Susanti, S.Pd.	Keterwakilan Perempuan	Bantul, 7 September 1993	Perempuan	S1	Tulasan
2	Drs. Sarjono, M.M.Sdm.	Wilayah Pemilihan I	Bantul, 5 Desember 1958	Laki-laki	S2	Mejing
3	Suhadi, S.Sos.	Wilayah Pemilihan II	Bantul, 12 November 1977	Laki-laki	S1	Paker
4	Agus Priyono, S.Pd., M.M.	Wilayah Pemilihan III	Bantul, 6 Agustus 1969	Laki-laki	S2	Wonodoro
5	Andhy Soelistyo, S.H., M.Hum.	Wilayah Pemilihan IV	Surabaya, 19 Februari 1964	Laki-laki	S2	Bregan
6	Muji Sukirno	Wilayah Pemilihan V	Bantul, 21 Maret 1974	Laki-laki	SMA	Plumutan
7	Danang Nur Afiat	Wilayah Pemilihan VI	Bantul, 29 April 1978	Laki-laki	SMA	Jombang
8	Bayu Susanto, SE	Wilayah Pemilihan VII	Bantul, 10 Januari 1976	Laki-laki	S1	Ngambah
9	Hengki Rinawan	Wilayah Pemilihan VIII	Yogyakarta, 28 Agustus 1977	Laki-laki	SMA	Warungpring

s. Beberapa kegiatan lomba yang diikuti Kalurahan Mulyodadi di Tahun 2023:

- 1) Monev AKU HATINYA PKK Tingkat Propinsi DIY, TP PKK Kalurahan Mulyodadi meraih juara III
- 2) Monev Program Gelari Pelangi Tingkat Propinsi.



- t. Tim pengelola tanah kas Kalurahan berupaya mengoptimalkan penerimaan Pendapatan Asli Kalurahan yang bersumber dari sewa tanah kas Kalurahan. Realisasi pendapatan dari pengelolaan tanah kas meningkat dari anggaran bertambah sebesar Rp 64.971.839,00.
- u. Kegiatan Intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan dilaksanakan untuk meningkatkan pencapaian pajak. Persentase Pembayaran PBB di Kalurahan Mulyodadi Tahun 2023 sebesar 81,81%. Padukuhan yang mencapai 100% diantaranya Padukuhan Mejing, Wonodoro, dan Paker.

*Tabel 2.4 Persentase Capaian PBB Per Padukuhan*

No.	Padukuhan	Persentase Capaian PBB	
		Tahun 2022	Tahun 2023
1	Mejing	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	Paker	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3	Wonodoro	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	Destan	83,16%	84,64%
5	Kraton	81,94%	74,52%
6	Bregan	69,78%	63,88%
7	Plumutan	77,71%	77,18%
8	Cangkring	82,40%	77,29%
9	Tulasan	92,75%	82,04%
10	Jomblang	79,66%	82,54%
11	Ngambah	77,91%	73,65%
12	Kepuh	92,56%	93,59%
13	Warungpring	78,87%	77,08%

No.	Padukuhan	Persentase Capaian PBB	
		Tahun 2022	Tahun 2023
14	Carikan	68,61%	66,50%

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

## **B. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN**

Program kerja pada bidang pembangunan Kalurahan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2023 dan termuat dalam APBKal Tahun Anggaran 2023 serta sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll);
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst);
3. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga;
4. Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Bacaan);
5. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi;
6. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif);
7. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll);
8. Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan;
9. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
10. Fasilitasi Penyelenggaraan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU);
11. Pembinaan Kampung KB;
12. Penanganan/Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting;
13. Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll);
14. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kesehatan;
15. Pemeliharaan Jalan Desa;

16. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
17. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan;
18. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman;
19. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani;
20. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll);
21. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/Balai Kemasyarakatan;
22. Pembangunan Area Bermain Anak untuk Mendukung Kalurahan Layak Anak;
23. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN;
24. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum, dll;
25. Pengelolaan Rumah Pilah Sampah/Bank Sampah Milik Kalurahan;
26. Pelatihan Pengelolaan/ Pengelolaan Sampah;
27. Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan;
28. Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup;
29. Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho, DLL);
30. Pembangunan/Peningkatan/Pengadaaan sarana penerangan jalan;
31. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan;
32. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Pemerintah Kalurahan mendorong peningkatan kualitas pengajar PAUD melalui dukungan penyelenggaraan pelatihan himpaudi Kalurahan Mulyodadi, fasilitasi pertemuan koordinasi, dan pemberian honor peserta pada kegiatan pembinaan pengajar PAUD.



- b. Pendidikan agama juga dikembangkan melalui fasilitasi bagi penyelenggaraan TPA/TKA Kalurahan. Hal ini menjadi bagian dari upaya mewujudkan generasi yang agamis dan berakhlak mulia. Dukungan bagi penyelenggara atau pengajar TPA dilakukan melalui fasilitasi koordinasi pengembangan TPA, temu santri, penyelenggaraan Festival Anak Sholeh Indonesia (FASI) tingkat Kalurahan Mulyodadi, serta bantuan prasarana pembelajaran TPA.



- c. Dukungan bagi Pendidikan Anak Usia Dini formal maupun informal: Pengadaan sarana prasarana PAUD, Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendidik PAUD, atau Kegiatan Kampung Ramah Anak dari program PPBMP di 13 Padukuhan.
- d. Pembangunan dan Rehabilitasi Gedung PAUD Milik Kalurahan: Gedung TK Pertiwi Tulasan, Gedung PAUD Srikandi Ngambah, dan Gedung PAUD Wonodoro.
- e. Bentuk dorongan lainnya Pemerintah Kalurahan untuk mengembangkan bidang pendidikan kepada masyarakat, diantaranya: penyelenggaraan perpustakaan kalurahan yang dikelola oleh Karang Taruna Sasana Kridaning Arum Kalurahan

Mulyodadi, Pelatihan mendongeng di Pasinaon literasi dan Pembinaan Pojok Baca.

- f. Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi, diwujudkan dengan: pemberian bantuan peralatan pendidikan, bantuan beasiswa Pendidikan, dan fasilitasi pemberian bimbingan belajar gratis bagi siswa miskin/berprestasi.



- g. Dalam bidang kesehatan, dilaksanakan kegiatan posyandu dengan rincian kegiatan berupa dukungan fasilitasi pelaksanaan posyandu, koordinasi kader posyandu, honorarium petugas yandu, serta pemberian PMT balita dan lansia.  
Terselenggara pelatihan Kesehatan lingkungan dan terselenggara fasilitasi puskesmas keliling. Terlaksana pengadaan sarana mobilitas siaga.
- h. Penyelenggaraan pelatihan kader BKB dan operasional penyelenggaraan Bina Keluarga di Padukuhan terlaksana selama tahun 2023.
- i. Selain itu, dalam upaya pencegahan dan penanganan stunting, dilaksanakan kegiatan operasional program stunting, diantaranya: penyelenggaraan rembug stunting, bantuan pemeriksaan bakteriologi dan kimia pada air, Pendampingan dan PMT Baduta BGM, Pendampingan dan PMT Bumil Risti, serta pendampingan Ibu Hamil resiko tinggi.



Program *Maksi Ceting Kembang*: Makan siang Cegah Stunting ke Mulyodadi Bersama Ibu Hamil (program penyuluhan dan pemberian PMT bagi Ibu Hamil)

- j. Sarana Prasarana Posyandu dari program PPBMP terlaksana di 14 Padukuhan.  
Kegiatan di bidang kesehatan lainnya diantaranya: Pembinaan kader PPKBD dan Sub PPKBD, penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan, Pembinaan Kampung KB, Pelaksanaan Bina Keluarga, penyelenggaraan posbindu, Penyuluhan dan Pelaksanaan PSN, diselenggarakan sesuai kebutuhan.
- k. Pemeliharaan ruang terbuka “Taman Mulyodadi” dilaksanakan untuk pemeliharaan tanaman dan kebersihan taman.
- l. Pembangunan jalan kalurahan: terlaksana pembangunan aspal jalan di Paker RT 01.
- m. Peningkatan sarana transportasi jalan dilaksanakan dengan pembangunan jalan pemukiman di 3 titik lokasi sumber anggaran Dana Desa dan 3 titik lokasi yang bersumber dari BKK dan PPBMP, diantaranya:

*Tabel 3.1 Pembangunan Jalan*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Corblok/Rabat	Carikan RT 05	20.700.200	20.683.600	DDS

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
	Beton				
2	Corblok/Rabat Beton	Mejing RT 02	19.682.400	18.370.600	DDS
3	Paving blok	Destan RT 03	17.712.000	17.622.600	DDS
4	Corblok Jalan	Destan RT 01	30.000.000	30.000.000	PBK
5	Corblok Jalan	Tulasan RT 03	20.000.000	20.000.000	PBK
6	Coblok Jalan	Tulasan RT 01	30.000.000	30.000.000	PBK
Jumlah			138.094.600	136.676.800	

n. Pembangunan Jalan Usaha Tani terlaksana di 5 titik lokasi bersumber dari Dana Desa yaitu:

*Tabel 3.2 Pembangunan Jalan Usaha Tani*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Rabat Beton	Paker RT 08	22.065.000	22.065.000	SLP DDS
2	Rabat Beton	Cangkring RT 05	21.969.000	21.969.000	SLP DDS
3	Rabat Beton	Kepuh RT 02	21.634.600	21.634.600	SLP DDS
4	Pavingblok	Kraton RT 04	21.280.650	21.280.650	SLP DDS
5	Rabat Beton	Tulasan RT 03	7.645.000	7.645.000	SLP DDS
Jumlah			94.594.250	94.594.250	

o. Pembangunan prasarana Jalan Kalurahan terlaksana di 4 titik lokasi bersumber dari Dana Desa dan 1 titik lokasi yang bersumber dari Penerimaan Bantuan Kabupaten yaitu:

*Tabel 3.3 Pembangunan Prasarana Jalan Kalurahan*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Bangket/Talud Jalan	Plumutan RT 02	21.000.400	20.456.400	DDS
2	Bangket/Talud Jalan	Bregan RT 04	23.988.800	23.374.400	DDS
3	Bangket/Talud Jalan	Warungpring RT 03	20.570.000	19.994.400	DDS
4	Drainase Jalan	Jomblang RT 01	26.449.000	25.831.400	DDS
5	Talud jalan	Tulasan Rt 01	40.000.000	40.000.000	PBK
Jumlah			132.007.200	129.656.600	

- p. Pembangunan dan Rehabilitasi Balai Kalurahan dilaksanakan untuk Rehabilitasi ruang kantor, rehabilitasi kamar mandi/WC ramah difabel, dan rehap Gedung bagi LKK tahap I.
- q. Untuk mendukung penyelenggaraan Kalurahan Ramah Anak, dilakukan penambahan sarana bermain anak di ruang Pelayanan Kalurahan Mulyodadi.



- r. Dalam rangka upaya penurunan angka kemiskinan dilaksanakan program pembangunan RTLH bagi keluarga miskin sebanyak 8 unit. Kegiatan menggunakan anggaran yang bersumber dari Dana Insentif Kalurahan.

*Tabel 3.4 Pembangunan RTLH*

No.	Lokasi	Volume	By Name Penerima
1	Carikan RT 01	1 unit	Ibu Kasiah
2	Paker RT 03	1 unit	Bapak Muntardi
3	Wonodoro RT 07	1 unit	Ibu Rubiyah
4	Bregan RT 01	1 unit	Bapak Suratno
5	Ngambah RT 06	1 unit	Bapak Riyanto
6	Cangkring RT 06	1 unit	Bapak Budi Karyono
7	Kraton RT 04	1 unit	Bapak Trisno Diharjo
8	Kepuh RT 03	1 unit	Bapak Sojo

Selain itu dilaksanakan Pembangunan Jamban/MCK di 4 titik lokasi, dengan sumber anggaran dari Dana Insentif Kalurahan. Penerima manfaat program sebagai berikut:



Sebelum dan sesudah Rehab RTLH

*Tabel 3.5 Pembangunan Jamban/MCK*

No.	Lokasi	Volume	By Name Penerima
1	Warungpring	1 unit	Bapak Edi Purwanto
2	Cangkring	1 unit	Ibu Jumirah
3	Kraton	1 unit	Bapak Rohmad
4	Plumutan	1 unit	Bapak Jumadi

- s. Tempat Pemilahan Sampah (TPS) Mulya Sejahtera Kalurahan Mulyodadi yang berlokasi di Padukuhan Kepuh telah beroperasi dengan melaksanakan kegiatan Bank Sampah. Belanja digunakan untuk pengisian rekening listrik dan pembelian perlengkapan pengelolaan sampah. Evaluasi kegiatan Bank sampah terlaksana di Bulan Desember 2023. Pelatihan pengelolaan sampah bagi LPSM dan koordinator pengelolaan sampah di Padukuhan.
- t. Terlaksana fasilitasi pengembangan tanaman obat dan sayuran di kebun bersama dan pekarangan sebagai bentuk dukungan program pemanfaatan lahan pekarangan. Padukuhan sampel yang dibina yaitu Padukuhan Kepuh, Warungpring, dan Carikan.
- u. Fasilitasi pengelolaan sampah dari program PPBMP, terlaksana di 14 padukuhan diantaranya.

*Tabel 3.6 Dukungan Sarpras Pengelolaan Sampah dari PPBMP*

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana	Mejing	3.193.000	3.193.000	PBK

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
	prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)				
2	Pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Paker	9.105.000	9.105.000	PBK
3	Pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Wonoduro	14.350.000	14.350.000	PBK
4	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Destan	21.630.000	21.630.000	PBK
5	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Kraton	19.610.000	19.610.000	PBK
6	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Bregan	7.725.000	7.725.000	PBK
7	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Plumutan	26.825.000	26.825.000	PBK
8	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Cangkring	7.152.000	7.152.000	PBK
9	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup (PPBMP)	Tulasan	3.605.000	3.605.000	PBK

No.	Kegiatan Pembangunan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
10	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Jomblang	20.855.000	20.855.000	PBK
11	Pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Ngambah	12.360.000	12.360.000	PBK
12	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Kepuh	10.551.000	10.551.000	PBK
13	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup (PPBMP)	Warungpring	2.575.000	2.575.000	PBK
14	Fasilitasi kegiatan bidang lingkungan hidup dan pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah (PPBMP)	Carikan	16.500.000	16.500.000	PBK
Jumlah			176.036.000	176.036.000	

- v. Penyelenggaraan informasi publik dalam rangka mewujudkan keterbukaan penyelenggaraan pemerintahan melalui pengadaan baliho, spanduk dan media informasi lainnya. Spanduk APBKal dan realisasi APBKal terpasang di beberapa titik yang strategis untuk dilihat warga.

Pemerintah Kalurahan Mulyodadi masih bekerjasama dengan Indonesian Voluntourism, dalam hal pembuatan video profil Kalurahan dan pengambilan gambar di setiap kegiatan Kalurahan.

- w. Kegiatan Pengadaan sarana penerangan jalan, 2 titik dari sumber anggaran Penerimaan Bantuan Kabupaten (BKK dan PPBMP)

Tabel 3.7 Pembangunan Kawasan Pemukiman Lainnya dari Bantuan Keuangan Kabupaten

No.	Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Ket.
1	Sarana penerangan jalan kampung (BKK)	Wonoduro RT 07	20.000.000	20.000.000	PBK
2	Sarana Penerangan Jalan Kampung (P2MD)	Kraton RT 03	20.000.000	20.000.000	PBK
Jumlah			40.000.000	40.000.000	

- x. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan mulai bergerak terutama dalam bidang agrowisata, setelah TP PKK Kalurahan mewakili TP PKK Kabupaten Bantul dalam lomba AKU HATINYA PKK Tingkat Propinsi. Terdapat beberapa kunjungan dari luar Kapanewon dan luar propinsi dalam rangka studi tiru pengelolaan lahan pekarangan di Kalurahan Mulyodadi.

Peningkatan kapasitas dan pembinaan terhadap warga selaku pengelola agrowisata dilakukan agar lebih siap dalam memberikan *service excellent* terhadap tamu.



Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

### **C. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN**

Program kerja bidang Pembinaan Kemasyaratan sesuai RKPKal Tahun 2023 dan APBKal Tahun Anggaran 2023 serta RPJMKal Tahun 2022-2028 adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan
2. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemkal.
3. Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan.
4. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)
5. Penguatan Desa Aman Covid-19/Desa Tangguh Bencana
6. Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA Tingkat Kalurahan
7. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (wakil Kalurahan Tingkat Kecamatan/Kabupaten/Kota).
8. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll).
9. Pembinaan di bidang keagamaan.
10. Pembinaan Desa Budaya
11. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan
12. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan.
13. Pembinaan LKM Kalurahan/LPM/LPM Kalurahan.
14. Pembinaan PKK.

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Bantuan material untuk Pembangunan poskampling 3 unit terlaksana di Padukuhan: Kepuh, Cangkring, Ngambah.
- b. Peningkatan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat dilaksanakan melalui peningkatan kapasitas bagi tenaga keamanan dan ketertiban (linmas).

- c. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB) difasilitasi untuk kegiatan sebagai berikut: Pertemuan koordinasi dalam rangka upaya tanggap bencana, pelatihan tanggap bencana, dan giat penanggulangan bencana angin puting beliung/angin besar.
- d. Penguatan Desa Aman Covid-19 dilaksanakan dalam bentuk makan minum pemakaman prokes dalam jumlah yang tidak banyak dan sosialisasi prokes kepada Masyarakat.
- e. Pembinaan kelompok seni budaya dan pengembangan kesenian tingkat Kalurahan dilaksanakan melalui fasilitasi pelatihan dan keikutsertaan dalam *event-event* gelar potensi budaya. Grup Seni Mulyodadi tahun 2023 terlibat dalam gelar seni yang diselenggarakan di Bandara NYIA, selasa wagen dan gelar potensi yang bertempat di Kalurahan Mulyodadi (Gelar Potensi tahunan Kundho Kabudayan Propinsi DIY). Gelar potensi budaya di tingkat Kabupaten dengan menampilkan potensi kesenian Kalurahan.  
Selain itu, pengiriman bergodo bahu yudho pada perayaan hari jadi Kabupaten dan beberapa event bergodo lainnya.  
Tahun 2023 Kalurahan Mulyodadi menyelenggarakan festival kesenian yang menampilkan kirab budaya dan gelar potensi budaya di hari jadi Kalurahan Mulyodadi. Rangkaian hari jadi Kalurahan juga diisi dengan silaturahmi ke rumah mantan pamong, baksi sosial air bersih, jalan sehat oleh Karangtaruna Sasana Kridaning Arum, gelar umkm, serta penyelenggaraan panggung terbuka.
- f. ROIS memiliki peran adat cukup penting dalam masyarakat, biasanya melaksanakan urusan upacara adat keagamaan. Pembinaan terhadap ROIS dilaksanakan secara rutin setiap selapan sekali (selasa kliwon) guna peningkatan kapasitas dan ketrampilan ROIS. Jumlah ROIS sebanyak 35 Orang dan prodiakon sebanyak 3 orang.  
Pembinaan dalam bidang keagamaan juga dilaksanakan terhadap Takmir masjid se-Kalurahan Mulyodadi dengan melaksanakan pengajian.

- g. Pembinaan kepemudaan dilaksanakan melalui fasilitasi koordinasi rutin karang taruna dan peningkatan kapasitas bagi anggota karang taruna.
- h. Pembinaan terhadap lembaga Kalurahan sebagai mitra Kalurahan: LPMK, TP PKK Kalurahan dan Karang Taruna Kalurahan dioptimalkan melalui pemberian dana operasional yaitu fasilitasi kegiatan untuk melaksanakan fungsi lembaga. Tahun ini TP PKK Kalurahan Mulyodadi mengikuti 2 lomba Tingkat propinsi yaitu AKU HATINYA PKK dan GELARI Pelangi, sehingga mendapatkan operasional yang lebih besar.

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pembinaan Kemasyarakatan tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana termuat dalam lampiran 3.

#### **D. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Program kerja pada bidang Pemberdayaan Masyarakat untuk tahun anggaran 2023 sesuai RKPKal Tahun 2023, APBKal Tahun Anggaran 2023 serta RPJMKal Tahun 2022-2028, diantaranya:

1. Pelatihan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)
2. Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk perikanan Darat/Nelayan
3. Fasilitasi kelompok masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN, P3A)/ peternakan.
4. Pengembangan Usaha Hasil Pertanian/Peternakan
5. Pemeliharaan Angkat Walet
6. Peningkatan Kapasitas Lurah
7. Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan
8. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
9. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan.
10. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak.
11. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)
12. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi

13. Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pempdes)
14. Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan
15. Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan
16. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Bantuan sarana BUDIDAMBER termasuk bibit ikan diberikan kepada rumah tangga dalam rangka meningkatkan ketahanan pangan sekaligus mendukung program AKU HATINYA PKK. Fokus program di 3 padukuhan sampel yaitu Kepuh, Warungpring , dan Carikan. Jumlah bantuan sebanyak 80 paket.
- b. Pertemuan rutin gabungan kelompok budidaya ikan (gapokdakan) terlaksana setiap bulan. Pelatihan terkait perikanan dilaksanakan bagi anggota gapokdakan sekaligus dilaksanakan pembagian bibit ikan.
- c. Fasilitasi bagi GAPOKTAN diantaranya: koordinasi rutin, peningkatan kapasitas bagi GAPOKTAN, dan pendataan RDKK. Selain itu, terlaksana pembagian ungags bagi RT dalam rangka Upaya mendukung program ketahanan pangan.
- d. Pemberdayaan masyarakat dalam kegiatan pengembangan usaha hasil pertanian melalui pemanfaatan lahan pekarangan dan kebun bersama. dilakukan pemberian bibit tanaman ke 7 titik lokasi.
- e. Kegiatan pemeliharaan saluran irigasi/angkat walet sebagai kegiatan padat karya Desa terlaksana di 18 titik lokasi.
- f. Pelatihan Pemberdayaan perempuan dan koordinasi bagi anggota Desa Prima terlaksana rutin.
- g. Terselenggara koordinasi dan penyuluhan terkait perlindungan anak, pengembangan Kalurahan Layak Anak, serta fasilitasi terhadap forum anak.
- h. Penguatan penyandang difabel dilaksanakan dengan pemberian bantuan sembako.

- i. Pelatihan pengelolaan BUMDesa terlaksana diakhir tahun sekaligus menyusun rencana kerja BUMDesa di Tahun 2024.
- j. Pembangunan lanjutan taman kuliner di Pasar Grogol yang dilaksanakan tahun 2023 sampai dengan selesai di 6 unit, yang rencananya akan selesai secara keseluruhan bangunan kios di tahun 2024.
- k. Pengembangan Industri kecil Tingkat Kalurahan terlaksana fasilitasi kegiatan pelatihan membatik (batik gayam) oleh kelompok batik gayam dan pelatihan kreasi produk olahan hasil pekarangan (keripik bayam, keripik daun ketela, dan pembuatan tepung ubi) oleh kelompok Desa Preneur.
- l. Pendampingan bagi kelompok usaha ekonomi produktif dilaksanakan oleh PKK melalui pemberian bantuan peralatan home industri sesuai dengan kebutuhan bagi pelaku industri rumah tangga.  
Selain itu pengembangan usaha ekonomi produktif juga dilaksanakan melalui keikutsertaan pada event pameran-pameran

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat tahun 2022 per 31 Desember 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

#### **E. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK**

Program kerja pada bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak untuk tahun anggaran 2023, diantaranya:

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana
2. Bantuan Langsung Tunai (BLT)

Adapun Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Keadaan Mendesak Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

- a. Realisasi BLT-DD disalurkan kepada 47 KPM dengan besaran uang Rp 300.000,00 per bulan, diberikan selama 12 bulan.

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan pada Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak tahun 2023 per 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran 3.

### BAB III

## PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

### A. Peraturan Kalurahan Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023

Uraian mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2023 ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 11 tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023, yang dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023. Adapun gambaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan adalah sebagai berikut:

#### **Pendapatan Kalurahan**

a. Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 183.938.946,00
b. Transfer	Rp 4.362.639.889,00
c. Lain-lain Pendapatan yang sah	<u>Rp 12.760.600,00</u>
Jumlah Pendapatan	Rp 4.559.339.435,00

#### **Belanja Kalurahan**

a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan	Rp 1.928.598.388,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 2.303.722.050,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 287.175.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 386.942.500,00
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Kalurahan	<u>Rp 170.200.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 5.076.637.938,00</u>
(Defisit)	(Rp 517.298.503,00)

#### **Pembiayaan Kalurahan**

a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 517.298.503,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 0,00</u>
Selisih Pembiayaan ( a – b )	Rp 517.298.503,00

Perubahan APBKal Reguler ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Perubahan Anggaran pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 dan dijabarkan dalam Peraturan Lurah Mulyodadi Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023.

Gambaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi setelah perubahan, adalah sebagai berikut:

Pendapatan Kalurahan

1.1. Pendapatan Asli Kalurahan

a. Semula	Rp 183.938.946,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (12.570.000,00)</u>
Jumlah PAKal setelah perubahan	Rp 171.368.946,00

1.2. Pendapatan Transfer

a. Semula	Rp 4.362.639.889,00
b. Bertambah	<u>Rp 89.641.111,00</u>
Jumlah pendapatan transfer setelah Perubahan	Rp 4.452.281.000,00

1.3. Lain-lain Pendapatan yang sah

a. Semula	Rp 12.760.600,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (0,00)</u>
Jumlah Pendapatan Lain-lain setelah perubahan	Rp 12.760.600,00

**Jumlah Pendapatan setelah  
perubahan**

**Rp 4.636.410.546,00**

Belanja Kalurahan

2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan

a. Semula	Rp 1.928.598.388,00
b. Bertambah	<u>Rp 35.749.111,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 1.964.347.499,00

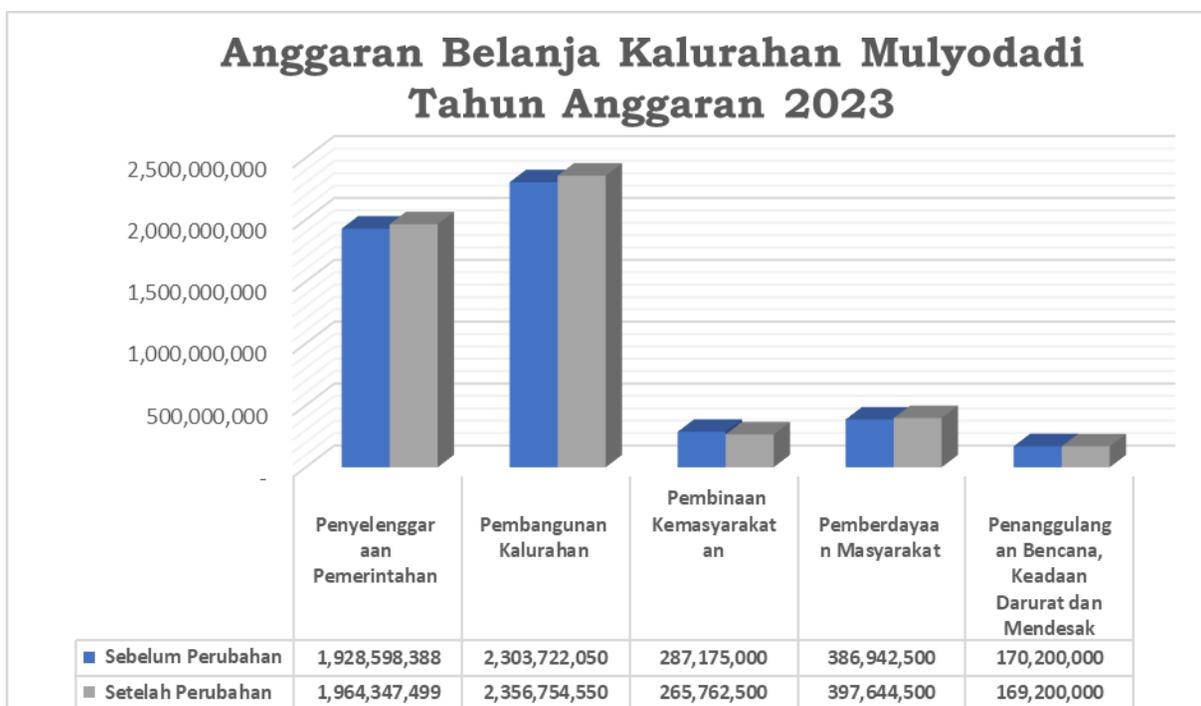
2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

a. Semula	Rp 2.303.722.050,00
b. Bertambah1	<u>Rp 53.032.500,00</u>

Jumlah setelah perubahan	Rp 2.356.754.550,00
2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	
a. Semula	Rp 287.175.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (21.412.500,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 265.762.500,00
2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
a. Semula	Rp 386.942.500,00
b. Bertambah	<u>Rp 10.702.000,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp. 397.644.500,00
2.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Mendesak Kalurahan	
a. Semula	Rp 170.200.000,00
b. (Berkurang)	<u>Rp (1.000.000,00)</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 169.200.000,00
Jumlah Belanja setelah perubahan	<u>Rp 5.153.709.049,00</u>
(Defisit) setelah perubahan	(Rp 517.298.503,00)

#### Pembiayaan Kalurahan

3.1. Penerimaan Pembiayaan	
a. Semula	Rp 517.298.503,00
b. Bertambah/(berkurang)	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	Rp 517.298.503,00
3.2. Pengeluaran Pembiayaan	
a. Semula	Rp 0,00
b. Bertambah	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah setelah perubahan	<u>Rp 0,00</u>
Selisih Pembiayaan setelah perubahan	Rp. 517.298.503,00



Secara lebih detail, rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023, termuat dalam lampiran 1.

B. Peraturan Kalurahan Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023

Realisasi anggaran termuat dalam lampiran Peraturan Kalurahan Mulyodadi Nomor 01 Tahun 2024 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023. Secara ringkas Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel 7.1. Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Mulyodadi*

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/Kurang
	<b>PENDAPATAN</b>			
1.	Pendapatan Asli Kalurahan	171.368.946,00	246.728.785,00	75.359.839,00
2.	Dana Desa	1.784.658.000,00	1.784.658.000,00	0,00

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/Kurang
3.	Alokasi Dana Desa	1.299.540.300,00	1.299.540.300,00	0,00
4.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	283.082.700,00	283.082.700,00	0,00
5.	Bantuan Keuangan Propinsi	0,00	0,00	0,00
6.	Bantuan Keuangan Kabupaten	1.085.000.000,00	1.085.000.000,00	0,00
7.	Pendapatan lain-lain	12.760.600,00	11.543.97,00	(1.216.630,00)
	<b>Jumlah pendapatan</b>	4.636.410.546,00	4.710.553.755,00	74.143.209,00
	<b>BELANJA</b>			
1.	Bidang Penyelenggaraan Pem. Kalurahan	1.964.347.499,00	1.881.002.050,00	83.345.449,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	2.356.754.550,00	2.286.696.250,00	70.058.300,00
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	265.762.500,00	219.054.500,00	46.708.000,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	397.644.500,00	356.563.850,00	41.080.650,00
5.	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan	169.200.000,00	169.200.000,00	0,00
	<b>Jumlah Belanja</b>	5.153.709.049,00	4.912.516.650,00	241.192.399,00
	Surplus/(Defisit)	(517.298.503,00)	(201.962.895,00)	(315.335.608,00)
	<b>PEMBIAYAAN DESA</b>			
1.	Penerimaan pembiayaan	517.298.503,00	517.298.503,00	0,00

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Lebih/Kurang
2.	Pengeluaran pembiayaan	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah pembiayaan</b>	517.298.503,00	517.298.503,00	0,00
	<b>SILPA Tahun berjalan</b>	0,00	315.335.608,00	(315.335.608,00)

Berdasarkan uraian diatas, terlihat bahwa realisasi pendapatan tercapai 101,60% dibandingkan dengan rencana. Dana Desa, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi, Alokasi Dana Desa, dan Bantuan Keuangan Kabupaten sesuai dengan rencana. Realisasi Pendapatan lebih pada sumber anggaran Pendapatan Asli Kalurahan (naik 43,98%). Sedangkan realisasi sedikit turun pada pendapatan lain-lain (turun 9,53%).

Realisasi belanja mencapai 95,32% dari anggaran belanja. Terdapat defisit anggaran sebesar Rp 201.962.895,00, dengan Pembiayaan Netto Rp 517.298.503,00. SILPA tahun berjalan sebesar Rp 315.335.608,00.

Rincian Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023 per kegiatan dapat dilihat dalam lampiran 2.

## **BAB IV**

### **KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH**

Kegiatan yang dilaksanakan di tahun anggaran 2023 telah melalui serangkaian tahapan perencanaan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Kegiatan dari proses perencanaan melibatkan partisipasi masyarakat sehingga diharapkan sesuai dengan potensi, masalah, dan kebutuhan yang ada di masyarakat. Pemerintah Kalurahan bersinergi dengan masyarakat, pemerintah, dan pihak-pihak lain, senantiasa berupaya untuk mewujudkan visi dan misi Kalurahan, dengan mengedepankan kepentingan dan kesejahteraan masyarakat Mulyodadi. Meskipun demikian, program kegiatan tidak selalu berjalan dengan lancar dan sesuai rencana disebabkan karena berbagai kendala.

Berikut kami uraikan penjelasan mengenai keberhasilan, permasalahan dan upaya yang ditempuh dalam rangka pelaksanaan program, sebagai berikut:

Tabel 4.1 Keberhasilan, Permasalahan dan Upaya yang Ditempuh

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
<b>1</b>	<b>Bidang Pelaksanaan Pemerintahan</b>			
1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	kegiatan tercapai 100%, terlaksana setiap bulan.	tidak ada kendala	rutin direalisasikan di awal bulan
1.2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong Kalurahan	serapan anggaran 99,97%, terlaksana setiap bulan.	tidak ada kendala	rutin direalisasikan di awal bulan
1.3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan	terlaksana pembayaran setiap bulan.	tidak ada kendala	dilaksanakan sesuai ketentuan pembayaran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKK dan PPKK dll)	anggaran terserap 91,43% dari rencana.	tidak ada kendala	-
1.5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	Tunjangan Kedudukan dan Tunjangan kinerja terbayarkan setiap bulan. Anggaran terealisasi 100%.	tidak ada kendala	-
1.6	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, perlengkapan kantor, Pakaian	serapan anggaran 76,63% sesuai kebutuhan.	tidak ada kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Seragam, Listrik, dll)			
1.7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Anggaran terserap 95,23% sesuai kebutuhan.	Tidak ada kendala	Kegiatan sudah berjalan sesuai rencana
1.8	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Bamuskal dan LKK	Jaminan kesehatan seluruh anggota bamuskal sudah memiliki baik secara pribadi maupun PBI	Belum jadi terealisasi untuk jaminan ketenagakerjaan karena tinggal 1 tahun periode bamuskal.	Menganggarkan jaminan ketenagakerjaan untuk Bamuskal periode selanjutnya.
1.9	Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal	Terlaksana tunjangan kinerja bagi Bamuskal	tidak ada kendala	-
1.10	Penyelenggaraan Tunjangan Hari Raya bagi Lurah, Pamong Kalurahan, dan Bamuskal	anggaran terserap 100% dari rencana.	tidak ada kendala	pemberian tunjangan hari raya diberikan kepada Lurah, Pamong, Staf, dan Bamuskal (anggota non PNS).
1.11	Tunjangan Masa Kerja	anggaran terserap 100% dari rencana.	tidak ada kendala	-
1.12	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	serapan anggaran 96,86% sesuai kebutuhan.	tidak ada kendala	-
1.13	Penyediaan Penghasilan bagi staf honorer	anggaran terserap 89,88% dari rencana.	tidak ada kendala	-
1.14	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/	anggaran terserap 100% dari rencana.	tidak ada kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Pemerintahan			
1.15	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	anggaran terserap 82,72% dari rencana.	tidak ada kendala, terealisasi sesuai kebutuhan.	-
1.16	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	terlaksana fasilitasi pengurusan aksi SIMPATI (Akte Kematian) dan honor petugas SIAK. Terserap anggaran 66,67%	tidak ada kendala	Kegiatan berlanjut di tahun berikutnya.
1.17	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan	Terlaksana update pendataan SDGs kuesioner RT dan pembuatan aplikasi data Kalurahan.	Belum terlaksana update data SDGS untukn data Keluarga dan individu.	Melaksanakan data SDGs secara keseluruhan di tahun 2024.
1.18	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah kalurahan	anggaran terserap 100% dari rencana.	tidak ada kendala	-
1.19	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	Kegiatan puskesmas sudah berjalan, melaksanakan kegiatannya dalam rangka mendukung program penanganan kemiskinan. Serapan anggaran 46,33% dari rencana.	masih memerlukan pembinaan tentang pengelolaan puskesmas.	berkoordinasi dengan Pendamping TKSK Kapanewon.
1.20	Penyelenggaraan	-terlaksana Musyawarah	tidak ada kendala.	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)	Kalurahan (muskal) dan Musrenbangkal		
1.21	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musduk, rembug Kalurahan Non Reguler)	terlaksana musyawarah padukuhan dalam rangka menyepakati usulan program kegiatan tahun 2023 dan usulan program PPBMP tahun 2023 serta musyawarah desa diluar urusan perencanaan. Terserap 93,93% anggaran.	tidak ada kendala.	-
1.22	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)	terlaksana penyusunan RKP Kalurahan tepat waktu, anggaran terserap 78,22% sesuai kebutuhan.	tidak ada kendala.	memperketat jadwal, sehingga pelaksanaan penyusunan RKP Kalurahan tepat waktu.
1.23	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKalPerubahan, LPJ dll)	terlaksana penyusunan Dokumen LPJ Pelaksanaan APBKal, APBKal Perubahan, dan APBKal. Anggaran terserap 59,39% sesuai kebutuhan.	tidak ada kendala berarti	memperhatikan tahapan dan waktu sesuai ketentuan pada siklus Tahunan Kalurahan.
1.24	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset	-	Belum terealisasi inventarisasi aset karena terkendala personal.	Tahun 2024 dilaksanakan pembentukan tim pendataan aset

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Kalurahan			
1.25	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	anggaran terserap 25,82% dari rencana sesuai kebutuhan.	tidak ada kendala, beberapa kegiatan terlaksana sekaligus bersamaan dengan kegiatan lain.	-
1.26	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	LPPKal, LKPPKal, dan IPPKal dapat tersusun tepat waktu.	tidak ada kendala berarti	Koordinasi lebih intens dengan pelaksana kegiatan dalam penyusunan laporan
1.27	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	anggaran terserap 97,88% untuk operator SID dan pengadaan peralatan penunjang SID (proyektor, running text, laptop, harddisk)	tidak ada kendala	Lebih memaksimalkan penggunaan SID dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
1.28	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan	anggaran terserap 79,21%, sesuai kebutuhan	tidak ada kendala	-
1.29	Dukungan &	Anggaran terserap 97,68%	Tidak ada kendala.	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Sosialisasi Pelaksanaan Pillur, Pemilihan Ka. Kewilayahan & Bamuskal	dari rencana. Terlaksana pengisian Bamuskal periode 2024-2030.		
1.30	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomba kalurahan	Anggaran terserap 90,47% dari rencana. Terlaksana fasilitasi lomba AKU HATINYA PKK dan Gelari Pelangi Tingkat Propinsi.	-	-
1.31	Dukungan dan sosialisasi pengisian pamong dan staf honorer	anggaran terserap 86,36%, sesuai kebutuhan	tidak ada kendala	-
1.32	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Padukuhan yang mencapai 100% ada 3 Padukuhan: Mejing, Paker, Wonodoro.	masih ada pedukuhan yang prosentase pembayaran PBB kurang dan perlu ditingkatkan.	menganggarkan kembali reward pembayaran PBB tertinggi dan <i>doorprice</i> bagi wajib pajak untuk mengoptimalkan capaian pembayaran PBB
1.33	Pengelolaan Tanah Kas Kalurahan	terserap anggaran 100%, sesuai kebutuhan. Tim Pengelola kegiatan berjalan dengan efektif, sehingga mampu meningkatkan	Tidak ada kendala berarti.	Mempertahankan kinerja tim pengelola tanah kas.

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		penerimaan PAD dari sewa tanah kas dan sewa Gedung.		
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan</b>			
2.1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)	- terlaksana penyelenggaraan pelatihan dan koordinasi guru PAUD - fasilitasi penyelenggaraan FASI, koordinasi pengembangan TPA dan pemberian sarana pembelajaran TPA. Anggaran terserap 97,03%.	tidak ada kendala	-
2.2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Terselenggara fasilitasi kegiatan Kampung Ramah Anak dan PAUD. Realisasi 100%.	Tidak ada kendala.	-
2.3	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga	Terlaksana Pembangunan dan rehab Gedung TK pertiwi, Gedung PAUD Srikandi Ngmbah, dan Gedung PAUD Wonoduro.	Tidak ada kendala.	-
2.4	Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman	terlaksana pengelolaan perpustakaan Kalurahan oleh Karangtaruna Sasana Kridaning Arum dan kegiatan Pelatihan Mendongeng serta	- Pengelolaan perpustakaan Kalurahan belum optimal sehingga belum banyak pengunjung yang memanfaatkan	- mendorong peningkatan budaya literasi masyarakat Kalurahan Mulyodadi, melalui penyelenggaraan event2 literasi dan

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Bacaan)	pembinaan pojok baca di Pasinaon Literasi Marsudi Laku Utomo.	Perpustakaan Kalurahan. - Belum semua padukuhan memiliki pojok baca.	mendorong penyelenggaraan pojok baca di setiap Padukuhan. - Koordinasi yang lebih intens antara pengelola dan pelaksana kegiatan anggaran sehingga pengelolaan perpustakaan Kalurahan dapat lebih optimal.
2.5	Dukungan Pendidikan bagi siswa Miskin/Berprestasi	Anggaran terserap 92,90%, terselenggara pemberian beasiswa dan peralatan Pendidikan. Selain itu Pemerintah Kalurahan Mulyodadi melalui BUMDesa Mulyo Nugroho, memberikan beasiswa berupa dukungan bimbingan belajar bagi siswa miskin/berprestasi.	Tidak ada kendala.	-
2.6	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	terlaksana kegiatan penyelenggaraan posyandu di 14 padukuhan. Fasilitasi Pemerintah Kalurahan terhadap pelaksanaan posyandu diantaranya: koordinasi kader posyandu, honorarium petugas yandu, serta pemberian PMT balita	Tidak ada kendala.	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		dan lansia.		
2.7	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Terlaksana pembinaan dan peningkatan kapasitas kader Kesehatan serta fasilitasi bagi kegiatan puskesmas keliling. Serapan anggaran 75,19%.	Tidak ada kendala.	-
2.8	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	Terealisasi mobil siaga kalurahan	Tidak ada kendala	-
2.9	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	terlaksana fasilitasi kegiatan Bina Keluarga di Padukuhan. Realisasi 98,4%.	Belum dapat terlaksana pelatihan bagi kader BKB	Menganggarkan di tahun berikutnya
2.10	Penyelenggaraan Posbindu	Anggaran belum direalisasikan	Kegiatan posbindu biasanya dilaksanakan sekaligus dengan pelaksanaan pertemuan PKK Padukuhan atau pada saat pusling (di Kepuh dan Warungpring)	Dapat dianggarkan kembali di tahun anggaran berikutnya.
2.11	Pembinaan kampung KB	Terlaksana pembinaan kampung KB di Kalurahan Mulyodadi. Anggaran terserap 92,65%.	Perlu peningkatan pengelolaan rumah data	Dapat menjadi agenda di kegiatan tahun depan.
2.12	Penanganan/Pemulihan Balita Gizi	Terlaksana PMT Baduta, PMT Bumil Risti, koordinasi KPM	Anggaran PMT bagi balita terindikasi stunting perlu	Dievaluasi dan diupayakan adanya penambahan anggaran

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Buruk/Stunting	dan pendamping, kunjungan rumah dan pemeriksaan bakteriologi kimia pada air. Anggaran terserap 75,25% dari rencana.	adanya penambahan.	di tahun depan.
2.13	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, dll)	Anggaran terserap 98,97%	Tidak ada kendala	Mendorong pelaksanaan PSN mandiri di setiap padukuhun dan rumah tangga.
2.14	Lain-lain kegiatan sub Bidang Kesehatan	Anggaran terserap 100%, dari sumber anggaran PPBMP.	Tidak ada kendala	-
2.15	Pemeliharaan Jalan Desa	Anggaran terealisasi 100% untuk kegiatan babat Semak dan pembersihan jalan Desa	Tidak ada kendala	-
2.16	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai kemasyarakatan	Terlaksana pemeliharaan taman dan lingkungan balai Kalurahan Mulyodadi.	Tidak ada kendala	-
2.17	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Desa	Terlaksana Pembangunan aspal jalan di Paker Rt 01 (BKK)	Tidak ada kendala	-
2.18	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/ Pengerasan Jalan	Anggaran terserap 98,97%. Terlaksana 3 paket kegiatan dari Dana Desa, dan 3 paket kegiatan dari BKK.	tidak terdapat kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Lingkungan Pemukiman			
2.19	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Jalan Usaha Tani	Anggaran terserap 100%. Terlaksana 5 paket kegiatan dari Silpa Dana Desa.	tidak terdapat kendala	-
2.20	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (Gorong, Selokan dll)	Terlaksana 4 paket kegiatan dari Dana Desa dan 1 paket kegiatan dari BKK.	tidak terdapat kendala	-
2.21	Pembangunan/ Rehabilitasi/Peningkatan Balai Kalurahan/ Balai Kemasyarakatan	Terlaksana Rehab gedung kantor Kalurahan, rehab kamar mandi/WC ramah difabel, dan rehab Gedung LKK. Serapan anggaran 100% dari Dana Insentif Kalurahan.	Rehabilitasi Gedung LKK belum selesai di tahun 2023.	Rehab dilanjutkan di tahun mendatang.
2.22	Pembangunan Area bermain Anak untuk mendukung Kalurahan Layak Anak	Anggaran terealisasi 100%, terlaksana pengadaan sarana pojok bermain anak diruang pelayanan.	tidak terdapat kendala	-
2.23	Dukungan Pelaksanaan Program	terlaksana pembangunan RTLH bagi keluarga miskin sebanyak 8 unit. Anggaran	tidak ada kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	teralisasi 100% dari Dana Insentif Kalurahan		
2.24	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum, dll	Pembangunan Jamban bagi warga miskin dilaksanakan di 4 titik lokasi. Anggaran teralisasi 100% dari Dana Insentif Kalurahan	Tidak ada kendala.	-
2.25	Pengelolaan n Rumah Pilah Sampang / Bank Sampah Milik Kalurahan	Bank Sampah Mulya Sejahtera masih aktif dalam melaksanakan pengelolaan sampah. Anggaran terserap 78,13%.	Tidak ada kendala.	-
2.26	Pelatihan Pengelolaan/Pengolahan sampah	Terlaksana koordinasi LPSM dan peningkatan kapasitas pengelola sampah.	LPSM yang ada belum seluruhnya secara rutin melaporkan kegiatan bulanan di simbersama.	Melaksanakan koordinasi secara rutin dengan LPSM-LPSM yang ada.
2.27	Pengembangan Tanaman Hias/Tanaman Obat/Tanaman Sayuran di Pekarangan	Terlaksana pembinaan aku hatinya PKK di 3 Padukuhan sampel (Kepuh, Warungpring, Carikan) yang mewakili dalam monev aku hatinya PKK Tingkat Propinsi.	Tidak ada kendala.	-
2.28	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan	Anggaran terserap 100%, untuk pelatihan dan	Tidak ada kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Lingkungan Hidup	pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah di 14 Padukuhan. sumber anggaran dari PPBMP.		
2.29	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho, DLL)	terlaksana pengadaan baliho, spanduk dan media informasi lainnya. Terlaksana Kerjasama pembuatan profil Kalurahan dengan Indonesian Voluntourism. Serapan anggaran 82,18%.	Tidak ada kendala	-
2.30	Pembangunan/Peningkatan/ Pengadaan Sarana Penerangan Jalan	Terlaksana 2 paket kegiatan pengadaan sarana penerangan jalan kampung dari sumber anggaran BKK dan P2MD. Realisasi anggaran 100%.	Tidak ada kendala	-
2.31	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Kalurahan	Anggaran dihapus	Perubahan pada pendapatan Dana Transfer Bantuan Keuangan Kabupaten.	Melakukan penyesuaian anggaran di perubahan APBKal.
2.32	Pengembangan pariwisata tingkat desa	Terlaksana kegiatan koordinasi pemerintah Kalurahan, TP PKK Kalurahan, dan pelaku	Pengurus Pokdarwis dan Desa Wisata masih perlu melakukan penguatan personil.	Diagendakan peningkatan kapasitas bagi pengurus Pokdarwisa dan Desa Wisata.

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		agrowisata di Padukuhan Kepuh.		
<b>3</b>	<b>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>			
3.1	Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan	Terlaksana bantuab material untuk Pembangunan poskampling di Padukuhan Cangkring, Ngambah, Kepuh.	Tidak ada kendala	-
3.2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh PemKal	Terwujud fasilitasi bagi Linmas (pertemuan, seragam dan perjalanan dinas). Serapan anggaran 75,74%.	Seragam masih kurang	Dianggarkan secara bertahap.
3.3	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Kalurahan	-	Peran jagawarga di Padukuhan masih belum optimal	Meningkatan pembinaan jagawarga di Padukuhan dengan menyelenggarakan koordinasi di Tingkat Kalurahan dan peningkatan kapasitas bagi pengurus.
3.4	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)	Terlaksana Pertemuan koordinasi, pelatihan tanggap bencana, jambore relawan dan pemeliharaan perlengkapan tanggap bencana. Terserap anggaran 87,98 %.	Tidak ada kendala	-
3.5	Penguatan Desa Aman Covid-19 Penguatan	Terlaksana Sosialisasi dan edukasi, dan pemakaman	Tidak ada kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
	Desa Aman Covid-19	proses. Terserap anggaran 90,86 %.		
3.6	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap NAPZA tingkat Kalurahan	-	Belum terealisasi kegiatan sosialisasi.	menggiatkan sosialisasi penyalahgunaan dan peredaran gelap NAPZA di Padukuhan-padukuhan, bersinergi dengan Lembaga-lembaga Tingkat Kalurahan dan Padukuhan.
3.7	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan	Terwujud keterlibatan dalam pentas seni/gelar potensi budaya di tingkat Kabupaten dan propinsi. Serapan anggaran 83,72%	Tidak terdapat kendala	Anggaran diserap sesuai kebutuhan.
3.8	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Anggaran terserap 82,90%. Terselenggara perayaan hari jadi Kalurahan Mulyodadi, melalui rangkaian acara ziarah, silaturahmi ke mantan pamong dan genduri masal, kirab budaya, nonton film, panggung terbuka, gelar umkm dan bakti sosial.	Tidak terdapat kendala	-
3.9	Pembinaan bidang keagamaan	terselenggara kegiatan: - pelatihan pembiaian bagi kaum ROIS dan takmir	Tidak terdapat kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		masjid. anggaran terserap 96,82%.		
3.10	Pengembangan Desa Budaya	Anggaran dihapus	Perubahan pada pendapatan Dana Transfer Bantuan Keuangan Kabupaten.	Melakukan penyesuaian anggaran di perubahan APBKal.
3.11	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan	Terserap anggaran sebesar 82,59%, untuk pelaksanaan jalan sehat oleh Karang Taruna Sasana Kridaning Arum dan senam masal	Tidak terdapat kendala	-
3.12	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan	anggaran terserap sebesar 100%, terlaksana koordinasi rutin anggota Karang Taruna, bulan bakti karang taruna, dan pelatihan kepemudaan.	tidak ada kendala.	-
3.13	Pembinaan LKMK/LPM/LPMK	anggaran terserap 66,19%, berupa kegiatan pertemuan koordinasi dan peningkatan kapasitas bagi LPMK	Belum terlaksana pembinaan pokgiat di Pakudukan	Perlu diagendakan pembinaan pokgiat Padukuhan.
3.14	Pembinaan PKK	anggaran terealisasi sebesar 97,94%, untuk operasional PKK dan terutama dalam rangka persiapan dan pelaksanaan monev aku hatinya PKK Tingkat Propinsi.	tidak ada kendala	-

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
<b>4</b>	<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>			
4.1	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Terlaksana pemberian bantuan paket budidamber kepada Masyarakat sebanyak 80 paket. Realisasi anggaran 86,13%	Tidak ada kendala.	-
4.2	Bimtek/Pelatihan/ Pengenalan TTG untuk perikanan Darat/Nelayan	Terselenggara pertemuan koordinasi dan peningkatan kapasitas bagi GAPOKDAKAN. Serapan anggaran 65,63%	Tidak ada kendala.	-
4.3	Fasilitasi kelompok-masyarakat di bidang pertanian dan peternakan	Terlaksana koordinasi dan peningkatan kapasitas Gapoktan, penanggulangan hama bagi 18 kelompok Gapoktan yang ada di Kalurahan Mulyodadi, pendataan RDKK, dan bantuan bibit ungags (bebek) untuk 84 RT. Serapan anggaran 73,29%.	Tidak ada kendala.	-
4.5	Pengembangan Usaha Hasil Pertanian/Peternakan	Realisasi anggaran sebesar 31,64%, untuk pembelian bibit tanaman dan perlengkapan penanaman. Dilaksanakan pemberian bibit tanaman ke titik-titik	Tidak ada kendala.	Perlu dianggarkan secara rutin.

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		lokasi lahan bersama yang sudah ada, untuk peremajaan tanaman. Hal ini juga dalam rangka mendukung pengembangan agrowisata.		
4.6	Pemeliharaan Angkat Walet Tersier/Sederhana	Realisasi anggaran 100%. Terlaksana angkat walet di 18 kelompok	Tidak ada kendala.	-
4.7	Peningkatan Kapasitas Lurah	Anggaran dihapus	Anggaran dialihkan untuk kegiatan yang lebih urgen dan mendesak.	-
4.8	Peningkatan Kapasitas Pamong Kalurahan	Anggaran dihapus	Anggaran dialihkan untuk kegiatan yang lebih urgen dan mendesak.	Dianggarkan kembali di tahun 2024.
4.9	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	Anggaran tidak terserap. Peningkatan kapasitas dilaksanakan secara swadaya.	Tidak ada kendala.	-
4.10	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Terlaksana fasilitasi kegiatan untuk kelompok usaha desa prima.	Tidak ada kendala.	-
4.11	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Terselenggara pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak dan forum anak.	Serapan anggaran belum optimal, beberapa kegiatan yang direncanakan belum	Meningkatkan keaktifan lembaga.

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		Anggaran terserap 68,39%.	terealisasi.	
4.12	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Terlaksana penguatan dan pemberian sembako kepada penyandang disabilitas.	Tidak ada kendala, Anggaran terserap sesuai kebutuhan.	Identifikasi kebutuhan difabel, selanjutnya pemberian bantuan disesuaikan dengan hasil identifikasi.
4.13	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah, dan Koperasi	Anggaran dihapus	Perubahan pada pendapatan Dana Transfer Bantuan Keuangan Kabupaten.	Melakukan penyesuaian anggaran di perubahan APBKal.
4.14	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pempdes)	Terlaksana peningkatan kapasitas pengelolaan BUMDesa. Anggaran terserap 73,58%.	Tidak ada kendala.	-
4.15	Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	Pembangunan taman kuliner sampai dengan siap sejumlah 6 kios. Serapan anggaran ditahun 2023 sebesar 99,79% dari rencana.	Belum dapat dilaksanakan penyelesaian pembangunan karena keterbatasan anggaran.	Pelaksanaan secara bertahap.
4.16	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	Terlaksana fasilitasi pelatihan membatik dan pelatihan kreasi produk olahan hasil pekarangan. Anggaran	Tidak ada kendala	Diupayakan sebagai kegiatan yang berkelanjutan.

No	Kegiatan	Keberhasilan	Masalah	Upaya yang ditempuh
		terserap 100%		
4.17	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi produktif	anggaran terserap 58,19% dari rencana, untuk kegiatan: - Pendampingan bagi industri kecil rumah tangga berupa pemberian peralatan kepada pelaku usaha home industry. - keikutsertaan dalam pameran produk UMKM	Tidak ada kendala.	-
5	<b>Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak</b>			
5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Anggaran dihapus	Anggaran dialihkan untuk kegiatan yang lebih urgen dan mendesak.	-
5.2	Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Realisasi 100%. BLT DD disalurkan kepada 47 KPM dengan besaran uang Rp 300.000,00 per bulan, diberikan selama 12 bulan.	Tidak ada kendala	Melaksanakan dengan mengikuti ketentuan regulasi.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPK) Mulyodadi Akhir Tahun Anggaran 2023 ini disusun dan disampaikan Lurah kepada Bamuskal sebagai bahan evaluasi.

Kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2023 diarahkan untuk turut serta mensukseskan program pemerintah baik ditingkat Kabupaten, Propinsi dan Pusat. Salah satu arah kegiatan tahun 2023 adalah dalam upaya pemulihan pasca pandemi covid-19, terutama dari sisi peningkatan ekonomi dan ketahanan pangan. Selain itu upaya untuk mensukseskan Bantul Bersih Sampah 2025 dan mendorong terwujudnya Kalurahan Layak Anak yang menjadi program prioritas Kabupaten, juga menjadi fokus kegiatan di tahun 2023.

Pelaksanaan Kegiatan secara umum berjalan dengan baik. Anggaran terserap optimal sesuai kebutuhan dengan sisa lebih pendapatan (SILPA) yang tidak terlalu besar. Meskipun demikian, ada beberapa kegiatan yang belum dapat dilaksanakan atau belum tuntas dalam pelaksanaan dikarenakan beberapa kendala dan hambatan. Kegiatan yang tidak dapat terlaksana dievaluasi penyebabnya, untuk penentuan keberlangsungan program dan perbaikan pelaksanaan dimasa yang akan datang.

Peningkatan strategi, kebijakan serta sinergitas antara masyarakat, Pemerintah Kalurahan, Pemerintah Kabupaten, Propinsi dan Pusat perlu dilakukan untuk dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan pembangunan. Perluasan koneksi dan kerjasama dengan pihak ketika juga dibangun dalam rangka percepatan program. Tahun 2023 ini Pemerintah Kalurahan Mulyodadi sudah melaksanakan kerjasama dengan beberapa pihak dalam rangka mendukung pelaksanaan program prioritas Kalurahan yaitu pada bidang pertanian dan ketahanan pangan (pemanfaatan lahan pekarangan) dan pengembangan agro wisata.

## **A. Kesimpulan**

Gambaran pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan Mulyodadi tahun 2023 dapat dilihat dari uraian pendapatan dan belanja kalurahan.

Pendapatan Kalurahan Mulyodadi Tahun 2023 mengalami kenaikan yang signifikan terutama dari sumber anggaran Pendapatan Asli Kalurahan, yaitu naik sebesar Rp 75.359.839,00 atau 43,98% dari rencana. Kenaikan ini diharapkan mampu menutupi kekurangan anggaran pada beberapa kegiatan yang hanya bisa dianggarkan dari sumber anggaran tertentu seperti Pendapatan Asli Kalurahan. Pengelolaan aset yang lebih baik dilakukan untuk dapat mempertahankan dan menaikkan Pendapatan Asli Kalurahan di tahun mendatang.

Realisasi belanja di tahun 2023 secara persentase mencapai 95,32% dari anggaran belanja. Terdapat defisit anggaran sebesar Rp 201.962.895,00, dengan Pembiayaan Netto Rp 517.298.503,00. SILPA tahun berjalan sebesar Rp 315.335.608,00, SILPA menurun dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp 517.298.503,00. Hal ini akan terus diupayakan di tahun mendatang untuk lebih meningkatkan serapan anggaran dengan menerapkan monitoring yang ketat terhadap pelaksanaan kegiatan.

## **B. Komitmen dan Saran**

### **1. Komitmen**

Pemerintah Kalurahan Mulyodadi berkomitmen untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dengan mengedepankan partisipasi masyarakat serta menjunjung asas keterbukaan dan akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja Kaalurahan.

### **2. Saran**

Pemerintah di tingkat yang lebih tinggi diharapkan memberikan informasi yang konsisten dan tepat waktu dalam penentuan parameter kegiatan, pagu anggaran, serta regulasi yang mengatur kegiatan, sehingga perencanaan, pelaksanaan,

serta kebijakan Kalurahan dapat dilaksanakan secara tepat, cepat, efektif, dan efisien sesuai dengan ketentuan.

Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Mulyodadi Tahun Anggaran 2023

Mulyodadi, 3 Januari 2024

Lurah Mulyodadi



ARI SAPTO NUGROHO, SH.